



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 93/2022**

**PROCESSO N.º 013328/2022**

Razão Social:	
CNPJ N.º	
Endereço:	
E-mail:	
Cidade:	Estado:
Telefone:	Fax:
Pessoa para contato:	
<p>Recebemos, através do acesso à página <a href="http://www.franca.sp.gov.br">www.franca.sp.gov.br</a>, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.</p> <p>Local: _____, _____, de _____ de 2021.</p> <p>_____</p> <p>Assinatura</p>	

Senhor Licitante,

Visando a comunicação futura entre o Município de Franca e sua empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter a Assessoria em Procedimentos Licitatórios por meio do E-mail: [licitacoes@franca.sp.gov.br](mailto:licitacoes@franca.sp.gov.br). **Observação: Indicar no E-mail, quando do envio, na barra "assunto" o número do pregão eletrônico em testilha.**

A não remessa do recibo ou a não indicação no E-mail, quando do envio, na barra assunto do número do pregão em disputa exime a Assessoria em Procedimentos Licitatórios da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Franca, 11 de maio de 2022.

\_\_\_\_\_  
Marina Lana Mattos Maenza  
Autoridade Competente  
Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO OBJETIVANDO O REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE PÃO FRANCÊS (50 GRAMAS), MARGARINA VEGETAL (POTE DE 500 GRAMAS) E LEITE PASTEURIZADO TIPO B, INTEGRAL (EMBALAGEM PLÁSTICA DE 1 LITRO) PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL- (COM LOTES EXCLUSIVOS PARA MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS), CONFORME INFORMAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA E ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO CONSTANTE NOS ANEXOS I E II, QUE INTEGRAM ESTE EDITAL.

**PROCESSO LICITATÓRIO: 013328/2022**

**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 93/2022**

**TIPO: MENOR PREÇO PELO VALOR GLOBAL DO LOTE**

**MODO DE DISPUTA: ABERTO**

**FINALIDADE: REGISTRO DE PREÇOS**

## **SUMÁRIO**

<b><u>1.</u></b>	<b><u>PREÂMBULO</u></b> .....	<b>3</b>
<b><u>2.</u></b>	<b><u>OBJETO</u></b> .....	<b>5</b>
<b><u>3.</u></b>	<b><u>DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO</u></b> .....	<b>6</b>
<b><u>4.</u></b>	<b><u>CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E PARTICIPAÇÃO</u></b> .....	<b>7</b>
<b><u>5.</u></b>	<b><u>RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES</u></b> .....	<b>9</b>
<b><u>6.</u></b>	<b><u>PROPOSTA</u></b> .....	<b>12</b>
<b><u>7.</u></b>	<b><u>DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO</u></b> .....	<b>15</b>
<b><u>8.</u></b>	<b><u>DA HABILITAÇÃO</u></b> .....	<b>15</b>
<b><u>9.</u></b>	<b><u>IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS</u></b> .....	<b>18</b>
<b><u>10.</u></b>	<b><u>HOMOLOGAÇÃO E CONTRAÇÃO</u></b> .....	<b>19</b>
<b><u>11.</u></b>	<b><u>PAGAMENTO</u></b> .....	<b>19</b>
<b><u>12.</u></b>	<b><u>PENALIDADES</u></b> .....	<b>19</b>
<b><u>13.</u></b>	<b><u>ENTREGA E RECEBIMENTO</u></b> .....	<b>20</b>
<b><u>14.</u></b>	<b><u>DAS HIPÓTESES DE RETOMADA DA OBRA</u></b> .....	<b>21</b>
<b><u>15.</u></b>	<b><u>ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS</u></b> .....	<b>21</b>
<b><u>16.</u></b>	<b><u>DA SUBCONTRATAÇÃO</u></b> .....	<b>22</b>
<b><u>17.</u></b>	<b><u>DISPOSIÇÕES FINAIS</u></b> .....	<b>23</b>
	<b><u>ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA</u></b> .....	<b>27</b>
	<b><u>ANEXO II - DESCRIÇÃO DO OBJETO E ESPECIFICAÇÕES</u></b> .....	<b>26</b>
	<b><u>ANEXO III - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS</u></b> .....	<b>30</b>
	<b><u>ANEXO IV - MODELO: DECLARAÇÃO - ART. 7º CF</u></b> .....	<b>37</b>
	<b><u>ANEXO V - MODELO: DECLARAÇÃO ME/EPP</u></b> .....	<b>38</b>
	<b><u>ANEXO VI - MODELO: DECLAR. INEXIST. DE FATO IMPEDITIVO/INIDONEIDADE</u></b> .....	<b>39</b>



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

<b><u>ANEXO VII – MODELO: PROPOSTA DE PREÇOS</u></b> .....	40
<b><u>ANEXO VIII – ESTIMATIVA DE PREÇOS</u></b> .....	47
<b><u>ANEXO IX – LOCAIS DE ENTREGA</u></b> .....	54
<b><u>ANEXO IX – MODELO A QUE SE REFERE O ITEM 8.15.5 DO EDITAL</u></b> .....	66

**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 93/2022**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 013328/2022**

**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO**                      **Nº 93/2022**

**TIPO: MENOR PREÇO PELO VALOR GLOBAL DO LOTE**

**MODO DE DISPUTA: ABERTO**

**FINALIDADE: REGISTRO DE PREÇOS**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE PÃO FRANCÊS (50 GRAMAS), MARGARINA VEGETAL (POTE DE 500 GRAMAS) E LEITE PASTEURIZADO TIPO B, INTEGRAL (EMBALAGEM PLÁSTICA DE 1 LITRO) PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL– (COM LOTES EXCLUSIVOS PARA MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS)**

**1 PREÂMBULO**

**PERÍODO DE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS:**

**Das 10h00 do dia 13/05/2022 até às 09h00 do dia 07/06/2022.**

**DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: 07/06/2022**

**HORÁRIO DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: 09h00**

**DATA DA DISPUTA DE PREÇOS: 07/06/2022**

**HORÁRIO DA DISPUTA DE PREÇOS: a partir das 09h30**

**MODO DE DISPUTA: ABERTO – (Art. 32 do Decreto 10.024)**

**TEMPO MÍNIMO DE DISPUTA: 10 minutos.**

A etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública, conforme item 5.8 do edital.

Os documentos de Habilitação deverão ser inseridos no sistema eletrônico, juntamente com a Proposta, em campo próprio, preferencialmente, de forma ordenada, sequencialmente por item de habilitação, de modo a facilitar sua análise.

Cabe ao licitante que deseja participar de licitação na modalidade eletrônica a responsabilidade de que os arquivos eletrônicos enviados estejam aptos a sua finalidade.



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

O envio de arquivos eletrônicos de dados corrompidos, perda de conexão da internet, são ônus de responsabilidade única do próprio licitante. O licitante deve tomar todas as precauções e os cuidados necessários para verificar se os arquivos enviados à Administração se encontram em perfeitas condições e sem falhas, sob pena de inabilitação

Em razão da quantidade de lotes/itens a serem gerenciados na fase de lances, o pregoeiro dará início à etapa competitiva no dia e horário dispostos acima, iniciando pelo lote/item 01 até o lote/item 10, que é o limite máximo de itens permitido o gerenciamento concomitante pelo sistema por vez. Os demais lotes/itens, ficarão na “Sala de Disputa” no modo “Aguardando Disputa” e, à medida que for se encerrando a etapa competitiva dos primeiros lotes/itens, o pregoeiro iniciará a disputa dos demais, de forma sucessiva e respeitando a ordem numérica.

**LOCAL: Endereço eletrônico - [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)**

\* **REFERÊNCIA DE TEMPO:** para todas as referências de tempo será considerado o horário de Brasília - DF.

