



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**  
Departamento de Planejamento de Aquisições e Contratações

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº 07/2023**  
**PROCESSO N.º 007748/2023**

Razão Social:	
CNPJ N.º	
Endereço:	
E-mail:	
Cidade:	Estado:
Telefone:	Fax:
Pessoa para contato:	
Recebemos através do acesso à página <a href="http://www.franca.sp.gov.br">www.franca.sp.gov.br</a> , nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.	
Local: _____, _____, de _____ de 2021	
_____ Assinatura	

Senhor Licitante,

Visando a comunicação futura entre o Município de Franca e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter ao Departamento de Planejamento de Aquisições e Contratações por meio do E-mail: [licitacoes@franca.sp.gov.br](mailto:licitacoes@franca.sp.gov.br). **Observação: Indicar no E-mail, quando do envio, na barra "assunto" o número Tomada de Preços em testilha.**

A não remessa do recibo ou a não indicação no E-mail, quando do envio, na barra assunto do número do pregão em testilha exime Departamento de Planejamento de Aquisições e Contratações da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Franca-SP, 15 de março de 2023.

**NICOLA ROSSANO COSTA**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA**  
**AUTORIDADE COMPETENTE**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**  
Departamento de Planejamento de Aquisições e Contratações

**EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS**

**Processo nº 007748/2023**

**Tomada de Preços nº 07/2023**

**Tipo Menor Preço Global**

**Entrega Envelopes até o dia: 06 de abril de 2023, às 09:00 horas.**

**Abertura Envelopes dia: 06 de abril de 2023, às 09:30 horas.**

Por determinação da Prefeitura Municipal de Franca, acha-se aberta a licitação em apreço, destinada a contratar, pelo **MENOR PREÇO**, a execução, com fornecimento de material, de **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ELABORAÇÃO DE PROJETOS (GEOTECNICO DE RECUPERAÇÃO DE ÁREA, ESTABILIZAÇÃO DO TALUDE, DE ARBORIZAÇÃO E DRENAGEM) EM ÁREA URBANA ENTRE AS RUAS MARIANA, OURO PRETO E SÃO JOÃO DEL REI, DO MUNICÍPIO DE FRANCA/SP (PARTICIPAÇÃO AMPLA)**.

Este Edital e o respectivo contrato, em todas as suas fases, reger-se-á pela Lei 8.666/93, alterada pelas Leis nº 8.883/94 e 9.648/98, em cumprimento ao estatuído no artigo 191 c/c o inciso II do artigo 193 da Lei Federal 14.133/2021 bem como, pelos preceitos de Direito Público e privado e, supletivamente, pelos princípios da teoria geral dos contratos.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1- A presente tomada de preços visa contratar empresa de engenharia civil para a prestação de serviços de execução, com fornecimento de material, para **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ELABORAÇÃO DE PROJETOS (GEOTECNICO DE RECUPERAÇÃO DE ÁREA, ESTABILIZAÇÃO DO TALUDE, DE ARBORIZAÇÃO E DRENAGEM) EM ÁREA URBANA ENTRE AS RUAS MARIANA, OURO PRETO E SÃO JOÃO DEL REI, DO MUNICÍPIO DE FRANCA/SP (PARTICIPAÇÃO AMPLA)**, conforme as especificações técnicas constantes do Termo de Referência e outros documentos técnicos que integram este Edital como Anexos.

O Edital poderá ser obtido gratuitamente no endereço eletrônico [https://www.franca.sp.gov.br/portal-transparencia/paginas/publica/consulta\\_licitacao.xhtml](https://www.franca.sp.gov.br/portal-transparencia/paginas/publica/consulta_licitacao.xhtml). A versão completa contendo as especificações, desenhos e demais documentos técnicos relacionados à contratação, poderá ser obtida igualmente no site susomencionada.

1.2 - Regime de execução. Fica estabelecida a forma de execução indireta, sob o regime de empreitada por preço global / unitário.<sup>1</sup>

**CLAÚSULA SEGUNDA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

2.1- O valor estimado da obra é de R\$ 200.486,66 (duzentos mil, quatrocentos e oitenta e seis reais e sessenta e seis centavos) e as despesas da presente licitação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

---

<sup>1</sup> OBS: Empreitada é a denominação utilizada para a execução de contrato de obra ou de serviço de engenharia. Para a escolha do regime de execução mais indicado, recomenda-se a leitura do Acórdão TCU-Plenário nº 1977/2013, no qual consta relevante estudo acerca da adoção de empreitada por preço global em obras públicas, com indicações acerca do melhor regime de execução para cada espécie de obra.

Na empreitada por preço global, a contratada será remunerada por um preço certo, fixo e total após a entrega da totalidade do objeto à Administração. Na prática, esse regime de execução opera a transferência dos riscos do empreendimento à empresa contratada, que é obrigada a incluir em sua proposta todos os valores e itens necessários à execução global do ajuste. Por esse motivo, recomenda-se que a empreitada por preço global deve ser escolhida nas situações em que seja plenamente possível a definição precisa de todos os componentes da obra/serviço, cuja margem de incerteza seja mínima



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**  
Departamento de Planejamento de Aquisições e Contratações

Reserva Nº 418	
Processo: 07748/2023	Orgão: 02.00.00 - MUNICÍPIO DE FRANCA
Obj. processo: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A ELABORAÇÃO DE PROJETO PARA ESTABILIDADE DE TALUDES EM ÁREA URBANA ENTRE AS RUAS MARIANA, OURO PRETO E SÃO JOÃO DEL REY, NO MUNICÍPIO DE FRANCA.	
Ficha Nº: 1422	Unid. Executora: 021001 - SECRETARIA MUN. DE MEIO AMBIENTE
Elemento: 33.90.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	Data: 07/03/2023
Projeto/Atividade: 2.906 - Manutenção dos Serviços do Meio Ambiente	Função: 18 - GESTÃO AMBIENTAL
Programa: 2071 - SERVIÇOS DO MEIO AMBIENTE	Sub-função: 541 - PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL
Fonte Recurso: 01 - RECURSOS PRÓPRIOS	
Aplicação: 110 - GERAL	Valor: 200.486,66
Variável: 01110000 - GERAL	
Total da Ficha: 200.486,66	

### CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR

3.1 - Participantes - Poderão participar do certame todos os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que preencherem as condições e requisitos estabelecidos neste Edital e na legislação aplicável.

3.2 – Vedações - Não poderão participar da presente licitação pessoas físicas ou jurídicas:

3.2.1 - Que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, direta e indireta, com base no artigo 87, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/1993 e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002;

3.2.2 - Que tenham sido declaradas inidôneas pela Administração Pública federal, estadual ou municipal, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/1993;

3.2.3 - Que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a autoridade competente, o subscritor do Edital ou algum dos membros da Comissão Julgadora da Licitação, nos termos do artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/1993;

3.2.4 - Que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

3.2.5 - Que, isoladamente ou em consórcio, tenham sido responsáveis pela elaboração do projeto básico ou executivo; ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;

3.2.6 - Estrangeiras que não funcionem no País;

3.2.7 - Reunidas sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

### CLÁUSULA QUARTA – DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DAS DECLARAÇÕES COMPLEMENTARES

4.1 - As licitantes deverão apresentar suas propostas em 02 (dois) envelopes distintos, lacrados, indevassáveis, identificando-os com os seguintes dizeres:

Envelope nº 01 – Documentação de habilitação

Nome ou Razão Social ou Envelope Timbrado: \_\_\_\_\_

Tomada de Preços nº.: 07/2023

Processo Licitatório nº.: 007748/2023

Município de Franca – SP.

Entrega dos Envelopes: até às 09:00 horas do dia 06/04/2023

Abertura dia 06/04/2023, às 09:30 horas.

Envelope nº 02 – Proposta de Preços

Nome ou Razão Social ou Envelope Timbrado: \_\_\_\_\_

Tomada de Preços nº.: 07/2023

Processo Licitatório nº.: 007748/2023

Município de Franca – SP.

Entrega dos Envelopes: até às 09:00 horas do dia 06/04/2023

Abertura dia 06/04/2023, às 09:30 horas.

4.2- O envelope nº01 (um) deverá conter a documentação descrita na Cláusula Quinta – Habilitação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**  
Departamento de Planejamento de Aquisições e Contratações

4.3- O envelope nº 02 (dois) deverá conter a Proposta preenchida de conformidade com a Cláusula Sétima.

