



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Coordenadoria de Licitações e Compras**



**TERMO DE CONTRATO**

**PROCESSO Nº 35.282/15**  
**CHAMAMENTO Nº 007/15**  
**CONTRATO Nº 052/2016**  
**INICIO: 18/03/2016      TERMINO: 29/08/2016**

**OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS EM CARÁTER DE PLANTÃO DE 12 HORAS NAS ESPECIALIDADES DE EMERGENCIALISTAS NAS ÁREAS DE CLÍNICA MÉDICA E PEDIATRIA PARA ATUAÇÃO NO PRONTO SOCORRO DR. ALVARO AZZUZ E PRONTO SOCORRO INFANTIL DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO PERTINENTE, AS DIRETRIZES E PROTOCOLOS DAS INSTITUIÇÕES MUNICIPAIS.**

**I IDENTIFICAÇÃO DAS PARTES CONTRATANTES**

**CREDCIANTE: MUNICÍPIO DE FRANCA**, CNPJ Nº 47.970.769/0001-04, designado CONTRATANTE, neste ato representado por meio do Decreto nº 9.923 de 04 de fevereiro de 2013, pela Sra. **Secretária Municipal de Saúde, ROSANE APARECIDA GOMES MOSCARDINI ALONSO**, brasileira, portadora do RG 11.637.666-1 e CPF 071.012.548-88, residente e domiciliado em Franca/SP.

**CREDCIADO: MATTOS & MOURA SERVIÇOS MÉDICOS LTDA**, com sede em Ribeirão Preto/SP, à Rua Noé Francisco Cordeiro, nº 219, Independência, CEP 14.076-180, inscrita no CNPJ sob nº 17.298.600/0001-80, doravante designada CONTRATADA, representada pelo Sr. **Carlos Alberto de Mattos**, portador da cédula de identidade RG nº 28.386.287-7 SSP/SP e CPF nº 220.192.398-17, residente e domiciliado na cidade de Ribeirão Preto/SP.

**II DO PROCEDIMENTO**

2.1 As partes acima identificadas têm, entre si, justas e acertadas o presente contrato administrativo de credenciamento para prestação de serviços médicos emergencialistas, que deverão ser prestadas na unidade **PRONTO SOCORRO DR. ALVARO AZZUZ** e unidade **PRONTO SOCORRO INFANTIL** do Município, tendo em vista a homologação do processo de CREDENCIAMENTO nº 35.282/15, com base no que dispõe a Lei Federal nº. 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, nos termos da legislação vigente aplicável à matéria, assim como, pelas condições do Edital e seus anexos e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

**III DO OBJETO**

3.1 O credenciamento de profissionais médicos é para prestação de serviços médicos emergencialistas, que deverão ser prestadas na unidade **PRONTO SOCORRO DR. ALVARO AZZUZ** e unidade **PRONTO SOCORRO INFANTIL** do Município, atendendo a usuários do SUS.

3.2 Os dias e horários de atendimento serão definidos conjuntamente pelo credenciado e pela Secretaria Municipal de Saúde.

3.3 O contratado será responsável pelo diagnóstico e prognóstico indicado às pessoas, respeitando-se suas atribuições profissionais.

**IV DAS OBRIGAÇÕES DA CREDCIANTE**

4.1 A CREDCIANTE deverá:

4.1.1 Efetuar o pagamento ao CREDCIADO de acordo com o estabelecido neste contrato;

4.1.2 Fornecer ao CREDCIADO todos os dados e informações que se façam necessárias ao bom desempenho dos serviços ora contratados;

4.1.3 Fornecer ao usuário autorização para o procedimento, em formulário próprio padronizado, com carimbo e assinatura de funcionário do Contratante responsável;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Coordenadoria de Licitações e Compras**



4.1.4 Jamais pagar qualquer outra remuneração ao Contratado, a qualquer título ou natureza, decorrentes de encargos sociais, trabalhistas e previdenciários relativos ao cumprimento das obrigações estabelecidas no presente instrumento, pois, fica convencionado que não há relação de emprego entre o Contratante e o Contratado, estando este Contrato disciplinado pelos artigos 593 e seguintes do Código Civil.