1.1 A Prefeitura Municipal de Franca, torna público para conhecimento dos interessados, que se acha aberta nesta unidade licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO nº 93/2022, tipo MENOR PREÇO GLOBAL DO LOTE, cujo objeto é o REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE PÃO FRANCÊS (50 GRAMAS), MARGARINA VEGETAL (POTE DE 500 GRAMAS) E LEITE PASTEURIZADO TIPO B, INTEGRAL (EMBALAGEM PLÁSTICA DE 1 LITRO) PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL- (COM LOTES EXCLUSIVOS PARA MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS), que será regida pela seguinte legislação, em cumprimento ao estatuído no Art. 191 da Lei Federal 14.1333/2021:**

Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002	Institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências.
Decreto nº 7.892 de 23 de janeiro de 2014	Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.
Decreto nº 3.555 de 08 de agosto de 2000	Aprova o Regulamento para a modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns.



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e alterações impostas pela Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014	Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte; altera dispositivos das Leis nºs 8.212 e 8.213, ambas de 24 de julho de 1991, da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943, da Lei no 10.189, de 14 de fevereiro de 2001, da Lei Complementar no 63, de 11 de janeiro de 1990; e revoga as Leis no 9.317, de 5 de dezembro de 1996, e 9.841, de 5 de outubro de 1999.
Decreto Estadual nº 47.945 de 16 de julho de 2003	Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto nos artigos 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e da Lei Estadual nº 6.544, de 22 de novembro de 1989, e artigo 11 da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e dá providências correlatas.
Decreto Municipal nº 8.888, de 05 de julho de 2007	Regulamenta o Registro de Preços para os órgãos da Administração Municipal, na forma do disposto no Artigo 15, Parágrafo 3º, da Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993
Lei Federal nº 8.666 e suas alterações.	Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.
Decreto Federal nº 10.024/19	Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia, e dispõe sobre o uso da dispensa eletrônica, no âmbito da administração pública federal.

1.2 As propostas deverão obedecer às especificações estabelecidas por este Edital e seus anexos, que dele fazem parte integrante.

1.3 O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico de comunicação pela INTERNET. O sistema referido utiliza recursos de criptografia e de autenticação que asseguram condições adequadas de segurança em toda etapa do certame.

1.4 A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial no sítio do Banco do Brasil S.A., [www.bb.com.br](http://www.bb.com.br), opção Licitações, ou diretamente em [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

1.5 A sessão pública de processamento da licitação será conduzida por pregoeiro, com suporte da Equipe de Apoio, membros da Comissão Permanente de Licitações designados, como consta nos autos do processo em epígrafe, os quais, juntamente com a autoridade competente do órgão promotor da licitação, formam o conjunto de operadores do sistema do Pregão Eletrônico.

1.6 O certame será realizado através da utilização do Portal Eletrônico do Banco do Brasil S.A. em sua página respectiva a processos licitatórios ([www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)), conforme convênio de cooperação técnica celebrado entre o BB e o MUNICÍPIO DE FRANCA.

1.7 Integram o presente edital:

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA** ..... 27



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

<b><u>ANEXO II - DESCRIÇÃO DO OBJETO E ESPECIFICAÇÕES</u></b> .....	26
<b><u>ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS</u></b> .....	30
<b><u>ANEXO IV – MODELO: DECLARAÇÃO - ART. 7º CF</u></b> .....	37
<b><u>ANEXO V – MODELO: DECLARAÇÃO ME/EPP</u></b> .....	38
<b><u>ANEXO VI – MODELO: DECLAR. INEXIST. DE FATO IMPEDITIVO/INIDONEIDADE</u></b> .....	39
<b><u>ANEXO VII – MODELO: PROPOSTA DE PREÇOS</u></b> .....	40
<b><u>ANEXO VIII – ESTIMATIVA DE PREÇOS</u></b> .....	47
<b><u>ANEXO IX – LOCAIS DE ENTREGA</u></b> .....	54
<b><u>ANEXO IX – MODELO A QUE SE REFERE O ITEM 8.15.5 DO EDITAL</u></b> .....	66

## 2 OBJETO

2.1 A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE PÃO FRANCÊS (50 GRAMAS), MARGARINA VEGETAL (POTE DE 500 GRAMAS) E LEITE PASTEURIZADO TIPO B, INTEGRAL (EMBALAGEM PLÁSTICA DE 1 LITRO) PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL- (COM LOTES EXCLUSIVOS PARA MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS)**, conforme informações do Termo de Referência e especificações do objeto constante nos ANEXOS I e II, que integram este Edital.

2.2 Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas na plataforma do Banco do Brasil e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão às últimas.

## 3 DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 Participantes. Poderão participar do certame todos os interessados em contratar com a Administração Municipal que estejam credenciados previamente perante o provedor do sistema eletrônico, o Banco do Brasil S.A., que atuem em atividade econômica compatível com o seu objeto, sejam detentores de senha para participar de procedimentos eletrônicos e tenham credenciado os seus representantes na forma estabelecida no regulamento que disciplina a inscrição no referido credenciamento.

3.1.1 Exceção: Conforme regra do art. 48 inciso III da Lei Complementar Federal n.º 123/06, a exceção do (s) Lote (s) nº (s) 01 a 03, fica os demais lotes nº (s) 04 a 06 definidos como COTA RESERVADA para participação exclusiva de Microempreendedor Individual, Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação, restando devidamente comprovado que possuem os requisitos mínimos exigidos pelo respectivo instrumento convocatório.

3.2 Vedações. Não será admitida a participação, neste certame licitatório, de pessoas físicas ou jurídicas:



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

- 3.2.1 Estrangeiras que não funcionem no País;
- 3.2.2 Reunidas sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
- 3.2.3 Que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública municipal, direta e indireta, com base no artigo 87, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/1993 e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002;
- 3.2.4 Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas;
- 3.2.5 Que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a autoridade competente, o Pregoeiro, o subscritor do edital ou algum dos membros da respectiva equipe de apoio, nos termos do artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/1993;
- 3.2.6 Não consideradas microempresas ou empresas de pequeno porte nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, e alterações, e que não possuam tal condição no registro do licitante perante o provedor do sistema eletrônico, o Banco do Brasil S.A. (esta alínea é aplicável somente para os licitantes que ofertarem proposta para os lotes com cota reservada para participação exclusiva de Microempreendedor Individual, Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação).

#### 4 CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E PARTICIPAÇÃO

- 4.1 Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do pregão deverão ser credenciados previamente perante o provedor do sistema eletrônico, o Banco do Brasil S.A., para a geração de chave de identificação e de senha de acesso. A senha é de responsabilidade da pessoa física credenciada que representa a empresa, sendo, portanto, pessoal e intransferível, devendo ser mantida sob sigilo.
- 4.2 O aplicativo “Licitações-e” pode ser acessado através dos endereços eletrônicos [www.bb.com.br](http://www.bb.com.br) , opção Governo, diretamente em [www.governo-e.com.br](http://www.governo-e.com.br) , ou [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) .
- 4.3 O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Franca responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 4.4 Os interessados deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema.



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

4.5 Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidora.

4.6 A chave de identificação e a senha terão validade de 01 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco, devidamente justificado.

4.7 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.8 A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

4.9 O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

4.10 A licitante deverá encaminhar proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

4.11 Por ocasião do envio da proposta, a licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, em campo próprio do Sistema que atende aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos na referida Lei. Caso venha a ser declarada vencedora, ao ser intimada a apresentar proposta assinada e documentos de habilitação, dentre estes deverá conter a declaração constante no Anexo V.