4.3.1 – **Declarações complementares. Os licitantes deverão apresentar no envelope nº 01 “documentação de habilitação” a seguinte declaração complementar:**

**4.3.1.1 - Em se tratando de microempresa ou de empresa de pequeno porte, declaração subscrita por representante legal do licitante afirmando o seu enquadramento nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal, em conformidade com o modelo constante do Anexo III;**

4.3.1.2 - Comprovação da condição de ME/EPP/COOPERATIVA. Sem prejuízo da declaração exigida no item 4.3.1.1 é admitida a indicação, pelo licitante, de outros meios e documentos aceitos pelo ordenamento jurídico vigente, a condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte será comprovada da seguinte forma:

4.3.1.2.1 - Se sociedade empresária, pela apresentação de certidão expedida pela Junta Comercial competente;

4.3.1.2.2 - Se sociedade simples, pela apresentação da “Certidão de Breve Relato de Registro de Enquadramento de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte”, expedida pelo Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas;

**4.4 - A apresentação da declaração complementar prevista nos itens 4.3.1.1 deve ser feita apenas pelos licitantes que pretendam se beneficiar do regime legal simplificado e diferenciado para microempresa e empresa de pequeno porte e que não tenham sido alcançadas por nenhuma hipótese legal de exclusão.** A apresentação da declaração sem que haja o efetivo enquadramento está sujeita à aplicação das sanções previstas neste Edital e na legislação aplicável.

4.5 - Os envelopes com documentação e proposta serão recebidos no Departamento de Planejamento de Aquisições e Contratações sito à Rua Frederico Moura, 1517, Sala 03, Paço Municipal, **até às 09:00 horas do dia 06 de abril de 2023**, onde serão protocolados.

4.6 - A Comissão não receberá envelopes fora das condições acima.

4.7 - A abertura dos envelopes e conferência do seu conteúdo se fará às **09:30 horas do mesmo dia**, no mesmo local indicado no item 4.5 da Cláusula Quarta, mas somente poderão usar da palavra e consignar impugnações, recursos e assinar atas os representantes credenciados que deverão rubricar os envelopes, os quais serão anexados ao processo, dele passando a fazer parte integrante.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA HABILITAÇÃO**

5.1- Para habilitação, o envelope documentação deverá conter os seguintes documentos dentro do seu prazo de validade:

5.1.1 CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL – C.R.C., expedido pela Prefeitura Municipal de Franca ou de outros órgãos públicos e/ou privados, com registro feito em obediência ao disposto na Lei Federal n.º 8.666, de 21/06/1993.

5.1.2 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada – EIRELI;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**  
**Departamento de Planejamento de Aquisições e Contratações**

- d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- f) Em se tratando de sociedade cooperativa: ato constitutivo e estatuto atualizado e registrado na Junta Comercial, devendo o estatuto estar adequado à Lei Federal nº 12.690/2012; documentos de eleição ou designação dos atuais administradores; e registro perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras, nos termos do artigo 107 da Lei Federal nº 5.764/1971.

**5.1.3 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda ou Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral;
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo à sede ou domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF – FGTS);
- d) Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas (CNDT);
- e) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais (inclusive às contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;
- f) Certidão de regularidade de débito com as Fazendas Estadual (Certidão de Regularidade de ICMS - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda ou Certidão Negativa de Débitos Tributários expedidos pela Procuradoria Geral do Estado ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei ou outra equivalente na forma da lei);
- g) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal da sede da Proponente, através de Certidão Negativa de Débitos de Mobiliários.

**5.1.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- a) Registro ou inscrição da empresa no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, Conselho Regional dos Técnicos Industriais - CRT ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU, **conforme o caso**, da região da sua sede;
- b) Capacidade técnico-operacional, comprovada por meio de certidões e/ou atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome do licitante, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente que comprovem a prévia execução de obras de características e complexidade compatíveis e pertinentes às constantes do objeto da licitação.

***“SÚMULA DO TCE-SP Nº 24 - Em procedimento licitatório, é possível a exigência de comprovação da qualificação operacional, nos termos do inciso II, do artigo 30 da Lei Federal nº 8.666/93, a ser realizada mediante apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente registrados nas entidades profissionais competentes, admitindo-se a imposição de quantitativos mínimos de prova de execução de serviços similares, desde que em quantidades razoáveis, assim consideradas 50% a 60% da execução pretendida, ou outro percentual que venha devida e tecnicamente justificado.”***



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**  
Departamento de Planejamento de Aquisições e Contratações

c) capacidade técnico-profissional, comprovada por meio da apresentação de Certidões de Acervo Técnico – CAT emitidas pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU ou Conselho Regional dos Técnicos Industriais<sup>2</sup> - CRT, **conforme o caso**, em nome do(s) responsável(is) técnico(s) e/ou membros da equipe técnica que participarão da obra, que demonstre a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, o Registro de Responsabilidade Técnica – RRT ou Termo de Responsabilidade Técnica - TRT, relativo à execução dos serviços de características e complexidade compatíveis e pertinentes às constantes do objeto da licitação.

***“SÚMULA DO TCE-SP Nº 23 - Em procedimento licitatório, a comprovação da capacidade técnico-profissional, para obras e serviços de engenharia, se aperfeiçoará mediante a apresentação da CAT (Certidão de Acervo Técnico), devendo o edital fixar as parcelas de maior relevância, vedada a imposição de quantitativos mínimos ou prazos máximos.”***

***“SÚMULA DO TCE-SP Nº 25 - Em procedimento licitatório, a comprovação de vínculo profissional pode se dar mediante contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, sendo possível a contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços.”***

d) Relação nominal da equipe técnica especializada e disponível para a realização do objeto desta licitação, incluindo o profissional que comprove a sua capacitação técnica, bem como da qualificação de cada um dos membros da mesma, que se responsabilizará pelos trabalhos, acompanhada de declaração formal da licitante de sua responsabilidade, sob as penas cabíveis.

d.1) Os profissionais indicados pela licitante, para fins de comprovação de capacitação técnica, deverão participar da obra ou serviço objeto da Licitação admitindo-se a substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que previamente aprovada pela Contratante.

f) “Atestado de Vistoria” ao local da obra/serviço, conforme modelo constante do Anexo II;

f.1) A visita técnica deverá ser realizada por representante autorizado pela empresa, devidamente credenciado conforme item abaixo, e de posse do “Atestado de Vistoria”, para apresentar-se no local da execução dos serviços sito entre as **Ruas Mariana, Ouro Preto e São João Del Rei, no bairro: Jardim Brasilândia.**, do dia 20 de março de 2023 até o dia 05 de abril de 2023, onde tomará conhecimento das condições locais da realização da obra/serviço, para a elaboração de sua Proposta de Preços;

f.2) O agendamento para a Visita Técnica deverá ser realizado na Secretaria Municipal de Infraestrutura, pelo e-mail: [vanessapereira@franca.sp.gov.br](mailto:vanessapereira@franca.sp.gov.br) – fone (16) 3711-9549/9545, na Rua Frederico Moura, 1517- Cidade Nova, Franca – SP. No ato da visita técnica o representante da empresa apresentará o Atestado de Vistoria (Anexo II), que deverá ser validado por engenheiro da Prefeitura Municipal no local da visita, para cumprimento do item “f”.

#### 5.1.5 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA:

a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta;

a.1) O balanço patrimonial deverá estar assinado por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade;

a.2) no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

---

<sup>2</sup> Em momento oportuno, a área técnica da Secretaria gestora aferirá os documentos da empresa vencedora do certame e decidirá se as atividades previstas nos editais, em razão da alta complexidade e dimensão, compreendem serviços e obras que podem ser exercidas por profissionais inscritos no Sistema Confea/Crea e/ou pelo Sistema CFT/CRT.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**  
**Departamento de Planejamento de Aquisições e Contratações**

- a.3) as sociedades por ações deverão apresentar as demonstrações contábeis publicadas, de acordo com a legislação pertinente;
- b) A comprovação da boa situação financeira da empresa a que se refere a alínea “a” será avaliada de forma objetiva pelos Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), maiores que 1 (um)<sup>3</sup>, resultantes da aplicação das fórmulas abaixo ao balanço patrimonial:

$$\text{LG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$\text{SG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$\text{LC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

c) O licitante que apresentar índices econômicos iguais ou inferiores a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) deverá comprovar que possui capital social mínimo ou patrimônio líquido mínimo equivalente a **10 % (dez por cento) do valor estimado da contratação, equivalente a R\$ 20.048,66.**<sup>4</sup>

d) Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual;

d.1) Se a licitante for sociedade não empresária, a certidão mencionada na alínea “a” deverá ser substituída por certidão cujo conteúdo demonstre a ausência de insolvência civil, expedida pelo distribuidor competente.