#### **V DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO**

5.1 Constituem obrigações do CREDENCIADO:

5.1.1 Participar das reuniões convocadas pela direção da CREDENCIANTE;

5.1.2 Manter-se habilitado junto aos órgãos de fiscalização da sua categoria;

5.1.3 Prestar atendimento aos pacientes do SUS;

5.1.4 Cumprir integralmente os horários de atendimento, inclusive apontando os horários na forma indicado pelo Município;

5.1.5 Zelar pelo cumprimento das normas Internas da CREDENCIANTE, bem como, de higiene e segurança do trabalho, seguindo as normas do Ministério do Trabalho e do Ministério da Saúde;

5.1.6 Responsabilizar-se-á por todos os danos causados à CREDENCIANTE e/ou terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, provocados pela negligência, imprudência ou imperícia quando da execução dos serviços prestados, devendo repará-las e corrigi-las às suas expensas;

5.1.7 Comunicar à CREDENCIANTE qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do Contrato.

5.2 Os procedimentos realizados pelo CREDENCIADO são de inteira responsabilidade do mesmo, sendo que o CREDENCIANTE se reserva o direito de descredenciar qualquer profissional quando se verificar supostos abusos injustificados relacionados a qualquer procedimento nitidamente desnecessário.

5.3 São de inteira responsabilidade do Contratado todos os procedimentos adotados na realização dos serviços ora contratados, eximindo-se assim o Contratante de todo e qualquer vínculo obrigacional pelos trabalhos que prestar o Contratado, muito menos de solidariedade.

#### **VI DO PREÇO**

6.1 O CREDENCIADO obriga-se a prestar os serviços objeto deste instrumento contratual, de conformidade com o valor contido na cláusula 5.3 do edital na especialidade pretendida.

#### **VII DO REAJUSTE**

7.1 Os preços contratados sofrerão reajuste de acordo com índice de reajuste anual dos empregados e servidores públicos do Município.

#### **VIII DO PAGAMENTO**

8.1 Os cadastrados receberão, mensalmente, o valor relativo aos serviços prestados de acordo com o item 7.1 tendo em conta o número de plantões efetivamente realizados.

8.2 O pagamento somente será efetuado mediante apresentação de documento fiscal idôneo, até o 5º dia após o último dia do mês de prestação dos serviços.

8.3 Do valor do crédito previsto serão retidas as contribuições e tributos impostos pela legislação.

#### **IX DA EXECUÇÃO, ALTERAÇÃO, INEXECUÇÃO, RESCISÃO E DESCREDENCIAMENTO.**

9.1 O presente contrato poderá ser rescindido a critério da CREDENCIANTE, sem que o CREDENCIADO caiba qualquer indenização, ou reclamação, devendo comunicá-lo no mínimo com 60 (sessenta) dias de antecedência.

9.2 Poderá ser solicitada rescisão de contrato por parte do CREDENCIADO, com uma antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, condicionada a análise da CREDENCIANTE quanto a possibilidade da rescisão antes do término de vigência do presente contrato.

9.3 Constitui motivos para a rescisão do contrato, no que couberem, as hipóteses previstas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Coordenadoria de Licitações e Compras**



9.4 A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei.

9.5 O contrato poderá ser rescindido se, por algum motivo, o CREDENCIADO deixar de possuir as condições de habilitação exigidas no Edital de Credenciamento ou mesmo quando prestar serviços insatisfatórios.

9.6 Ocorrerá o descredenciamento quando na recusa injustificada do CREDENCIADO em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido, implicando e seu imediato descredenciamento.

#### **X DO PRAZO**

10.1 O prazo de vigência do credenciamento será de 180 (cento e oitenta) dias, contado da data de sua homologação, prorrogável, a critério da Administração, mas não podendo ultrapassar o lapso de 60 meses, tendo em vista o disposto no artigo 57, inciso II da Lei Federal nº. 8.666/93.

#### **XI DAS CONDIÇÕES GERAIS**

11.1 A presente contratação não gera entre CREDENCIADO e CREDENCIANTE qualquer vínculo, principalmente, de caráter empregatício, arcando cada qual com o pagamento de todos os tributos e encargos, decorrentes deste instrumento, que sejam de sua responsabilidade, quer sejam trabalhistas, previdenciários, securitários, tributários, fiscais ou para fiscais.

11.2 Sempre que houver afastamento do CREDENCIADO por qualquer motivo, este terá que comunicar a direção da Secretaria Municipal de Saúde.