4.12 Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

**4.13 PROPOSTAS QUE CONTIVEREM QUALQUER TIPO DE IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA SERÃO AUTOMATICAMENTE DESCLASSIFICADAS ANTES DA ABERTURA DOS LANCES.**

4.14 Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.15 A comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

4.16 Como requisito para participação neste Pregão, a licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos neste Edital.

4.17 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e à proposta sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital e na legislação de regência.

## 5 RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

5.1 As propostas serão recebidas até o horário previsto no preâmbulo deste edital, após o que terá início à sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar sua aceitabilidade.

5.1.1 A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos;

5.1.2 Serão desclassificadas as propostas:

- a) Cujo objeto não atenda às especificações, aos prazos e às condições fixadas neste Edital;
- b) Que apresentem preço baseado em proposta dos demais licitantes
- c) Que contenham qualquer elemento que permita a identificação do licitante até a fase de lances (inclusive) no processo licitatório;

5.1.3. A desclassificação se dará por decisão motivada do Pregoeiro, observado o disposto no artigo 43, §3º, da Lei Federal nº 8.666/1993.

5.1.4 Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes

5.1.5. O eventual desempate de propostas do mesmo valor será promovido pelo sistema, com observância dos critérios legais estabelecidos para tanto;

5.1.6 Nova grade ordenatória será divulgada pelo sistema, contendo a relação das propostas classificadas e das desclassificadas

5.2 Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

5.3 Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

5.4 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.5 Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

5.6 No caso de desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do Pregão o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances,



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

retomando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

5.7 Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes, através da plataforma do Banco do Brasil (no campo DOCUMENTOS) divulgando data e hora da reabertura da sessão.

5.8 A etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.9 Em razão da grande quantidade de itens a serem gerenciados na fase de lances, o pregoeiro dará início à etapa competitiva no dia e horário dispostos acima, iniciando pelo lote 01 até o lote 10, que é o limite máximo de itens permitido o gerenciamento concomitante pelo sistema por vez.

5.9.1 Os demais itens, ficarão na “Sala de Disputa” no modo “Aguardando Disputa” e, à medida que for se encerrando a etapa competitiva dos primeiros itens, a pregoeira iniciará a disputa dos demais, de forma sucessiva e respeitando a ordem numérica.

5.10 A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o subitem 5.8, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

5.10.1 Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida nos subitens 5.8 e 5.10, a sessão pública será encerrada automaticamente.

5.10.2 Classificação. Encerrada a etapa de lances, o sistema divulgará a nova grade ordenatória contendo a classificação final, em ordem crescente de valores, considerando o último preço admitido de cada licitante

5.10.3 Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos do disposto no subitem 5.10.1, o(a) Pregoeiro(a) poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, mediante justificativa, em prol da consecução do melhor preço.

5.10.4 Empate ficto. Com base na classificação a que alude o item 5.10.2, será assegurada às licitantes microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

5.11 Havendo propostas de uma ou mais microempresas (ME) ou empresas de pequeno porte (EPP) ou cooperativas de consumo (COOP), com valor de até 5% (cinco por cento) superior ao da vencedora do certame, não sendo a vencedora ME ou EPP ou COOP, a proposta mais bem classificada dentre as ME, EPP e COOP, será considerada empatada com aquela, podendo a sua proponente apresentar proposta de preço inferior, e, não havendo o desempate, serão chamadas



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

as demais ME ou EPP ou COOP, na ordem de suas classificações, para o exercício do mesmo direito

5.12 Decorridos 05 (cinco) minutos da convocação inicial para que as ME ou EPP ou COOP exerçam o direito de desempate, sem o exercício de tal direito pelas interessadas, ocorrerá a sua preclusão e a contratação da proposta originalmente mais bem classificada.

5.13 Antes de anunciar o vencedor, o Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, estando este na condição de arrematante, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.

5.14 Aceitabilidade. Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

5.14.1. A aceitabilidade dos preços será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pela Unidade Compradora, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

5.14.1.2. Considerada aceitável a oferta de menor preço o Pregoeiro, antes da apreciação dos documentos de habilitação, suspenderá a sessão para que o licitante vencedor da etapa de lances apresente, no prazo de 7 (sete) dias úteis, amostras do(s) produto(s), conforme as orientações trazidas no Anexo I deste edital.

5.14.1.3. Para efeito de contagem do prazo mencionado no item anterior será considerada a data de postagem das amostras.

5.14.1.4. A(s) amostra(s) deverá(ão) ser encaminhada(s) na sede da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos sito a Rua Frederico Moura, nº 1517, Bairro Cidade Nova, Franca-SP, com todas as despesas de frete por conta das empresas licitantes, no horário de expediente.

5.14.1.5 Enquanto não expirado o prazo para entrega da amostra, o licitante poderá substituir ou efetuar ajustes e modificações no produto apresentado

5.14.1.6 A área técnica composta por membros da COPEL indicados pela Secretaria de Administração e Recursos Humanos do Município avaliará a(s) amostra(s) com vistas a verificar a conformidade do(s) bem (ns) com as descrições constantes do Memorial Descritivo.

5.14.1.7. A decisão de rejeição ou aprovação da amostra será formalizada por meio de despacho fundamentado.

5.14.1.8. Será exigida a apresentação de amostra(s) na seguinte(s) quantidade(s): 4 amostras de cada lote

5.14.1.9. Se a amostra for aceita, do quantitativo total a ser entregue pelo licitante vencedor serão subtraídos os produtos apresentados como amostra.



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

5.14.1.10 Será desclassificada a proposta do licitante que tiver amostra rejeitada ou não a entregar no prazo estabelecido, ficando prejudicado a avaliação dos requisitos da habilitação.

5.14.2. Em até 03 (três) dias após o encerramento da sessão pública, o Pregoeiro solicitará da licitante detentora da melhor oferta o envio, no campo próprio do sistema Licitações-e e/ou via fax: (016) 3721-8888 e/ou por E-mail: [licitacoes@franca.sp.gov.br](mailto:licitacoes@franca.sp.gov.br) a proposta detalhada, elaborada de acordo com o modelo do Anexo VII deste Edital, contendo os preços unitários e o novo valor total para a contratação a partir do valor total final obtido no certame.

5.14.2.1. A planilha de proposta deverá conter indicação da procedência, do produto ofertado, observadas as especificações constantes dos Anexos I e II.

5.14.2.2 O Pregoeiro poderá a qualquer momento solicitar às licitantes os esclarecimentos que julgar necessários.

5.14.2.3 Se a licitante detentora da melhor oferta deixar de cumprir a obrigação estabelecida no item 5.14.2., sua proposta não será aceita pelo Pregoeiro.

5.15. Exame das condições de habilitação. Considerada aceitável a oferta de menor preço e aprovada(s) a(s) amostra(s), nos termos do subitem 5.14.1.2, deste item V, passará o Pregoeiro ao julgamento da habilitação, observando as seguintes diretrizes:

5.15.1 É facultada a apresentação do Comprovante de cadastro no SICAF

5.15.2 O registro cadastral (SICAF) não substitui os documentos relacionados nos subitens acima e os de habilitação.

5.15.3 Os originais ou cópias autenticadas por tabelião de notas dos documentos de habilitação deverão ser apresentados na Assessoria em Procedimentos Licitatórios sito a Rua Frederico Moura, 1517, Prédio da Antiga Câmara Municipal, Sala 3, Bairro Cidade Nova, Franca, SP, CEP 14.401-150, em até 03 (três) dias após o encerramento da sessão pública, sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação e aplicação das penalidades cabíveis.