d.2) Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso;

#### 5.1.6 DECLARAÇÕES E OUTRAS COMPROVAÇÕES

5.1.6.1 Declaração subscrita por representante legal do licitante, em conformidade com o modelo constante do Anexo IV, atestando que:

- a) se encontra em situação regular perante a Secretaria Especial de Previdência e Trabalho do Ministério da Economia no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal;
- b) não se enquadra em nenhuma das vedações de participação na licitação do item 3.2 deste Edital;

5.1.6.2 Os documentos necessários à “**HABILITAÇÃO**” poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por funcionário do Departamento de Planejamento de Aquisições e Contratações. As autenticações de documentos que por venturas dependerem do servidor terão que ser, obrigatoriamente, efetuados com antecedência mínima de 24 horas da data da sessão inaugural, à exceção dos que forem obtidos via Internet, que não precisarão ser autenticados, os quais serão validados mediante consulta para comprovação de sua regularidade. Não serão autenticados documentos no dia da sessão de licitação. Frisa-se que as autenticações que ocorrerem na Assessoria de Procedimentos Licitatórios não serão realizadas no momento da entrega dos documentos pelas empresas, mesmo que efetuados com antecedência mínima de 24 horas da data da sessão inaugural, devendo ser retirados um dia após a sua entrega no balcão.<sup>5</sup>

<sup>3</sup> Na esfera federal, os índices LG, SG e LC maiores que 1 (um) são padronizados pelo artigo 24 da IN SG/MPDG n° 03/2018, não havendo óbice para a incorporação do mesmo critério e da mesma redação (baseada, inclusive, na redação correspondente dos editais da AGU) aos editais na esfera estadual.

<sup>4</sup> Até 10%, nos termos do artigo 31, §§2º e 3º da Lei Federal nº 8.666/1993. O percentual eleito deve ser justificado por escrito nos autos do processo pela autoridade competente.

<sup>5</sup> **Obs:** A Comissão Permanente de Licitações não reconhece VÁLIDO e PROCEDENTE o intento de se apresentar documentos impressos autenticados digitalmente pelo cartório CENAD (Central Notarial de Autenticação Digital), de modo a comprovar a veracidade das informações prestadas relativas à participação no certame, visto que em diligências realizadas junto a este órgão tivemos a seguinte explicação sobre o processo de autenticação digital e os requisitos para aferir sua autenticidade: “O embasamento jurídico e a validade dos atos realizados por esta central provém da Medida Provisória 2200-2 e do Provimento nº 22/2013 da Corregedoria Geral de Justiça de SP. De acordo com estas, a



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**  
**Departamento de Planejamento de Aquisições e Contratações**

5.2 - A Licitante deverá indicar o(s) nome(s) de seu(s) representante(s), com poderes para a assinatura do contrato decorrente desta Licitação, caso venha a ser adjudicatária.

5.2.1 - Fazer constar a residência e domicílio, e os números dos documentos R.G. e CPF.

5.2.2 - No caso de procurador(es), anexar procuração.

5.2.3 - A exigência contida neste item não é quesito de avaliação, na fase habilitação.

5.3 - As empresas participantes do certame em recuperação judicial devem estar cientes de que no momento da assinatura do contrato deverá ser apresentada cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;

5.4 - Regularidade fiscal e trabalhista de ME/EPP/COOPERATIVAS. Não será exigida a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista para a habilitação de microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas que preencham as condições estabelecidas no art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007. **Entretanto, será obrigatória a apresentação dos documentos indicados no subitem 5.1.3 deste Edital no Envelope nº 01 – Documentação de habilitação, ainda que apresentem alguma restrição.**

5.4.1. Será assegurado o prazo de cinco dias úteis contados a partir do momento em que o licitante for declarado vencedor do certame para regularização da regularidade fiscal e trabalhista. Este prazo, a critério da Comissão Julgadora da Licitação, poderá ser prorrogado por igual período.

5.4.2. A não regularização da regularidade fiscal e trabalhista no prazo indicado no item 5.4.1 deste Edital implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, sendo facultado à Comissão Julgadora da Licitação convocar os licitantes remanescentes para a assinatura do contrato, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

5.5 - A licitante deverá apresentar os documentos correspondentes ao estabelecimento (matriz ou filial) através do qual pretende firmar o contrato.

5.6 - É vedada a mesclagem de documentos de regularidade fiscal e trabalhista de estabelecimentos diversos, exceto prova de regularidade para com a Fazenda Federal, para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS), para com o Instituto Nacional de Seguro Social (INSS) e para com a Justiça do Trabalho (CNDT).

5.7 - A prova de regularidade deverá ser feita por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

5.7.1 - Considera-se Positiva com efeitos de Negativa a Certidão em que conste a existência de créditos não vencidos, em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora, ou cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória, ou depósito de seu montante integral, ou reclamações e recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou concessão de medida liminar em mandado de segurança.

5.8 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas nos 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

---

impressão de um documento eletrônico por ente sem fé pública caracteriza a impossibilidade de comprovação da autoria e integridade do documento, tornando-se este uma cópia meramente simples. Para validade, o documento deve ser entregue em formato digital e verificado no link de consulta da CENAD". Ocorre que conforme informado pelo Sr. Coordenador os documentos impressos autenticados digitalmente pelo cartório CENAD constam expressamente o aviso de que "uma vez impresso perderá sua validade", mesmo que estes viessem acompanhados da mídia para validação das cópias apresentadas, sendo que as cópias autenticadas seriam aquelas presentes na mídia, e não as anexadas ao processo. Portanto, os documentos autenticados pelo CENAD somente teriam validade em meio eletrônico para a conferência junto ao site e não em forma impressa como apresentado e solicitado no edital. Assim sendo, como tal previsão não consta expressamente no edital este tipo de documento impresso autenticado digitalmente pelo cartório CENAD não será aceito pela COPEL. Igualmente não terão como válidos os documentos de habilitação e/ou credenciamento em cópia autenticada digital pelo denominado "cartório virtual" a exemplo do Cartório Azevedo Bastos acompanhada da respectiva certidão de autenticação digital com prazo de validade expirado, que impossibilita que sua autenticidade seja confirmada pela COPEL e/ou pregoeiro e sua equipe de apoio ou mesmo por qualquer pessoa no site do Cartório. Ao contrário, estando aludida certidão de autenticação digital dentro do prazo de validade a mesma será aceita sem ressalvas.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCA

## SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

### Departamento de Planejamento de Aquisições e Contratações

5.9 – Na análise dos documentos apresentados pelos licitantes será admitido o saneamento de erros ou falhas relativas aos documentos de habilitação mediante despacho fundamentado da Comissão Julgadora da Licitação, registrado em ata e acessível a todos.

5.9.1. As falhas passíveis de saneamento relativas a situação fática ou jurídica preexistente na data da abertura da sessão pública de entrega dos envelopes e declarações complementares, indicada no preâmbulo do Edital.

5.9.2. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia, do interesse público e formalismo moderado.

#### **CLÁUSULA SEXTA - ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO**

6.1 - O ato de abertura dos envelopes entregues nos termos da Cláusula Quarta, será público. Inicialmente será feita a verificação da documentação das concorrentes, referente ao credenciamento; em seguida passar-se-á ao exame do envelope nº 01 - documentação. Somente terão direito a usar da palavra, consignar impugnações, recursos, rubricar documentos e firmar atas, os representantes dos concorrentes devidamente credenciados e identificados.

6.1.1 - Por credenciais entende-se:

- a) Carteira de identidade do representante, procuração ou declaração do representado dirigida a Comissão Permanente de Licitação, outorgando poderes de representação no procedimento licitatório;
- b) Caso seja sócio ou titular da empresa, apresentar documento que comprove sua capacidade de representar;
- c) A não apresentação ou incorreção do documento de credenciamento não inabilitará a licitante, mas impedirá o representante de se manifestar e responder pela licitante.

6.2 - Na ausência de representante, ou de credenciamento, os envelopes entregues e protocolados nos termos deste Edital serão acolhidos e analisados juntamente com os demais, mas os direitos à recursos e impugnações serão os prescritos no artigo 109 da Lei 8.666/93 com as alterações que lhe foram introduzidas pelas Leis nº 8.883/94 e 9.648/98, contando-se os prazos da lavratura da ata, franqueando-se os autos aos interessados.

6.3 - Toda documentação considerada apta, após a conferência e exame cuidadoso por parte do representante da Comissão, deverá receber visto dos licitantes presentes ou seus representantes legais, bem como do representante acima mencionado.