11.3 Fica expressamente proibida a transferência ou subcontratação dos serviços, no todo ou em parte, bem como, realizar a associação com outrem, cessão, fusão, cisão ou incorporação, sem prévia e expressa anuência da CREDENCIANTE, em qualquer hipótese, o CREDENCIADO continuará responsável por todos os atos e obrigação inerentes ao contrato.

11.4 As partes se comprometem a manter a confidencialidade de todos os documentos envolvidos nesta prestação de serviços, de forma a proteger informações.

privilegiadas dos pacientes da CREDENCIANTE, com exceção daqueles que por força de lei são considerados públicos.

11.5 Fazem parte deste instrumento os documentos constantes do processo de licitação, o edital e seus anexos, tendo plena validade entre as partes.

11.6 A tolerância de qualquer das partes, relativa às infrações cometidas contra disposições deste contrato, não exime o infrator de ver exigido, a qualquer tempo, seu cumprimento integral.

#### **XII DA FISCALIZAÇÃO**

12.1 O CREDENCIANTE realizará, subsidiariamente, fiscalização dos serviços decorrentes desse Termo.

12.2 A Secretaria Municipal de Saúde designará servidor para tanto, não excluindo ou restringindo a responsabilidade da CREDENCIADA na prestação dos serviços objeto desse Termo.

#### **XIII DAS PENALIDADES E SANÇÕES**

13.1 O não cumprimento ou o cumprimento parcial, ou ainda a ocorrência de qualquer irregularidade na prestação de serviço, por parte do CREDENCIADO, ensejará aplicação de multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor mensal da média das três últimas faturas, para cada notificação formalizada a este, independente da possibilidade de rescisão contratual, com as consequências previstas em lei.

13.2 A aplicação da multa prevista na cláusula anterior poderá ocorrer somente 3 (três) vezes, sendo que a próxima notificação ensejará a obrigatória rescisão contratual e aplicação das demais sanções legais previstas.

13.3 O atraso injustificado no atendimento ou o não atendimento do usuário acarretará ao CREDENCIADO multa de mora de 5% (cinco por cento) sobre o valor médio das últimas faturas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Coordenadoria de Licitações e Compras**



13.4 A multa de que trata esta cláusula não impedirá a rescisão unilateral do contrato pela CREDENCIANTE, na forma dos artigos 77 e seguintes da Lei 8.666/93.

13.5 As multas previstas acima serão recolhidas no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da intimação da decisão administrativa que as tenha aplicado, ou ainda, quando for o caso, descontado da próxima fatura ou cobrado judicialmente.

13.6 Os valores das multas serão fixados em real e convertidos pelo IPC/FIPE na data de sua liquidação.

13.7 As penalidades previstas neste contrato poderão deixar de ser aplicadas, total ou parcialmente, a critério do representante da CREDENCIANTE, se entender as justificativas apresentadas pelo CREDENCIADO como relevantes.

13.8 Fica o CREDENCIADO sujeito outras penalidades previstas nos artigos 86, 87 e 88 da Lei 8.666/93 com as suas alterações, a critério do CREDENCIANTE.

#### **XIV DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

14.1 As despesas decorrentes da execução dos serviços contratados correrão à conta da seguinte dotação orçamentaria:

02.00.00 – Prefeitura Municipal de Franca

02.07.01– Secretaria Municipal de Saúde

3.3.90.34 – Outras despesas de pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização

103022030 – Rede de Atenção as Urgências e Serviços especializados

2.265 – Manutenção dos Serviços Urgência e Especializados

02.00.00 – Prefeitura Municipal de Franca

02.07.01– Secretaria Municipal de Saúde

3.3.90.34 – Outras despesas de pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização

103022030 – Rede de Atenção as Urgências e Serviços especializados

2.934 –Manutenção dos Serviços Urgência e Especializados – Criança e Adolescente

#### **XV DO FORO**

15.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Franca, Estado de São Paulo, para as interposições de toda e qualquer ação oriunda da interpretação dos termos do presente Contrato, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

15.2 E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente Contrato, em 04 (quatro) vias de igual teor, juntamente com as testemunhas abaixo assinadas e qualificadas, para que surta todos os efeitos legais.

Franca, 18 de março de 2016.