5.15.4. Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel;

5.16 A comprovação da regularidade fiscal e trabalhista de microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 34 da Lei Federal nº 11.488/2007 será exigida apenas para efeito de celebração da contratação. Não obstante, a apresentação de todas as certidões e documentos exigidos para a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista será obrigatória na fase de habilitação, ainda que apresentem alguma restrição ou impedimento;

5.16.1 A prerrogativa tratada no item 5.16 abrange apenas a regularidade fiscal e trabalhista do licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa que



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

preencha as condições estabelecidas no artigo 34 da Lei Federal nº 11.488/2007, não abrangendo os demais requisitos de habilitação exigidos neste Edital, os quais deverão ser comprovados durante o certame licitatório e na forma prescrita neste item 5.15;

5.17) Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos no Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame;

5.18) Havendo necessidade de maior prazo para analisar os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no chat eletrônico a nova data e horário para sua continuidade;

5.19) Por meio de aviso lançado no sistema, o Pregoeiro informará às demais licitantes que poderão consultar as informações cadastrais da licitante vencedora utilizando opção disponibilizada no próprio sistema para tanto. O Pregoeiro deverá, ainda, informar o teor dos documentos recebidos por meio eletrônico.

5.20. Regularidade fiscal e trabalhista de ME/EPP/COOPERATIVAS. A licitante habilitada nas condições do item 5.16 deverá comprovar sua regularidade fiscal e trabalhista sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeito de negativa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

5.21. Ocorrendo a habilitação na forma indicada no item 5.16, a sessão pública será suspensa pelo Pregoeiro, observados os prazos previstos no item 5.20 para que a licitante vencedora possa comprovar a regularidade fiscal e trabalhista.

5.22. Por ocasião da retomada da sessão, o Pregoeiro decidirá motivadamente sobre a comprovação ou não da regularidade fiscal e trabalhista de que trata o item 5.20, ou sobre a prorrogação de prazo para a mesma comprovação.

5.23. Se a oferta não for aceitável, se o licitante deixar de cumprir a obrigação estabelecida nos itens 5.14.2 e 5.15.3 e/ou desatender às exigências para a habilitação e/ou não inserir os documentos de habilitação no sistema eletrônico, em campo próprio, e/ou não sendo saneada a irregularidade fiscal e trabalhista, nos moldes dos itens 5.20 a 5.22, ou se ela deixar de apresentar amostra(s) ou tiver as amostras reprovadas, o Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação de que trata o item 5.10.2, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

## 6 PROPOSTA



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

6.1 A proposta deverá obedecer aos seguintes critérios:

6.1.1 Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional, devendo o valor unitário e global do lote proposto corresponder à unidade solicitada;

6.1.2 A licitante deverá, na forma expressa no sistema eletrônico, consignar **O VALOR TOTAL DO LOTE E A DESCRIÇÃO PORMENORIZADA DO PRODUTO OFERTADO PARA O LOTE O QUAL DESEJA ENVIAR PROPOSTA, contendo obrigatoriamente a MARCA;**

**Observação: Para não se identificar a proposta e, assim sendo, proteger o seu sigilo, solicitamos aos licitantes cujo nome empresarial corresponda exatamente a marca do produto ofertado que faça constar na proposta a marca como sendo “marca própria”, sob pena de desclassificação.**

6.1.3 Nos preços ofertados deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados ao fornecimento do objeto da presente licitação, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação, inclusive gastos com transporte.

6.2 O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias a contar da abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.

6.3 Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

6.4 É de inteira responsabilidade do licitante o preço e demais condições apresentadas, salvo se no momento da abertura da proposta for alegado erro, e aceito pelo Pregoeiro, será registrado em ata, devendo o item/lote ser desconsiderado da proposta.

6.5 Os participantes desta licitação deverão garantir a substituição dos produtos que forem entregues com qualquer tipo de defeito. Neste caso, todas as despesas serão custeadas pela adjudicada.

6.6 A Administração reserva-se o direito de recusar todo e qualquer produto que não atenda às especificações deste Edital.

6.7 Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais) e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital.

6.8 Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

6.9 No caso de discordância entre valores numéricos e por extenso prevalecerão estes últimos e, entre preços unitários e totais, os primeiros.

6.10 Serão rejeitadas as propostas que:

6.10.1 Estejam incompletas, isto é, não contenham informação(es) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do objeto licitado;



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

6.10.2 Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexequíveis, por decisão do Pregoeiro.

6.13 O Município de Franca é considerado consumidor final, sendo que o licitante deverá obedecer ao texto fixado no art. 155, § 2º, VII, b, da Constituição Federal de 1988.

6.14 Qualquer elemento que possa identificar a licitante, na proposta ou em seus anexos dentro do sistema, importa a desclassificação da proposta.

6.15 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

6.16 Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

6.17 **Não será obrigatória apresentação de proposta para todos os lotes, podendo o licitante apresentar proposta somente para o lote de seu interesse**

## 7 DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

7.1 Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO DO VALOR GLOBAL DO LOTE**, com no máximo 02 (duas) casas decimais, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.

## 8 DA HABILITAÇÃO

8.1 O julgamento da Habilitação se processará após a fase de lances e negociação, mediante o exame dos documentos a seguir relacionados, os quais dizem respeito a:

### 8.1.1. Habilitação Jurídica

A documentação relativa à habilitação jurídica da empresa, cujo objeto social deverá ser compatível com o objeto licitado, consistir-se-á em:

8.1.1.1. Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada -EIRELI;

8.1.1.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária;

8.1.1.3 Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresária ou cooperativas;

8.1.1.4 Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

8.1.1.5 Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

### 8.1.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

A documentação relativa à Regularidade Fiscal e Trabalhista consistir-se-á em:

8.1.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda ou Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral.

8.1.2.2 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo à sede ou domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

8.1.2.3. Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais (inclusive às contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;

8.1.2.4 Certidão de regularidade de débito com as Fazendas Estadual (Certidão de Regularidade de ICMS - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda ou Certidão Negativa de Débitos Tributários expedidos pela Procuradoria Geral do Estado ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei ou outra equivalente na forma da lei);

8.1.2.5. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal da sede da Proponente, através de Certidão Negativa de Débitos de Mobiliários.

8.1.2.6. Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

8.1.2.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas -CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa

8.1.3 Qualificação Econômico Financeira

8.1.3 Qualificação Econômico Financeira

A documentação relativa à Qualificação Econômico Financeira consistir-se-á em:

8.1.3.1. Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual;

8.1.3.1.1 Se a licitante for sociedade não empresária, a certidão mencionada na alínea "a" deverá ser substituída por certidão cujo conteúdo demonstre a ausência de insolvência civil, expedida pelo distribuidor competente

8.1.3.1.2 Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso

8.1.3.2 Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta;

8.1.3.2.1 O balanço patrimonial deverá estar assinado por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade;



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

8.1.3.2.2 No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

8.1.3.2.3 As sociedades por ações deverão apresentar as demonstrações contábeis publicadas, de acordo com a legislação pertinente;

8.1.3.3 A comprovação da boa situação financeira da empresa a que se refere o item “8.1.3.2” será avaliada de forma objetiva pelos Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), maiores que 1 (um)<sup>1</sup>, resultantes da aplicação das fórmulas abaixo ao balanço patrimonial:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

8.1.3.4 O licitante que apresentar índices econômicos iguais ou inferiores a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) deverá comprovar que possui patrimônio líquido mínimo de 10% do preço arrematado do lote pertinente.<sup>2</sup>

#### 8.1.4 Qualificação Técnica

8.1.4.1 Apresentação de um ou mais Atestados de Capacidade Técnica (declaração ou certidão), fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando ter a empresa licitante prestado ou estar prestando serviços compatíveis e pertinentes com o objeto licitado.

#### 8.1.4.2 Declarações e outras comprovações

<sup>1</sup> Na esfera federal, os índices LG, SG e LC maiores que 1 (um) são padronizados pelo artigo 24 da IN SG/MPDG nº 03/2018, não havendo óbice para a incorporação do mesmo critério e da mesma redação (baseada, inclusive, na redação correspondente dos editais da AGU) aos editais na esfera estadual.