6.4 - Os envelopes de propostas de preços dos participantes não habilitados ou cuja documentação não esteja de acordo com o Edital, ainda lacrados e rubricados à vista do interessado serão conservados junto com o processo até que se esgote o prazo de recurso, quando, se confirmada a inabilitação, serão devolvidos.

6.5 - Estando presentes os representantes de todos os licitantes considerar-se-á ela devidamente intimada dos atos. Não havendo impugnação por parte da Comissão ou se os representantes presentes desistirem da apresentação de recursos, tal fato constará de ata e a sessão prosseguirá com abertura dos envelopes das propostas.

6.5.1 - **Após a fase de habilitação, não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão.**

6.5.2 - Ultrapassada a fase de habilitação dos concorrentes e abertas as propostas, não cabe desclassificá-los por motivo relacionado com a habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

7.1. Proposta digitada ou por qualquer outro meio de impressão, em linguagem clara, sem emendas ou rasuras, devidamente assinada, da qual deverá constar obrigatoriamente:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**  
**Departamento de Planejamento de Aquisições e Contratações**

- a) Razão Social ou denominação da licitante, com seu endereço completo, número de telefone/fax, número de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda e nome do representante legal.
- b) Enunciado dos serviços, com preço global de sua realização, cotado obrigatoriamente em moeda nacional, em algarismos e por extenso.
- c) Nos preços ofertados deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados ao fornecimento do objeto da presente licitação, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação, inclusive gastos com transporte, em sendo necessário.

7.2. A proposta apresentada deverá refletir preços equivalentes aos praticados no mercado no dia de sua apresentação, e sua validade não deverá ser inferior a 60 (sessenta) dias contados da data estipulada no presente para a abertura dos envelopes.

7.3. A apresentação de uma proposta será considerada como evidência de que a empresa proponente examinou completamente todos os detalhes e especificações do presente edital e obteve informações sobre pontos porventura duvidosos, considerando, por conseguinte, que os elementos recebidos lhe permitiram a apresentação de sua oferta de modo satisfatório. As quantidades necessárias à perfeita execução da obra deverão ser conferidas pela Proponente, a qual não poderá arguir omissões, enganos ou erros para alterar, posteriormente, os cronogramas físico-financeiros, a proposta ou o seu valor.

**CLÁUSULA OITAVA - DA ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS**

8.1- A Comissão analisará, uma a uma as propostas, fato que ensejará a desclassificação daquelas que não estiverem preenchidas de acordo com este Edital.

8.2- Serão desclassificadas as propostas, de acordo com o art. 48 da Lei nº 8.666/93, que:

- a) estejam em desacordo com o edital;
- b) contenham emendas ou rasuras;
- c) contenham prazo de validade inferior a 60 (sessenta) dias;
- d) contenham preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, na forma da legislação vigente;
- e) contenham cotação superior ao preço máximo estabelecido para a obra.

**CLÁUSULA NONA - CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DOS PREÇOS**

9-1 O critério de aceitabilidade será menor preço global.

**CLÁUSULA DÉCIMA - CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

10.1- O julgamento será feito pela Comissão Permanente de Licitações, nomeada pelo Prefeito Municipal de Franca.

10.2- Na escolha da proposta mais vantajosa para o Município, a Comissão atentará ainda para as exigências do presente Edital.

10.2.1 Classificação. O julgamento das propostas será efetuado pela Comissão Julgadora da Licitação, que elaborará a lista de classificação observando a ordem crescente dos preços apresentados.

10.2.2 – Empate ficto. Será assegurado direito de preferência aos licitantes que sejam microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 34 da Lei Federal nº 11.488/2007 cujas propostas sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada na lista de que trata o item 10.2.2

10.2.2.1. A microempresa e a empresa de pequeno porte nas condições do item 10.2.2 que tiver apresentado o menor preço será convocada pela Comissão Julgadora da Licitação para apresentar nova oferta com valor total inferior à proposta mais bem classificada.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**  
**Departamento de Planejamento de Aquisições e Contratações**

10.2.2.2. Caso a microempresa e a empresa de pequeno porte melhor classificada desista de apresentar a nova oferta ou não se manifeste no prazo estabelecido pela Comissão Julgadora da Licitação, serão convocados os demais licitantes que atendam às condições do item 10.2.2, na respectiva ordem de classificação, para o exercício do direito de preferência.

10.2.2.3. O exercício do direito de preferência de que trata este item 10.2.2 ocorrerá na mesma sessão pública ou, a critério da Comissão Julgadora da Licitação, em nova sessão a ser realizada em dia e horário comunicados aos licitantes pela imprensa oficial. O não comparecimento implicará na preclusão do direito de preferência que poderia ser exercido pelo licitante ausente.

10.2.2.4. Não haverá direito de preferência quando a melhor oferta inicial, segundo a lista de classificação do item 10.2.1, houver sido apresentada por microempresa e empresa de pequeno porte.

10.2.2.5. Sempre que uma proposta não for aceita, e antes de a Comissão Julgadora da Licitação passar ao julgamento da proposta subsequente, haverá nova verificação da eventual ocorrência de empate ficto, nos termos do item 10.2.2 do Edital, se for o caso.

10.2.2.6 Exercido o direito de preferência, será elaborada uma nova lista de classificação com base na ordem crescente dos preços apresentados.

10.2.2.7 Não sendo aplicável o direito de preferência, ou não havendo êxito na aplicação deste, prevalecerá a lista de classificação inicial do item 10.2.1.

10.3 - A Comissão disporá do tempo necessário para apreciar as propostas a seu critério, não podendo ultrapassar os 30 (trinta) dias de validade do item 7.4 da Cláusula Sétima.

10.4 - Havendo empate a Comissão convocará a todos, marcando dia e hora para realizar o sorteio, nos termos do artigo 45, parágrafo 2º e artigo 3º parágrafo 2º, da lei 8.666/93 com as alterações que lhe foram introduzidas pelas Leis nº 8.883/94 e 9.648/98.

10.5 - A Comissão será assessorada na análise, classificação e julgamento das propostas, por funcionários da Prefeitura, podendo ainda utilizar-se de outros meios ou pessoas.

10.6 – As licitantes tomarão conhecimento do resultado do julgamento das propostas, adjudicação, homologação e outras informações pertinentes do processo por publicações na imprensa oficial do município, contratada para realizar suas publicações oficiais, a critério da Comissão Julgadora.

10.6.1 - Serão afixados no site da Prefeitura Municipal de Franca, todos os atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, tais como: comunicações, consultas e respostas aos interessados, resultado da fase de habilitação e classificação das propostas.

10.7 - Reserva-se à Comissão o direito de anular a licitação, tomar medidas acauteladoras da lisura do procedimento etc., sem que disso decorra para as proponentes qualquer direito à reclamações, compensações ou indenizações.

10.8 - Desistência de proposta. Não se admitirá desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão Julgadora da Licitação.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

11.1 - O prazo contratual e o prazo de execução de 120 (cento e vinte) dias corridos, a contar da Autorização de Início dos serviços pela Secretaria de Infraestrutura, incidindo multa moratória na percentagem de 0,33% (zero virgula trinta e três por cento) do valor do contrato por dia de atraso, até o limite legal, com base no art. 86 e seus incisos e 87, II da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**  
**Departamento de Planejamento de Aquisições e Contratações**

11.1.1 - A Administração reserva-se no direito de recusar todo e qualquer serviço que não atenda às especificações deste Edital.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS MULTAS E SANÇÕES**

12.1 - A aplicação de multa na infringência ao disposto nos artigos 81, 86 e 87 da Lei nº. 8.666/93, no âmbito do Município de Franca, obedecerá aos dispostos abaixo, fundamentada na Resolução nº 5/93, alterada pela Resolução nº 3/2008 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

12.2 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o as seguintes penalidades:

I - Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou

II - Pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

12.3 - O atraso injustificado na execução do contrato de serviço, obra, ou na entrega de materiais, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei 8.666/93 e artigo 7º da Lei 10.520/02, sujeitará a contratada à multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:

I - Multa de 10% (dez por cento) até o 30º (trigésimo) dia de atraso; e

II - Multa de 15% (quinze por cento) a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso até o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso.

III - A partir do 46º (quadragésimo sexto) dia estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida, salvo disposição em contrário, em casos particulares, previstos no edital ou contrato, sujeitando-se à aplicação da multa prevista no item 13.4.