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCA**  
**Rosane Aparecida Gomes Moscardini Alonso**  
Secretária Municipal de Saúde  
**CONTRATANTE**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Coordenadoria de Licitações e Compras**



---

**MATTOS & MOURA SERVIÇOS MÉDICOS LTDA**  
**Carlos Alberto de Mattos**  
RG nº 28.386.287-7 SSP/SP e CPF nº 220.192.398-17  
**CONTRATADA**

Testemunhas:

---

**Rosemary Vilela de Paula**  
Coordenadora do Departamento de Urgência e Emergência  
Secretária Municipal de Saúde  
Prefeitura Municipal de Franca

---

**Lucas Eduardo Souza**  
Diretor da Divisão Administrativa dos Prontos Socorros  
Secretária Municipal de Saúde  
Prefeitura Municipal de Franca



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Coordenadoria de Licitações e Compras**



**TERMO DE CIÊNCIA DE NOTIFICAÇÃO**

**OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS EM CARÁTER DE PLANTÃO DE 12 HORAS NAS ESPECIALIDADES DE EMERGENCIALISTAS NAS ÁREAS DE CLÍNICA MÉDICA E PEDIATRIA PARA ATUAÇÃO NO PRONTO SOCORRO DR. ALVARO AZZUZ E PRONTO SOCORRO INFANTIL DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO PERTINENTE, AS DIRETRIZES E PROTOCOLOS DAS INSTITUIÇÕES MUNICIPAIS.**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCA**  
**CONTRATADA: MATTOS & MOURA SERVIÇOS MÉDICOS LTDA**

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

Franca, 18 de março de 2016.

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCA**  
**Rosane Aparecida Gomes Moscardini Alonso**  
Secretária Municipal de Saúde  
**CONTRATANTE**

---

**MATTOS & MOURA SERVIÇOS MÉDICOS LTDA**  
**Carlos Alberto de Mattos**  
RG nº 28.386.287-7 SSP/SP e CPF nº 220.192.398-17  
**CONTRATADA**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Coordenadoria de Licitações e Compras**



**CADASTRO DO RESPONSÁVEL**

**OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS EM CARÁTER DE PLANTÃO DE 12 HORAS NAS ESPECIALIDADES DE EMERGENCIALISTAS NAS ÁREAS DE CLÍNICA MÉDICA E PEDIATRIA PARA ATUAÇÃO NO PRONTO SOCORRO DR. ALVARO AZZUZ E PRONTO SOCORRO INFANTIL DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO PERTINENTE, AS DIRETRIZES E PROTOCOLOS DAS INSTITUIÇÕES MUNICIPAIS.**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCA**  
**CONTRATADA: MATTOS & MOURA SERVIÇOS MÉDICOS LTDA**

CADASTRO DO RESPONSÁVEL QUE ASSINOU CONTRATO OU ATO JURÍDICO ANÁLOGO E/OU TERMO ADITIVO, MODIFICADO OU COMPLEMENTAR.

Nome	Rosane Aparecida Gomes Moscardini Alonso
Cargo	Secretária de Saúde
RG nº	11.637.666-1
Endereço Residencial	Rua Francisco Tarsia, 743 Franca – SP - CEP: 14405.289
Endereço Comercial	Av. Dr. Flávio Rocha, 4.780 – Jdm Redentor Franca – SP – CEP: 14.405-600
Telefone	16 – 3711-9451
e-mail	saude@franca.sp.gov.br



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Coordenadoria de Licitações e Compras**



**Instrução Normativa nº 01/2015**

Considerando o Parecer do CREMESP nº 42.941/2000 que trata, sobretudo, do tempo de repouso do médico plantonista;

Considerando a Resolução do CREMESP nº 90 de 21/03/2000, que normatiza preceitos das condições de saúde ocupacional dos médicos e demais condutas;

Considerando que não há legislação específica que dispõe sobre a periodicidade e tempo de repouso do médico quando em escala de plantão de 12 (doze) horas;

Considerando a responsabilidade da Prefeitura Municipal de Franca, através da Secretaria Municipal de Saúde, o zelo pela saúde ocupacional dos trabalhadores nas instituições de saúde, independentemente do vínculo empregatício;

Considerando a necessidade de normatizar, instruir e organizar os plantões médicos nas unidades de urgência e emergência, Pronto Socorro Adulto Dr. Álvaro Azzuz e Pronto Socorro Infantil Dr. Magid Bachur Filho, resolve:

**Disposições Preliminares:**

Para o atendimento médico nas dependências dos Prontos Socorros é **obrigatório**, além das atribuições inerentes ao cargo médico:

- a) Uso de Jaleco branco;
- b) Assinar a folha de frequência: entrada e saída;
- c) Manter atualizado os dados cadastrais junto à administração da unidade que estiver laborando;
- d) Preenchimento do boletim de atendimento com letra legível;
- e) Participar dos treinamentos e reuniões promovidos pela Secretaria Municipal de Saúde no que se refere à área de abrangência médica;
- f) Ética profissional e sigilo;
- g) Pontualidade.