<sup>2</sup> Os documentos constantes na cláusula 8.1.3.3 e 8.1.3.4 foi exigido em face do vulto da contratação. Note-se que a Administração poderá exigir, alternativamente, a comprovação de capital mínimo integralizado ou o cumprimento de índices contábeis, observados os §§ 1º a 5º do artigo 31 da Lei federal nº 8.666/1993. De acordo com o art. 24 da Instrução Normativa SEGES/MP nº 03/2018, deve-se fixar percentual proporcional aos riscos que a inexecução total ou parcial do contrato poderá acarretar para a Administração, considerando-se, entre outros fatores, o valor do contrato, a essencialidade do objeto, o tempo de duração do contrato. Frisa-se que todos esses fatores se encontram identificados nos autos. Noutro aspecto, consoante disposto nos Acórdãos nº 484/2007 e nº 2.895/2014, ambos do Plenário, os requisitos de habilitação econômico-financeira, quando o objeto estiver dividido em lotes, devem ser exigidos individualmente, não em relação ao total, pois as condições para a referida habilitação visam assegurar que a empresa contratada cumprirá as obrigações advindas da avença. Dessa forma, só é cabível exigir requisito que esteja estritamente relacionado à parcela do objeto passível de ser executada pela empresa licitante.



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

8.1.4.3 Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo conforme modelo constante no ANEXO VI.

8.1.4.4 Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo constante no ANEXO IV

8.1.4.5 Declaração que reúne condições de apresentar oportunamente, se detentor da melhor oferta, o envio dos documentos solicitados no termo de referência atinentes aos produtos licitados, tais como a:

a) Licença para seu funcionamento expedida pela Vigilância Sanitária do Estado ou do Município onde a empresa estiver instalada;

b) Outros documentos solicitados no termo de referência atinentes aos produtos licitados, tais como Laudo Técnico de Inspeção para os Lotes 01, 04, 02 e 05 e atendimento as práticas de higiene para elaboração do produto em conformidade com o estabelecido no “Regulamento Técnico sobre as condições higiênico-sanitárias e de boas práticas de fabricação para estabelecimentos elaboradores/industrializadores de alimentos”, aprovado pela Portaria nº 368/97 – MA, de 04/09/1997 e título ou outro documento oficial, comprovando o registro da empresa licitante no Serviço de Inspeção Federal do Ministério da Agricultura (SIF) ou do Serviço de Inspeção Estadual da Coordenadoria de Defesa Agropecuária (SISP) para os lotes 03 e 06.

Observação 01: Aludidos documentos não serão exigidos para os produtos que o termo de referência não faça exigência.

Observação 02: No caso dos lotes 03 e 06 a empresa proponente que for somente distribuidora do produto, deverá apresentar os documentos acima exigidos da empresa produtora do leite distribuído.

8.16 Disposições gerais sobre os documentos de habilitação

8.16.1 Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas nos 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

8.16.2 O Pregoeiro, a seu critério, poderá diligenciar para esclarecer dúvidas ou confirmar o teor das declarações solicitadas no item 8.15 deste Edital e das comprovações de qualificação econômico-financeira e de qualificação técnica (caso exigidas nos itens 8.14 e 8.15), aplicando-se, em caso de falsidade, as sanções penais e administrativas pertinentes.

8.17 Os documentos deverão preferencialmente ser apresentados ordenadamente, numerados sequencialmente por item de habilitação, de modo a facilitar a análise.

8.17 Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original ou por processo de cópia autenticada, na forma da lei. Fica dispensada a autenticação de certidões obtidas pela internet.



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

8.18 A licitante deverá apresentar os documentos correspondentes ao estabelecimento (matriz ou filial) através do qual pretende firmar o contrato.

8.19 É vedada a mesclagem de documentos de regularidade fiscal e trabalhista de estabelecimentos diversos, exceto prova de regularidade para com a Fazenda Federal, para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS), para com o Instituto Nacional de Seguro Social (INSS) e para com a Justiça do Trabalho (CNDT).

8.20. A prova de regularidade deverá ser feita por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

8.21. Considera-se Positiva com efeitos de Negativa a Certidão em que conste a existência de créditos não vencidos, em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora, ou cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória, ou depósito de seu montante integral, ou reclamações e recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou concessão de medida liminar em mandado de segurança.

8.22. Constituem motivos para INABILITAÇÃO da licitante:

8.22.1. A não apresentação da documentação exigida para habilitação no prazo estabelecido no subitem 5.15.4;

8.22.2. A substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão;

8.22.3. A mesclagem de documentos de regularidade fiscal e trabalhista de estabelecimentos diversos, exceto prova de regularidade para com a Fazenda Federal, para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS), para com o Instituto Nacional de Seguro Social (INSS) e para com a Justiça do Trabalho (CNDT);

8.22.4. O não cumprimento dos requisitos de habilitação;

8.22.5. O não atendimento às diligências, quando solicitadas, dentro do prazo estabelecido.

## 9 IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS

9.1 Até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá, por meio do sistema eletrônico, solicitar esclarecimentos ou impugnar o ato convocatório do Pregão Eletrônico. (redação dada pelo Art. 24 do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019)

9.2 A impugnação, assim como os pedidos de esclarecimentos e informações, será formulada, preferencialmente, em campo próprio do sistema e serão respondidos pelo subscritor do Edital, no prazo de até 2 (dois) dias úteis, anterior à data fixada para abertura da sessão pública.

9.2.1 Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização da sessão pública



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

9.3 Havendo manifestação prévia e motivada da intenção de interpor recurso, esta, somente poderá ser promovida pela licitante via Sistema, depois de declarado o vencedor da disputa pelo Pregoeiro. O Sistema aceitará a intenção da licitante em interpor recurso nas 24 (vinte e quatro) horas imediatamente posteriores ao ato de declaração do vencedor. A licitante desclassificada antes da fase de disputa também poderá manifestar e motivar a sua intenção de interpor recurso naquele período.

9.4 Os interessados que manifestaram e motivaram a intenção de interpor recurso apresentarão memoriais, dirigidos ao subscritor do edital, podendo fazer através do ambiente do sistema eletrônico ou através do e-mail: [licitacoes@franca.sp.gov.br](mailto:licitacoes@franca.sp.gov.br) ou Protocolo da Coordenadoria de Licitações e Compras do Paço Municipal, no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados do dia útil seguinte subsequente ao término do prazo de 24 (vinte e quatro) horas para manifestação motivada da intenção de interpor recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no dia útil subsequente ao término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.5 O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

9.6 O acolhimento de recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.7 A falta de manifestação da licitante de interpor recurso, conforme estabelecido no subitem 9.4, importará na perda do direito de recorrer.

## 10 HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO

10.1 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará e homologará o objeto ao vencedor.

10.2 Como condição para a sua contratação o licitante vencedor deverá manter as condições de habilitação, prestar as informações solicitadas pela contratante, dentro dos prazos estipulados, bem como não transferir a outrem as obrigações decorrentes deste contrato.

10.3 **A obrigação decorrente do fornecimento de bens será firmada entre a Administração e o Fornecedor, por meio de empenho, observando as condições estabelecidas neste Edital, seus anexos e na legislação vigente.**

10.4 Quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar a entrega ou não apresentar situação regular no ato do empenho deste, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

10.5 Este edital e todos os demais documentos que compõem seus anexos farão parte integrante do contrato.

## 11 PAGAMENTO



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

11.3 Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em conta corrente devendo o fornecedor informar o número do banco, da agência e conta bancária, ou através de banco credenciado, a critério da Administração.