12.4 - Pela inexecução total ou parcial do serviço, compra ou obra poderão ser aplicadas à contratada as seguintes penalidades:

I - Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou

II - Multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

12.5 - O material não aceito deverá ser substituído dentro do prazo fixado pela Administração, que não excederá a 15 (quinze) dias, contados do recebimento da intimação.

I - A não ocorrência de substituição dentro do prazo estipulado ensejará a aplicação da multa prevista no 13.4, considerando-se a mora, nesta hipótese, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estabelecido no "caput" deste artigo.

12.6 - O pedido de prorrogação de prazo final da obra e/ou serviços ou entrega de material somente será apreciado se efetuado dentro dos prazos fixados no contrato ou instrumento equivalente. Fica a contratada obrigada a apresentar cronograma quando da solicitação de dilação de prazo. Fica obrigatório que o novo prazo contratual seja aferido pela Administração para confrontação com o cronograma apresentado em três ocasiões no período aditado, notadamente para certificação da execução física e/ou do fornecimento, estabelecendo-se multa de 5% (cinco por cento) do valor do contrato restante por inexecução contratual. Em caso de reincidência, a multa será aplicada em dobro.

12.7 - As multas referidas nesta resolução não impedem a aplicação de outras sanções previstas nas Leis 8.666/93 e 10.520/02 e Decreto Municipal nº 10.903/2019 (que dispõe sobre a instrução e tramitação dos processos administrativos referentes a licitações, contratos e demais formas de ajustes, além de criar procedimentos de fiscalização, apuração de infração contratual e aplicação de penalidades administrativas a licitantes e contratados no âmbito do Município de Franca e institui o Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Municipal).

I - Verificado que a obrigação foi cumprida com atraso injustificado ou caracterizada a inexecução parcial, a Administração reterá, preventivamente, o valor da multa dos eventuais créditos que a contratada tenha direito, até a decisão definitiva, assegurada a ampla defesa.

II- Caso a contratada tenha prestado garantia, e esta for insuficiente para cobrir o valor da multa, será retida a diferença, nos termos disciplinados no item anterior.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**  
Departamento de Planejamento de Aquisições e Contratações

III - Se a Administração decidir pela não aplicação da multa, o valor retido será devolvido à contratada devidamente corrigido pelo IPC-FIPE.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS PAGAMENTOS**

13.1- Os pagamentos serão efetuados pela Secretaria de Finanças do Município, em única parcela, após o recebimento definitivo dos serviços contratados, com apresentação de nota fiscal com termo de recebimento do órgão requisitante, a vista com crédito em conta corrente bancária da adjudicatária. Em sua proposta a licitante deverá declinar a agência bancária e o número da conta. O município não se responsabilizará por outra forma de cobrança.

13.2 - A empresa contratada deverá apresentar, por ato do pagamento, guias de recolhimento de: FGTS, INSS, GFIP e PIS/COFINS.

13.3 - Fica o contrato automaticamente aditado por 60 (sessenta) dias para fins de pagamento de medições e prestação de contas

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS REAJUSTES**

14.1- As hipóteses excepcionais ou de reajuste de preços serão tratadas de acordo com a legislação vigente e exigirão detida análise econômica por parte da Secretaria gestora para avaliação de eventual desequilíbrio-financeiro do contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RETENÇÃO DE IMPOSTOS**

15.1- Sobre a mão de obra haverá retenção de INSS, sendo que a planilha de preços da adjudicada fará parte integrante do contrato a ser assinado.

15.2- Sobre a mão de obra haverá retenção de 3% (três por cento) ISSQN, sendo que a planilha de preços da adjudicada fará parte integrante do contrato a ser assinado.

15.3 - Os valores correspondentes à mão de obra e materiais deverão ser previstos no contrato a ser firmado e serem discriminados nas respectivas notas fiscais e servirão de base de cálculos, conforme previsão da Instrução Normativa RFB nº 971 de 13 de novembro de 2009 e suas alterações.

15.4 - A Adjudicatária deverá declarar ainda estar ciente de que os valores do material fornecido ou locação de equipamentos de terceiros utilizados na execução do serviço, não poderá ser superior ao valor da aquisição ou locação, para fins de apuração da base de cálculo da retenção.

**CLAÚSULA DÉCIMA SEXTA - DA MORA**

16.1- Havendo atraso nos pagamentos, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados pro rata temporis, em relação ao atraso verificado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA - DAS RESPONSABILIDADES**

17.1-Caberá à adjudicatária cumprir rigorosamente o conteúdo de sua proposta, a qual obedecerá às condições do Edital, sob as penas da lei, respondendo juntamente com seu fornecedor por eventuais ocorrências ou desvios.

17.2-A adjudicatária assumirá integral responsabilidade pelos danos que causar à licitadora ou a terceiros, por si ou seus sucessores e representantes na execução do contrato, isentando o Município de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dos mesmos.

17.3-Será responsável também pelos encargos que incidirem sobre o objeto licitado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**  
**Departamento de Planejamento de Aquisições e Contratações**

17.4-A fiscalização e controle exercidos pela licitadora não excluirá essa responsabilidade.

17.5-A adjudicatária, uma vez iniciado o contrato, somente poderá retirar ou substituir os materiais e serviços constantes de sua proposta mediante prévia solicitação e aprovação expressa da Administração.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DAS PENALIDADES**

18.1-Além das multas previstas na Cláusula Décima Terceira, a licitante vencedora estará ainda sujeita às seguintes penalidades no caso do não cumprimento das suas obrigações contratuais:

a) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimentos de contratar com o Município pelo prazo de até dois anos;

b) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o poder público, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida, após o ressarcimento por parte da contratada, dos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de sanção aplicada com base no inciso III do art.87 da Lei 8.666/93 com as alterações que lhe foram introduzidas pelas Leis nº 8.883/94 e 9.648/98.

18.2-estas penalidades somente poderão ser relevadas nas hipóteses de caso fortuito ou força maior, devidamente justificados e comprovados, a juízo do contratante.

18.3-Outras penalidades previstas nos artigos 86, 87 e 88 da Lei 8.666 com as alterações que lhe foram introduzidas pelas Leis nº 8.883/94 e 9.648/98, a critério do contratante, que poderão ser aplicadas cumulativamente.

**CLÁUSULA DECIMA NONA - RECURSOS À AUTORIDADE SUPERIOR**

19.1-Dos atos praticados a licitante poderá apresentar recursos nos termos do artigo 109 da Lei 8.666/93 com as alterações que lhe foram introduzidas pelas Leis nº 8.883/94 e 9.648/98.

19.2-Poderá a licitante desistir antecipada e expressamente de apresentar recursos posteriores o que deverá ser registrado em ata por ocasião de abertura dos envelopes, conforme previsto na Cláusula Sexta.

19.3-Os esclarecimentos, recursos e impugnações (de acordo com o art. 41 da Lei nº 8.666/93) a serem interpostos, deverão atender aos seguintes requisitos:

a) Ser preenchido em papel timbrado da empresa e assinado por pessoa com poderes para tal;

b) Protocolado por e-mail: [licitacoes@franca.sp.gov.br](mailto:licitacoes@franca.sp.gov.br) ou Protocolo na Assessoria em Procedimentos Licitatórios no Paço Municipal

**CLÁUSULA VIGÉSIMA - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

20.1 - Não havendo recursos ou se houver tendo-os já decidido, o presidente da Comissão adjudicará o resultado e encaminhará o processo ao Sr. Secretário de Infraestrutura para homologação.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DO CONTRATO**

21.1-As obrigações decorrentes deste processo licitatório constarão de termo de contrato a ser assinado entre as partes, em até 10 (dez) dias úteis após o empenho da verba, ficando a adjudicatária vencedora convocada antecipadamente. O não comparecimento da adjudicatária no prazo de convocação dará a licitadora o direito de convocar a segunda classificada, sem que lhe reste direitos a reclamar.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**  
**Departamento de Planejamento de Aquisições e Contratações**

21.2 - A sua formalização, alteração, aditivo, execução, inexecução e rescisão, serão regidos pelos preceitos de direito público e privado, e, supletivamente pelos princípios da teoria geral dos contratos e Código Civil Brasileiro, obedecidos ainda os termos do presente Edital e das leis que o regem.

21.3 - Para a execução dos serviços objeto desta licitação, não será permitido a subcontratação.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS**

22.1- Os interessados poderão obter maiores informações e esclarecimentos no endereço indicado na Cláusula Quarta deste Edital, junto à Comissão Permanente de Licitações.