**Dos plantões de 12 horas:**

O plantão de 12 (doze) horas é considerado das 07hs às 19hs período diurno, e das 19hs às 07hs período noturno. Sendo obrigatório:

- a) Apresentação pontual à recepção da unidade no início e no término do plantão;
- b) Informar na recepção, em formulário próprio (anexo I), e no início do plantão, os horários previstos para descanso/refeição;
- c) Passagem de plantão ao colega médico de todos pacientes em observação na unidade de saúde que necessitam de continuidade no atendimento e assistência médica;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Coordenadoria de Licitações e Compras**



- d) Será facultado ao médico plantonista 01 (uma) hora para descanso e 01 (uma) hora para alimentação a cada plantão de 12 (doze) horas;

**Dos deveres:**

- a) É **obrigatória** a permanência nas dependências da unidade durante o período de descanso;
- b) O intervalo de refeição/descanso **não** poderá ser iniciado na primeira ou última hora do plantão;
- c) O horário de refeição/descanso deve ser realizado de forma escalonada, sendo **obrigatório manter em atendimento, o mínimo de 50% do corpo clínico** escalado durante todo plantão.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Coordenadoria de Licitações e Compras**



**PLANILHA DE CONTROLE ESCALA DE DESCANSO / REFEIÇÃO**  
**PLANTONISTA MÉDICO**

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Médico 01:**

Horário de Refeição: \_\_\_\_ h \_\_\_\_ às \_\_\_\_ h \_\_\_\_ - Horário de Descanso: \_\_\_\_ h \_\_\_\_ às \_\_\_\_ h \_\_\_\_

Carimbo e Assinatura: \_\_\_\_\_

**Médico 02:**

Horário de Refeição: \_\_\_\_ h \_\_\_\_ às \_\_\_\_ h \_\_\_\_ - Horário de Descanso: \_\_\_\_ h \_\_\_\_ às \_\_\_\_ h \_\_\_\_

Carimbo e Assinatura: \_\_\_\_\_

**Médico 03:**

Horário de Refeição: \_\_\_\_ h \_\_\_\_ às \_\_\_\_ h \_\_\_\_ - Horário de Descanso: \_\_\_\_ h \_\_\_\_ às \_\_\_\_ h \_\_\_\_

Carimbo e Assinatura: \_\_\_\_\_

**Médico 04:**

Horário de Refeição: \_\_\_\_ h \_\_\_\_ às \_\_\_\_ h \_\_\_\_ - Horário de Descanso: \_\_\_\_ h \_\_\_\_ às \_\_\_\_ h \_\_\_\_

Carimbo e Assinatura: \_\_\_\_\_

**Médico 05:**

Horário de Refeição: \_\_\_\_ h \_\_\_\_ às \_\_\_\_ h \_\_\_\_ - Horário de Descanso: \_\_\_\_ h \_\_\_\_ às \_\_\_\_ h \_\_\_\_

Carimbo e Assinatura: \_\_\_\_\_

**Médico 06:**

Horário de Refeição: \_\_\_\_ h \_\_\_\_ às \_\_\_\_ h \_\_\_\_ - Horário de Descanso: \_\_\_\_ h \_\_\_\_ às \_\_\_\_ h \_\_\_\_

Carimbo e Assinatura: \_\_\_\_\_

**Considerações:**

- *A Planilha de controle de descanso / refeição ficará disponível na recepção, para que o profissional médico, ao assumir o plantão, preencha na primeira hora os horários a serem realizados;*
- *Os horários de descanso / refeição devem ser realizados de forma escalonada, de tal forma que se mantenha na unidade o mínimo de 50% do corpo clínico escalado para garantir o atendimento;*
- *O descanso/ refeição não pode ser realizado na primeira ou última hora do plantão;*
- *O horário de descanso deve, obrigatoriamente, ser realizado nas dependências da unidade;*