11.4 Os pagamentos serão efetuados em 30 (trinta) dias, contados da apresentação de cada nota fiscal/fatura no protocolo da Unidade Compradora, à vista do respectivo “Termo de Recebimento Definitivo” ou “Recibo”.

## 12 PENALIDADES

12.1 O licitante que deixar de entregar quaisquer documentos exigidos no Edital ou apresentar documentação falsa para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta ou lance, não celebrar o contrato ou instrumento equivalente, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantida a prévia defesa, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

12.2 O licitante sujeitar-se-á, ainda, às sanções de: advertência, multa e declaração de inidoneidade, sendo que as sanções de suspensão descritas no item anterior e declaração de inidoneidade poderão ser cumuladas com multa, sem prejuízo da rescisão contratual.

12.3 As multas poderão ser cumulativas, reiteradas e aplicadas em dobro, sempre que se repetir o motivo.

12.4 Ocorrendo atraso na execução/entrega do objeto contratado será aplicada multa moratória de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso, até o limite de 20 % (vinte por cento) sobre o valor total do contrato.

12.5 No descumprimento de quaisquer obrigações licitatórias/contratuais, poderá ser aplicada multa indenizatória de 10% (dez por cento) do valor total do objeto licitado.

12.6 A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da(s) fatura(s), cobrada judicialmente ou extrajudicialmente, a critério da Instituição.

12.7 Da intenção de aplicação de quaisquer das penalidades previstas, será concedido prazo para defesa prévia de 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação.

12.8 Da aplicação da sanção caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da sua publicação.

12.9 As penalidades serão obrigatoriamente registradas, esgotada a fase recursal, no Cadastro de Fornecedores do Município, no caso de impedimento do direito de licitar e contratar, o licitante terá seu cadastro cancelado por igual período.

12.10 As multas referidas nesta resolução não impedem a aplicação de outras sanções previstas nas Leis 8.666/93 e 10.520/02 e Decreto Municipal nº 10.903/2019 (que dispõe sobre a instrução e



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

tramitação dos processos administrativos referentes a licitações, contratos e demais formas de ajustes, além de criar procedimentos de fiscalização, apuração de infração contratual e aplicação de penalidades administrativas a licitantes e contratados no âmbito do Município de Franca e institui o Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Municipal).

### 13 ENTREGA E RECEBIMENTO

13.1 – Os produtos deverão ser entregues de forma parcelada, de conformidade com as necessidades da Secretaria requisitante e até que seja atingida a quantidade total adquirida, no prazo máximo de 7 dias úteis, após a emissão da Autorização de Fornecimento diretamente nos locais de entregas se encontram discriminados no Anexo IX deste edital. Sem prejuízo, poderá haver outros pontos de entregas a partir de inauguração de novos próprios públicos.

13.2 – A contratação somente será considerada concluída mediante a emissão de AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO, expedido pela Secretaria requisitante.

13.3 – Caso o produto não corresponda ao exigido pelo Edital, consoante subitem anterior, a CONTRATADA deverá providenciar, no prazo máximo de até 2 (dois) dias úteis, a sua substituição visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, na Lei 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.090/90).

13.4 – O fornecedor deverá atender aos pedidos efetuados durante a vigência do Compromisso de Fornecimento, ainda que a entrega seja prevista para data posterior ao vencimento do Compromisso de Fornecimento.

13.5 – O prazo estabelecido no item 13.1 poderá ser prorrogado quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

### 14 DAS HIPÓTESES DE RETOMADA DA SESSÃO PÚBLICA

14.1 - Serão convocados os demais licitantes classificados para participar de nova sessão publicado do Pregão com vistas à celebração da contratação, quando a(s) adjudicatária(s):

a) Se recusar(em) a assinar o contrato ou quando convocada(s) à assinatura, dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar(em) comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, ou não atender(em) a todas as condições para a celebração da contratação;

b) No caso de microempresa(s) e/ou empresa(s) de pequeno porte declarada(s) vencedora(s) com irregularidade fiscal e/ou trabalhista, nos termos da Lei Complementar no123/2006 e alterações, deixar(em) de apresentar a documentação de regularidade fiscal e trabalhista para fins de assinatura do contrato;

c) Deixar(em) de apresentar os originais dos documentos de habilitação ou cópias autenticadas por tabelião de notas na Divisão de Procedimentos Licitatórios sito a Rua Frederico Moura, 1517,



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

Prédio da Antiga Câmara Municipal, Sala 3, Bairro Cidade Nova, Franca, SP, CEP 14.401-150, em até 03 (três) dias após o encerramento da sessão pública

d) Deixar(em) de apresentar a proposta detalhada, elaborada de acordo com o modelo do Anexo VII deste Edital, contendo os preços unitários e o novo valor total para a contratação a partir do valor total final obtido no certame, no prazo assinalado no item 5.14.2.

14.2 A nova sessão será realizada em prazo, não inferior a 3 (três) dias úteis, contados da divulgação do aviso.

14.3 A divulgação do aviso ocorrerá por publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo e nos endereços eletrônicos no sítio do Banco do Brasil S.A., [www.bb.com.br](http://www.bb.com.br), opção Licitações, ou diretamente em [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

14.4 Na sessão, respeitada a ordem de classificação de que trata o item 5.10.2, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

## 15 ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 Após a homologação do resultado deste Pregão, o Município de Franca convocará a licitante vencedora, durante a validade da sua proposta, para assinatura da Ata de Registro de Preços, dentro do prazo de 3 (três) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e no art. 81 da Lei n.º 8.666/1993.

15.2 O prazo para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de Franca.

15.3 A validade da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses.

15.4 Poderá ser acrescentada a Ata de Registro de Preços a ser assinada qualquer condição apresentada pela licitante vencedora em sua proposta, desde que seja pertinente e compatível com os termos deste Edital.

15.5 É facultado ao Pregoeiro, quando a convocada não assinar o contrato, no prazo e nas condições estabelecidos, convocar outra licitante, obedecida a ordem de classificação, para assiná-lo, após negociação, aceitação da proposta e comprovação dos requisitos de habilitação.

## 16 DA SUBCONTRATAÇÃO

16.1 Para a execução dos serviços objeto da presente licitação será permitida a subcontratação, mormente para entrega dos produtos.



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

16.2 A proposta de subcontratação, no ato da execução, deverá ser apresentada por escrito, e somente após a aprovação dos fiscais do Contrato os serviços a serem realizados pela subcontratada poderão ser iniciados. É vedada a subcontratação total do objeto e também com outras licitantes participantes deste processo licitatório.

16.3 Em conformidade com a Jurisprudência do TCU fica estabelecido que aceita a subcontratação a Administração exigirá do subcontratado a apresentação dos documentos de habilitação requisitados na licitação, especialmente quanto à regularidade jurídica, idoneidade fiscal, qualificação técnica, qualificação econômico-financeira e o cumprimento do disposto no inciso XXX III do art. 7º da Constituição Federal.<sup>3</sup> Igualmente as empresas porventura subcontratadas deverão apresentar os documentos elencados no item 5.14.1.2 do edital, ou seja, amostras do(s) material(ais) na quantidade especificada na quantidade estabelecida no Anexo II deste edital e também o Certificado, Declaração ou Alvará Sanitário, emitido por órgão competente que comprove que a empresa foi vistoriada pelo Serviço de Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal ou Serviço de Inspeção Federal, demonstrando que a empresa está apta para o seu funcionamento regular, em conformidade com a Portaria SVS/MS nº 326 de julho de 1997;

16.4 A Administração Municipal não reconhecerá qualquer vínculo com empresas subcontratadas, sendo que qualquer contato porventura necessário, de natureza técnica, administrativa, financeira ou jurídica que decorra dos trabalhos realizados será mantido exclusivamente com a CONTRATADA, que responderá por seu pessoal técnico e operacional e, também, por prejuízos e danos que eventualmente estas causarem.