22.2-Encontra-se à disposição dos pretendentes no Departamento de Planejamento de Aquisições e Contratações, o edital, que poderá ser retirado no horário de expediente, no endereço descrito no Parágrafo Quarto da Cláusula Quarta, após recolhimento do valor de R\$ 25,02 (vinte e cinco reais e dois centavos) referente ao custo reprográfico.

22.3-O edital também estará disponível, para ser retirado na íntegra, no endereço eletrônico [https://www.franca.sp.gov.br/portal-transparencia/paginas/publica/consulta\\_licitacao.xhtml](https://www.franca.sp.gov.br/portal-transparencia/paginas/publica/consulta_licitacao.xhtml), no link "Licitações e Compras", sem qualquer custo para o licitante.

22.4-Compete aos interessados fazer minucioso exame dos elementos do Edital, de modo a poder, a tempo e por escrito, apresentar todas as dúvidas encontradas, para os devidos esclarecimentos por parte da licitadora, podendo impugná-lo até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para recebimento e abertura dos envelopes de habilitações, ou até 2 (dois) dias úteis no caso de licitantes.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - DO FORO**

23.1-Para as questões suscitadas no desenvolvimento deste processo licitatório, bem como, na execução do futuro contrato não resolvidos por via administrativa, fica desde já eleito o Foro da Comarca de Franca, Estado de São Paulo, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja, para que possam ser dirimidas as dúvidas.

E, para que ninguém possa alegar ignorância ou desconhecimento, será o presente Edital afixado no painel específico da Comissão, no prédio da Prefeitura e publicado pela imprensa, conforme determina a Lei.

Franca - SP, 15 de março de 2023.

NICOLA ROSSANO COSTA  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA  
AUTORIDADE COMPETENTE

Anexos: Anexo I – proposta de preços  
Anexo II – atestado de vistoria e comparecimento  
Anexo III - declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte  
Anexo IV – Modelo a que se refere o item 5.1.6.1. do edital  
Anexo V - Minuta de Contrato  
Anexo VI – Memorial descritivo (Termo de Referência)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**  
Departamento de Planejamento de Aquisições e Contratações

**ANEXO I**

Franca (SP), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

À Prefeitura Municipal de Franca  
Departamento de Planejamento de Aquisições e Contratações sito a Rua Frederico Moura, 1517, Bairro Cidade Nova, Franca/SP  
Paço Municipal – Sala 03  
Franca-SP

Ref: Tomada de Preços nº \_\_\_\_/2023  
Processo nº 007748/2023

Prezados Senhores,

Pela presente, apresentamos e submetemos à apreciação de V.Sª., nossa Proposta de Preço relativa à Licitação em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na sua preparação.

O valor global de nossa Proposta é de:

R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_),

sendo: R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ) de material e

R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ) de mão de obra.

A validade desta Proposta é de 60 (sessenta) dias a contar da data limite fixada para apresentação desta.

Declaro estar expressamente de acordo com as normas do Edital e anexos da presente Licitação.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Responsável (nome/cargo/carimbo/assinatura)  
Nome e Carimbo da empresa





**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**  
Departamento de Planejamento de Aquisições e Contratações

ANEXO II

**ATESTADO DE VISTORIA E COMPARECIMENTO**

Declaramos que a empresa \_\_\_\_\_, representada por seu(s) representante(s) abaixo(s) assinado(s), compareceu(ram), às \_\_\_\_\_ horas do dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023 no local de execução dos serviços sito entre as Ruas Mariana, Ouro Preto e São João Del Rei, no Bairro Jardim Brasilândia, Franca/SP, para vistoria *in loco*, bem como obter as informações que entendeu(ram) necessárias para o perfeito conhecimento do objeto da licitação em tela.

Por ser a expressão da verdade, subscrevemos o presente ATESTADO DE VISTORIA E COMPARECIMENTO:

1 – Nome: \_\_\_\_\_ Doc. Ident. nº \_\_\_\_\_  
2 - Nome: \_\_\_\_\_ Doc. Ident. nº \_\_\_\_\_  
3 - Nome: \_\_\_\_\_ Doc. Ident. nº \_\_\_\_\_

Franca, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Responsável da Licitante

**Para Uso exclusivo da Secretaria de Infraestrutura**

**Responsável:** \_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_\_

**Carimbo da Secretaria de Infraestrutura**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**  
Departamento de Planejamento de Aquisições e Contratações

ANEXO III

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**ATENÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVE SER APRESENTADA APENAS POR LICITANTES QUE SEJAM ME/EPP, NOS TERMOS DO ITEM 4.4. DO EDITAL.**

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, representante legal do licitante \_\_\_\_\_ (*nome empresarial*), interessado em participar da Tomada de preços nº \_\_/\_\_, Processo nº \_\_/\_\_, **DECLARO**, sob as penas da Lei, o seu enquadramento na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal.

(Local e data).

\_\_\_\_\_  
(Nome/assinatura do representante legal)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**  
Departamento de Planejamento de Aquisições e Contratações

ANEXO IV

MODELOS DE DECLARAÇÕES PARA O ENVELOPE Nº 2 – “HABILITAÇÃO”

MODELO A QUE SE REFERE O ITEM 5.1.6.1. DO EDITAL

Nome completo: \_\_\_\_\_

RG nº: \_\_\_\_\_ CPF nº: \_\_\_\_\_

**DECLARO**, sob as penas da Lei, que o licitante \_\_\_\_\_ (*nome empresarial*), interessado em participar da Tomada de preços nº \_\_/\_\_, Processo nº \_\_/\_\_:

a) está em situação regular perante a Secretaria Especial de Previdência e Trabalho do Ministério da Economia no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal;

b) não se enquadra em nenhuma das vedações de participação na licitação do item 3.2 deste Edital;

(Local e data).

\_\_\_\_\_  
(Nome/assinatura do representante legal)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**  
Departamento de Planejamento de Aquisições e Contratações

**ANEXO V - MINUTA**  
**TERMO DE CONTRATO**

**PROCESSO Nº 007748/2023**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº 07/23**

**Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCA.**

**Contratada: \_\_\_\_\_**

**Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA CIVIL PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ELABORAÇÃO DE PROJETOS (GEOTECNICO DE RECUPERAÇÃO DE ÁREA, ESTABILIZAÇÃO DO TALUDE, DE ARBORIZAÇÃO E DRENAGEM) EM ÁREA URBANA ENTRE AS RUAS MARIANA, OURO PRETO E SÃO JOÃO DEL REI, DO MUNICÍPIO DE FRANCA/SP (PARTICIPAÇÃO AMPLA).**

Pelo presente instrumento e na melhor forma de direito, de um lado a Prefeitura Municipal de Franca, CGC. nº 47.970.769/0001-04, designado CONTRATANTE, representado, representado, por delegação do Sr. Prefeito Municipal através de Decreto nº \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2010, pelo Sr. Secretário Municipal de Infraestrutura, \_\_\_\_\_, portador do RG. nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado nesta cidade de Franca - SP, nesta cidade, e, de outro lado, \_\_\_\_\_, com sede em Franca – SP, à \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, inscrita no Cadastro Geral de Contribuintes do Ministério da Fazenda sob nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Senhor \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade RG. nº \_\_\_\_\_ e C.P.F./M.F. nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado em \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, devidamente Identificado, devidamente Identificado, na presença das testemunhas ao final assinadas, ajustam e contratam entre si, mediante as cláusulas abaixo, a realização das obras objeto do Processo acima indicado, cuja licitação foi devidamente homologada pela autoridade responsável e competente, nos termos da Lei 8.666/93, com suas alterações, que lhe foram introduzidas pelas Leis 8.883/94 e 9.648/98, que regulamentou o artigo 37, inciso XXI, da Constituição Federal.

**I - DO OBJETO**

1.1 - Objetiva o presente contrato, regular direitos, obrigações, encargos e responsabilidades, decorrentes da transação comercial havida entre as partes, conforme proposta apresentada pela Contratada, que integra o presente, com base no Edital de licitação descrito no preâmbulo, devidamente homologada nos termos da lei supra.

**II - REGIME DE EXECUÇÃO E TIPO**

2.1 - A Contratada se obriga a fornecer ao contratante os serviços de execução, com fornecimento de material para **ELABORAÇÃO DE PROJETOS (GEOTECNICO DE RECUPERAÇÃO DE ÁREA, ESTABILIZAÇÃO DO TALUDE, DE ARBORIZAÇÃO E DRENAGEM) EM ÁREA URBANA ENTRE AS RUAS MARIANA, OURO PRETO E SÃO JOÃO DEL REI, DO MUNICÍPIO DE FRANCA/SP (PARTICIPAÇÃO AMPLA)**, conforme descrito no Edital de Tomada de Preços nº \_\_\_\_/22 e nos seus ANEXOS, que são partes integrantes deste Contrato, destinada a Secretaria Municipal de Infraestrutura.

2.2 - Regime de execução. Fica estabelecida a forma de execução indireta, sob o regime de empreitada por preço global.

**III - RESPONSABILIDADE E ENCARGOS DA CONTRATADA**

3.1 - Além das suas responsabilidades legais, a Contratada obriga-se:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**  
**Departamento de Planejamento de Aquisições e Contratações**

- a) A assumir as responsabilidades por eventuais danos causados ao Município e à terceiros, em decorrência de sua ação ou omissão no desenvolvimento das obras, inclusive danos morais e materiais, sem nenhuma responsabilidade do Contratante.
- b) Executar as obras dentro de um elevado padrão de qualidade;
- c) Custear todos os encargos resultantes da execução das obras, inclusive impostos, taxas e emolumentos, encargos técnicos, trabalhistas e previdenciários, que incidirem sobre o objeto adjudicado, bem como, seguro de acidentes pessoais para empregados, administradores, técnicos e terceiros que se encontrarem no local das obras.
- d) Outras atividades elencadas no Termo de Referência.

**IV - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

4.1 - Além de suas obrigações decorrentes da própria lei, o Contratante obriga-se:

- a) A acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar os serviços, objeto deste contrato, através de seus fiscais.
- b) SE ENCARREGAR DE MANTER O LOCAL DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS LIVRE E DESIMPEDIDO DE QUAISQUER TIPO DE ATIVIDADE QUE NÃO ESTEJA RELACIONADA COM A OBRA

**V - DO PRAZO PARA EXECUÇÃO**

5.1 - O prazo do contrato é de 120 (cento e vinte) dias, podendo ser prorrogado a pedido das partes, desde que devidamente justificado.

5.2 – O prazo contratual e o prazo de execução de 120 (cento e vinte) dias corridos, a contar da Autorização de Início dos serviços pela Secretaria de Infraestrutura, incidindo multa moratória na percentagem de 0,33% (zero virgula trinta e três por cento) do valor do contrato por dia de atraso, até o limite legal, com base no art. 86 e seus incisos e 87, II da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

5.3 - O prazo acima somente será alterado, a juízo do Contratante, se ocorrerem fatos graves devidamente comprovados que justifiquem tal procedimento.

5.4 - O prazo de garantia das obras executadas será de no mínimo 5 (cinco) anos, conforme artigo 618 do Código Civil Brasileiro.

**VI - DO PREÇO**

6.1- O preço para execução das obras nos termos do Edital e da Proposta da Contratada, é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**VII - REAJUSTE DE PREÇOS**

7.1 - As hipóteses excepcionais ou de reajuste de preços serão tratadas de acordo com a legislação vigente e exigirão detida análise econômica por parte da Secretaria gestora para avaliação de eventual desequilíbrio-financeiro do contrato.

**VIII - DOS PAGAMENTOS**

8.1- Os pagamentos serão efetuados pela Secretaria de Finanças do Município, em única parcela, após o recebimento definitivo dos serviços contratados, com apresentação de nota fiscal com termo de recebimento do órgão requisitante, a vista com crédito em conta corrente bancária da adjudicatária. Em sua proposta a licitante deverá declinar a agência bancária e o número da conta. O município não se responsabilizará por outra forma de cobrança.

8.2 - A empresa contratada deverá apresentar, por ato do pagamento, guias de recolhimento de: FGTS, INSS, GFIP e PIS/COFINS.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**  
**Departamento de Planejamento de Aquisições e Contratações**

8.3 - Fica o contrato automaticamente aditado por 60 (sessenta) dias para fins de pagamento de medições e prestação de contas

**IX - DOS JUROS DE MORA**

9.1 - Havendo atraso nos pagamentos, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados pro rata temporis, em relação ao atraso verificado.

**X - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1-As despesas da presente licitação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

<b>Reserva Nº 418</b>			
<b>Processo:</b>	07748/2023	<b>Orgão:</b>	02.00.00 - MUNICÍPIO DE FRANCA
<b>Obj. processo:</b>	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A ELABORAÇÃO DE PROJETO PARA ESTABILIDADE DE TALUDES EM ÁREA URBANA ENTRE AS RUAS MARIANA, OURO PRETO E SÃO JOÃO DEL REY, NO MUNICÍPIO DE FRANCA		
<b>Ficha Nº:</b>	1422	<b>Uni. Executora:</b>	021001 - SECRETARIA MUN. DE MEIO AMBIENTE
<b>Elemento:</b>	33.90.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	<b>Data:</b>	07/03/2023
<b>Projeto/Atividade:</b>	2.908 - Manutenção dos Serviços do Meio Ambiente	<b>Função:</b>	18 - GESTÃO AMBIENTAL
<b>Programa:</b>	2071 - SERVIÇOS DO MEIO AMBIENTE	<b>Sub-função:</b>	541 - PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL
<b>Fonte Recurso:</b>	01 - RECURSOS PRÓPRIOS		
<b>Aplicação:</b>	110 - GERAL	<b>Valor:</b>	200.486,66
<b>Variável:</b>	011100000 - GERAL		
<b>Total da Ficha:</b>			<b>200.486,66</b>

**XII - DAS MULTAS E SANÇÕES**

12.1 - A aplicação de multa na infringência ao disposto nos artigos 81, 86 e 87 da Lei nº. 8.666/93, no âmbito do Município de Franca, obedecerá aos dispostos abaixo, fundamentada na Resolução nº 5/93, alterada pela Resolução nº 3/2008 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

12.2 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o as seguintes penalidades:

I - Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou

II - Pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**  
**Departamento de Planejamento de Aquisições e Contratações**

12.3 - O atraso injustificado na execução do contrato de serviço, obra, ou na entrega de materiais, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei 8.666/93 e artigo 7º da Lei 10.520/02, sujeitará a contratada à multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:

I - Multa de 10% (dez por cento) até o 30º (trigésimo) dia de atraso; e

II - Multa de 15% (quinze por cento) a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso até o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso.

III - A partir do 46º (quadragésimo sexto) dia estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida, salvo disposição em contrário, em casos particulares, previstos no edital ou contrato, sujeitando-se à aplicação da multa prevista no item 12.4.

12.4 - Pela inexecução total ou parcial do serviço, compra ou obra poderão ser aplicadas à contratada as seguintes penalidades:

I - Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou

II - Multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

12.5 - O material não aceito deverá ser substituído dentro do prazo fixado pela Administração, que não excederá a 15 (quinze) dias, contados do recebimento da intimação.

I - A não ocorrência de substituição dentro do prazo estipulado ensejará a aplicação da multa prevista no 12.4, considerando-se a mora, nesta hipótese, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estabelecido no "caput" deste artigo.

12.6 - O pedido de prorrogação de prazo final da obra e/ou serviços ou entrega de material somente será apreciado se efetuado dentro dos prazos fixados no contrato ou instrumento equivalente. Fica a contratada obrigada a apresentar cronograma quando da solicitação de dilação de prazo. Fica obrigatório que o novo prazo contratual seja aferido pela Administração para confrontação com o cronograma apresentado em três ocasiões no período aditado, notadamente para certificação da execução física e/ou do fornecimento, estabelecendo-se multa de 5% (cinco por cento) do valor do contrato restante por inexecução contratual. Em caso de reincidência, a multa será aplicada em dobro.

12.7 - As multas referidas nesta resolução não impedem a aplicação de outras sanções previstas nas Leis 8.666/93 e 10.520/02 e Decreto Municipal nº 10.903/2019.

I - Verificado que a obrigação foi cumprida com atraso injustificado ou caracterizada a inexecução parcial, a Administração reterá, preventivamente, o valor da multa dos eventuais créditos que a contratada tenha direito, até a decisão definitiva, assegurada a ampla defesa.

II - Caso a contratada tenha prestado garantia, e esta for insuficiente para cobrir o valor da multa, será retida a diferença, nos termos disciplinados no item anterior.

III - Se a Administração decidir pela não aplicação da multa, o valor retido será devolvido à contratada devidamente corrigido pelo IPC-FIPE.

### XIII - DA SUSPENSÃO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

13.1 - O inadimplemento das condições estabelecidas neste Contrato, assegurará à Contratante o direito de suspender definitivamente a execução das obras, mediante notificação através de memorando entregue diretamente, ou por via postal, com aviso de recebimento, independentemente de aplicação das penalidades previstas.