16.5 Caso haja a subcontratação, obriga-se a CONTRATADA a celebrar Contrato com inteira obediência às condições previstas neste Edital e sob a sua inteira e exclusiva responsabilidade, reservando-se ainda a Municipalidade, o direito de, a qualquer tempo, dar por terminado o subcontrato, sem que caibam aos subcontratados motivos para reclamar indenização ou prejuízos.

16.6 Sem prejuízo da apresentação do documento sanitário exigido no item 8.15.5 alínea “a” do Edital a Administração Municipal solicitará a Vigilância Sanitária à fiscalização periódica do estabelecimento comercial da contratada e, em caso de aprovação Administrativa, igualmente da subcontratada para aferição do cumprimento das normas sanitárias vigentes.

## 17 DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 – Cópias deste Edital, deverão ser retiradas pelos interessados na Rua Frederico Moura n.º 1.517, 1º andar – neste município de Franca, Estado de São Paulo, de segunda à sexta-feira, das 08:30h às 11h e das 13h às 15:30h, local e horário onde, também poderão obter quaisquer outros esclarecimentos de que necessitem para o perfeito entendimento do presente Edital.

17.2 – As cópias supramencionadas serão fornecidas aos interessados, mediante o pagamento de

---

<sup>3</sup> Acórdão nº 1.529/2006 – Plenário. Idem, pág.: 796



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

R\$ 25,02 (vinte e cinco reais e dois centavos), nos horários e endereço acima, referente ao custo reprográfico.

17.3 – O edital também estará disponível, para ser retirado na íntegra, no endereço eletrônico [www.franca.sp.gov.br](http://www.franca.sp.gov.br), no link “Licitações e Compras” e no sítio do Banco do Brasil S.A., [www.bb.com.br](http://www.bb.com.br), opção Licitações, ou diretamente em [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)., sem qualquer custo para o licitante.

17.4 – Com exceção do “Aviso de Licitação” que será publicado na Imprensa Oficial do Município, no Diário Oficial do Município, Diário Oficial do Estado de São Paulo e na página do Município disponível na Internet, as outras informações relativas ao procedimento serão publicadas somente na Imprensa Oficial do Município e na página do Município de Franca: [www.franca.sp.gov.br](http://www.franca.sp.gov.br) – link: Licitações e Compras, conforme autoriza a Lei n.º 8.666/93.

17.5. – As publicações referentes ao julgamento das propostas, adjudicação, homologação e outras informações pertinentes ao processo serão veiculadas somente na Imprensa Oficial, contratada pelo Município para realizar suas publicações oficiais.

17.6 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

17.7 – Aplicam-se as omissões deste Edital, os princípios e as disposições legais e regulamentares que regem a matéria, especialmente a Lei (federal) 8.666/93, alterada pela Lei (federal) 8.883/94, de 08/06/1994 e a Lei (federal) 8.880/94.

17.8 – Todos os encargos trabalhistas, previdenciários, securitários, fiscais e comerciais que recaírem sobre os bens, ocorrerão por conta da firma adjudicatária, cabendo ao contratante apenas o pagamento do preço estipulado.

17.9 – A firma adjudicatária será responsável por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados à Administração, por dolo ou culpa, bem como aqueles que venham a ser causados por seus prepostos, em idênticas condições.

17.10 – Se a empresa adjudicatária não cumprir o prazo para assinatura do contrato, serão chamadas, respeitada a ordem de classificação, as demais licitantes em relação às quais prevalecerão as mesmas condições da proponente vencedora.

Franca, 11 de maio de 2022.

---

Marina Lana Mattos Maenza  
Autoridade Competente



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**PROCESSO LICITATÓRIO: 013328/2022**

**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO**

**Nº 93/2022**

**TIPO: MENOR PREÇO PELO VALOR GLOBAL DO LOTE**

**MODO DE DISPUTA: ABERTO**

**FINALIDADE: REGISTRO DE PREÇOS**

<b>Objeto</b>	<b>OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE PÃO FRANCÊS (50 GRAMAS), MARGARINA VEGETAL (POTE DE 500 GRAMAS) E LEITE PASTEURIZADO TIPO B, INTEGRAL (EMBALAGEM PLÁSTICA DE 1 LITRO) PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL- (COM LOTES EXCLUSIVOS PARA MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS), CONFORME INFORMAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA E ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO CONSTANTE NOS ANEXOS I E II, QUE INTEGRAM ESTE EDITAL.</b>
<b>Valor Total Estimado da Aquisição</b>	O valor total estimado para contratação é de R\$ 4.588.523,20 (quatro milhões, quinhentos e oitenta e oito mil, quinhentos e vinte e três reais e vinte centavos).
<b>Justificativa</b>	Para cumprimento a legislação municipal e acordo coletivo de trabalho dos servidores públicos municipais que autoriza o Município a fornecer café da manhã em seus locais de trabalho.
<b>Prazo e local de entrega</b>	Os produtos deverão ser entregues de forma parcelada, de conformidade com as necessidades da Secretaria requisitante e até que seja atingida a quantidade total adquirida, no prazo máximo de 7 dias úteis, após a emissão da Autorização de Fornecimento diretamente nos locais de entregas se encontram discriminados no Anexo IX deste edital. Sem prejuízo, poderá haver outros pontos de entregas a partir de inauguração de novos próprios públicos



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

**ANEXO II - DESCRIÇÃO DO OBJETO E ESPECIFICAÇÕES**

**PROCESSO LICITATÓRIO: 013328/2022**

**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO**

**Nº 93/2022**

**TIPO: MENOR PREÇO PELO VALOR GLOBAL DO LOTE**

**MODO DE DISPUTA: ABERTO**

**FINALIDADE: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE PÃO FRANCÊS (50 GRAMAS), MARGARINA VEGETAL (POTE DE 500 GRAMAS) E LEITE PASTEURIZADO TIPO B, INTEGRAL (EMBALAGEM PLÁSTICA DE 1 LITRO) PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL- (COM LOTES EXCLUSIVOS PARA MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS), CONFORME INFORMAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA E ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO CONSTANTE NOS ANEXOS I E II, QUE INTEGRAM ESTE EDITAL.**