13.2 - Qualquer pagamento efetuado não constituirá prova de aceitação das obras objeto deste Contrato, bem como, qualquer omissão ou tolerância com atrasos ou outros inadimplementos da Contratada. A demora no exercício de qualquer direito ou faculdade não importará em novação de obrigações, alteração contratual ou renúncia ao mesmo direito, podendo o Contratante, a qualquer tempo, exercer os seus direitos decorrentes deste Contrato, que são cumulativos, sem exclusão dos previstos em Lei.

### XIV - DA RESCISÃO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**  
**Departamento de Planejamento de Aquisições e Contratações**

14.1 - Constituem motivo para rescisão deste Contrato todos os descritos nos artigos 77, 78, 79, 80 da Lei 8.666/93 com suas alterações, bem como todas as condições estabelecidas no Edital de licitação *supra* que fica fazendo parte integrante do presente Contrato.

**XV - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

15.1 - A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias ao projeto inicial, serviços e obras nos termos do art. 65 da Lei de Licitações.

**XVI - DOS RECURSOS**

16.1 - Dos atos decorrentes da aplicação das cláusulas constantes deste Contrato, caberão recursos ao Prefeito Municipal, previstos no art. 109 da Lei 8.666/93 com suas alterações.

**XVII – DA RETENÇÃO DE IMPOSTOS**

17.1- Sobre a mão de obra haverá retenção de INSS, conforme legislação em vigor, sendo que a planilha de preços da adjudicada fará parte integrante do contrato a ser assinado.

17.2- Sobre a mão de obra haverá retenção de 3% (três por cento) ISSQN, sendo que a planilha de preços da adjudicada fará parte integrante do contrato a ser assinado.

**XVIII - DA FISCALIZAÇÃO**

18.1 - A execução das obras ou serviços serão objetos de controle, acompanhamento, fiscalização e avaliação por técnico com atribuições específicas, devidamente designado pelo Município, de acordo com Decreto nº 10.606/17. O(s) Sr.(s) \_\_\_\_\_ . A gestão do contrato cabe ao Secretário da pasta.

18.2 - O Contratante se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte o serviço prestado, se em desacordo com os termos deste, do Edital e seus anexos.

18.3 - Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto da contratação, deverão ser pontualmente atendidas pela Contratada sem ônus para o Contratante.

**XIX - DA VALIDADE**

19.1 - O presente Contrato somente terá validade depois de assinado pela Secretaria Municipal de Infraestrutura e cumpridas pela Contratada o adimplemento da garantia e publicado na imprensa.

19.2 - O presente Contrato regula-se pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

**XX - DA PUBLICAÇÃO**

20.1 - Incumbirá ao Contratante, providenciar a publicação do resumo deste Contrato, nos órgãos de divulgação.

**XXI - DO FORO**

21.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Franca, Estado de São Paulo, para as interposições de toda e qualquer ação oriunda da interpretação dos termos do presente Contrato, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

21.2 - E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente Contrato, em 3 (três) vias de igual teor, juntamente com as testemunhas abaixo assinadas e qualificadas, para que surta todos os efeitos legais.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**  
Departamento de Planejamento de Aquisições e Contratações

Franca, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

---

PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCA

Testemunhas:

---

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**  
Departamento de Planejamento de Aquisições e Contratações

**ANEXO VI – TERMO DE REFERENCIA**  
**PROCESSO Nº 007748/2023**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº 07/23**

**TERMO DE REFERÊNCIA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS PARA ESTABILIDADE DE TALUDES EM ÁREA URBANA ENTRE AS RUAS MARIANA, OURO PRETO E SÃO JOÃO DEL REI, DO MUNICÍPIO DE FRANCA/SP.**

**FEVEREIRO 2023**

**SUMÁRIO**

SUMÁRIO .....	26
1. OBJETO .....	26
2. JUSTIFICATIVA.....	26
3. LOCALIZAÇÃO .....	27
4. ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS .....	27
5. FORMAS DE APRESENTAÇÃO .....	28
6. PRAZO DE ENTREGA .....	28
7. FORMAS DE PAGAMENTO .....	28

**1. OBJETO**

**1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA CIVIL PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE EXECUÇÃO, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ELABORAÇÃO DE PROJETOS (GEOTECNICO DE RECUPERAÇÃO DE ÁREA, ESTABILIZAÇÃO DO TALUDE, DE ARBORIZAÇÃO E DRENAGEM) EM ÁREA URBANA ENTRE AS RUAS MARIANA, OURO PRETO E SÃO JOÃO DEL REI, DO MUNICÍPIO DE FRANCA/SP (PARTICIPAÇÃO AMPLA), CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA E OUTROS DOCUMENTOS TÉCNICOS QUE INTEGRAM ESTE EDITAL COMO ANEXOS.**

**2. JUSTIFICATIVA**

2.1. O a elaboração de projetos tem como finalidade verificar as condições de risco da estabilidade de taludes, de acordo com a ABNT NBR 11682:2009 e demais normas técnicas pertinentes, de uma área localizada entre as Ruas Mariana, Ouro Preto e São João Del Rei, no bairro Jardim Brasilândia.

2.2. A área em questão, foi vistoriada pela Defesa Civil, a qual identificou deslizamento de solo no talude aos fundos dos imóveis da Rua Mariana.

2.3. A contratação justifica-se pelo fato de não existir, no quadro de funcionários da prefeitura, profissional capacitado, assim como ferramentas necessárias à realização do referido projeto.

### 3. LOCALIZAÇÃO



O destaque indica a localização da área a ser avaliada.

3.1. A área a ser verificada se encontra entre as Ruas Mariana, Ouro Preto e São João Del Rei, no bairro: Jardim Brasilândia.

### 4. ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

- 4.1. Conhecimento do Relatório de Vistoria Técnica emitido pelo Instituto de Pesquisas Ambientais da Secretaria Estadual de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística (em anexo);
- 4.2. Vistoria de Campo (anexo C NBR 11682:2009);
- 4.3. Relatório Fotográfico;
- 4.4. Levantamento Planialtimétrico Topográfico da área, com curvas de nível de metro em metro;
- 4.5. Verificação das restrições a execução de obras e quanto a interferência com edificações e instalações presentes;
- 4.6. Avaliação da necessidade de implantação de medidas emergenciais;
- 4.7. Definição do risco e fator de segurança dos taludes com base em sondagens e ensaios;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**  
**Departamento de Planejamento de Aquisições e Contratações**

4.8. Monitoramento de estabilidade de taludes através de marcos topográficos implantados na área, utilizando marcos topográficos com fundação de ao menos 1,50m e, no mínimo, 15 marcos. O monitoramento deverá ser realizado, inicialmente semanalmente, caso a movimentação do talude não seja expressiva (critério do técnico), poderá ser realizada mensalmente.

4.9. Identificação de áreas a serem desapropriadas, caso existam;

4.10. Projeto geotécnico de recuperação da área;

4.11. Programação e quantificação de investigações do terreno de acordo com a NBR 8044:2018 Projeto Geotécnico Procedimento. Sendo contemplado no mínimo 8 furos de sondagem de solos tipo SPT até a profundidade impenetrável, 8 ensaios de caracterização de solo com granulometria, limites de Atterberg, umidade de campo, massa específica dos sólidos, Massa específica aparente "in situ" e ensaio de sucção, 4 ensaios triaxiais;

4.12. Outros ensaios necessários podem e devem ser propostos pelo executor;

4.13. Projeto para estabilização do talude;

4.14. Projeto de arborização;

4.15. Projeto de drenagem;

4.16. Quantificação dos projetados elaborados;

## **5. FORMAS DE APRESENTAÇÃO**

5.1. Os projetos deverão ser entregues em 2 vias, impressas em folhas de papel em pranchas com tamanhos e escalas adequadas, acompanhados do respectivo documento de Assinatura Técnica (RRT/ART/TRT). Os projetos e todos os documentos deverão ser assinados pelo responsável.

5.2. Todos os documentos deverão ser também entregues em mídia, em formatos de texto, dwg e pdf assinado digitalmente.

## **6. PRAZO DE ENTREGA**

6.1. O prazo será de 120 dias a partir da data da ordem para início dos serviços.

## **7. FORMAS DE PAGAMENTO**

7.1. O pagamento deve ser efetuado em uma única parcela, após a entrega e análise dos documentos.

---

**Engº Civil: Luiz Henrique Spirlandelli**  
**CREA: 506.897.916-9**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**  
Departamento de Planejamento de Aquisições e Contratações

---

Arqº Nicola Rossano Costa  
Secretário de Infraestrutura