<u>LOTE</u>	<u>UND</u>	<u>QTD</u>	<u>DESCRIÇÃO DAS MERCADORIAS OU SERVIÇOS</u>	<u>RESTRICÇÃO DE PARTICIPAÇÃO A ME'S E EPP'S? (*)</u>
1	KG	86250	<p>PÃO FRANCES DE 50 GRAMAS ESPECIFICAÇÃO Pão francês de 50 gramas, simétrico, com uniformidade no assado, aroma e sabor típico. A crosta interna do pão deve estar consistente, bem aderente ao miolo e a casca externa deverá ser dourada na parte superior e marrom na inferior, com espessura aproximada de 1 a 2 mm, não dura e sim crocante, com a presença de incisão ou corte na massa. O miolo deverá ser poroso, leve homogêneo, elástico, não aderente aos dedos ao ser comprimido e não deverá apresentar grumos duros, pontos negros, pardos ou avermelhados, com cavidades irregulares de textura macia. ENTREGA O produto deverá ser entregue dentro dos padrões de qualidade estabelecidos e em veículos especialmente autorizados pela Vigilância Sanitária para esta finalidade. O produto deverá ser transportado em caixas vazadas (altura: 31cm, comprimento: 57cm e largura: 37cm), limpas, com esmerada higiene, forradas com plástico transparente estéril, cobertas por um véu ou outro similar que mantenha o produto protegido. O uso do plástico estéril somente será aceito para a entrega, se não houver alteração física do produto, ou até microbiológica.</p> <p>INFORMAÇÕES 1 – A entrega deverá ser realizada de acordo com a necessidade da Divisão, nos locais e horários determinados, havendo tolerância máxima de 10 minutos de atraso, sob pena de devolução do produto. 2-O uniforme do entregador deverá estar devidamente limpo (calça comprida, camisa de manga, touca capilar ou boné, barba aparada, sem adornos, sapatos fechados e com meia). 3 – 3 – Não serão aceitos pães amanhecidos, duros, queimados, mal cozidos ou embatumados, fora do peso estabelecidos e em quantidade inferior a solicitada, devendo atender as determinações das normas técnicas específicas, podendo o produto ser recusado no ato da entrega e devendo ser substituídos imediatamente. Não deixar faltar o produto quando solicitado, independente do ocorrido durante todas as etapas compreendidas entre a entrega da matéria prima, processo de produção, embalagem, armazenamento e entrega. 4 – Os cancelamentos poderão ser efetuados pela Secretaria até 5 horas antes da entrega. Nenhuma outra unidade está autorizada a realizar este procedimento. 5 – As empresas interessadas deverão estar cientes de que o produto passará por avaliação sensorial das amostras e é de responsabilidade do fornecedor a qualidade físico-química, sanitária dos produtos licitados. 6 – Os recibos de entrega deverão ser emitidos e deverá constar a quantidade por extenso. 8 – O vencedor da concorrência estará obrigado ao fornecimento dos produtos solicitados em regime de urgência no prazo máximo de entrega de 1h30' (uma hora e trinta minutos), após a comunicação do pedido. Considera-se em regime de urgência os pedidos realizados esporadicamente quando, por motivo extraordinário, se fizer necessária a entrega dos produtos nos locais especificados. 9 - Deverão ser entregues 4 amostras para análise,</p>	Não



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

			<p>juntamente com documento informando a composição nutricional da amostra apresentada (ingredientes, valor calórico e nutricional). 10- Os produtos deverão ser oferecidos dentro das temperaturas exigidas e atender as normas de regulamentos específicos; Os estabelecimentos deverão apresentar a LTI (Laudo Técnico de Inspeção) com avaliação satisfatória e sem restrições datado de no mínimo de 180 dias.</p>	
2	UND	15750	<p>MARGARINA VEGETAL - POTE 500 GR ESPECIFICAÇÃO Margarina vegetal em pote de 500 gramas. A margarina deve ser cremosa com sal; teor de lipídios de forma precisa na embalagem, acima de 80%; podendo conter vitamina e outras substancias permitidas; com aspecto cor, cheiro e sabor próprio; validade mínima 5 meses a contar da entrega, em pote plástico, atóxico. INFORMAÇÕES 1 – A entrega deverá ser realizada de acordo com a necessidade da Divisão, nos locais e horários determinados, havendo tolerância máxima de 10 minutos de atraso, sob pena de devolução do produto. 2-O uniforme do entregador deverá estar devidamente limpo (calça comprida, camisa de manga, touca capilar ou boné, barba aparada, sem adornos, sapatos fechados e com meia). 3 – Os cancelamentos poderão ser efetuados pela Secretaria até 5 horas antes da entrega. Nenhuma outra unidade está autorizada a realizar este procedimento. 4 – As empresas interessadas deverão estar cientes de que o produto passará por avaliação sensorial das amostras e é de responsabilidade do fornecedor a qualidade físico-química, sanitária dos produtos licitados. 5 – Os recibos de entrega deverão ser emitidos e deverá constar a quantidade por extenso. 6 – O vencedor da concorrência estará obrigado ao fornecimento dos produtos solicitados em regime de urgência no prazo máximo de entrega de 1h30` (uma hora e trinta minutos), após a comunicação do pedido. Considera-se em regime de urgência os pedidos realizados esporadicamente quando, por motivo extraordinário, se fizer necessária a entrega dos produtos nos locais especificados. 7 - Deverão ser entregues 4 amostras para análise, juntamente com documento informando a composição nutricional da amostra apresentada (ingredientes, valor calórico e nutricional). 8-Os produtos deverão ser oferecidos dentro das temperaturas exigidas e atender as normas de regulamentos específicos; Os estabelecimentos deverão apresentar a LTI (Laudo Técnico de Inspeção) com avaliação satisfatória e sem restrições datado de no mínimo de 180 dias.</p>	Não
3	LT	157500	<p>Leite tipo B; Leite Pasteurizado; Integral; Com Teor de Gordura Mínimo de 3,0%; Resfriado; Transportado e Conservado a Temperatura Máxima de 7,0°C; Apresentado Como Líquido Branco Opalescente Homogêneo e Odor Característico; Não Deve Apresentar Substancias Estranhas a Sua Composição, Como Agentes Inibidores de Crescimento; Neutralizantes Da Acidez e Reconstituente Da Densidade, e Outras Não Permitidas; Embalagem Primária Saco Plástico, Atóxico e Adequado Ao Produto; Com Validade Mínima de 04 Dias Na Data Da Entrega; e Suas Condições Deverão Estar de Acordo Com Decreto 9.013/17, Instrução Normativa 76/18, Instrução Normativa 77/18, Rdc 12/01, Rdc 259/02; Rdc 360/03 e Alterações Posteriores; Produto Sujeito a Verificação No Ato Da Entrega Aos Proced. Adm. Determinados Pelo Mapa e Anvisa. INFORMAÇÕES 1 – A entrega deverá ser realizada de acordo com a necessidade da Divisão, nos locais e horários determinados, havendo tolerância máxima de 10 minutos de atraso, sob pena de devolução do produto. 2-O uniforme do entregador deverá estar devidamente limpo (calça comprida, camisa de manga, touca capilar ou boné, barba aparada, sem adornos, sapatos fechados e com meia). 3 – Os cancelamentos poderão ser efetuados pela Secretaria até 5 horas antes da entrega. Nenhuma outra unidade está autorizada a realizar este procedimento. 4 – As empresas interessadas deverão estar cientes de que o produto passará por avaliação sensorial das amostras e é de responsabilidade do fornecedor a qualidade físico-química, sanitária dos produtos licitados. 5 – Os recibos de entrega deverão ser emitidos e deverá constar a quantidade por extenso. 6 – O vencedor da concorrência estará obrigado ao fornecimento dos produtos solicitados em regime de urgência no prazo máximo de entrega de 1h30` (uma hora e trinta minutos), após a comunicação do pedido. Considera-se em regime de urgência os pedidos realizados esporadicamente quando, por motivo extraordinário, se fizer necessária a entrega dos produtos nos locais especificados. 7 - Deverão ser entregues 4 amostras para análise, juntamente com documento informando a composição nutricional da amostra apresentada (ingredientes, valor calórico e nutricional). 8- A embalagem plástica contendo 1 litro, asséptica, impermeável e que garanta a hermeticidade e proteção apropriada contra contaminação. Deverão estar impressas de forma clara e indelével as seguintes informações como nome e endereço do fabricante; data de fabricação e prazo de validade; informação da composição nutricional; SISP da Secretaria de Agricultura e Abastecimento do Estado de São Paulo; temperatura para armazenamento. 9- As práticas de higiene para elaboração do produto deverão estar de acordo com o estabelecido no "Regulamento Técnico sobre as condições higiênico-sanitárias e de boas práticas de fabricação para</p>	Não



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

			estabelecimentos elaboradores / industrializadores de alimentos”, aprovado pela Portaria nº 368/97 – MA, de 04/09/1997.O produto só poderá ser adquirido se comprovada a Inspeção pelo SIF/DIPOA/SISP.” 10- Os produtos deverão ser oferecidos dentro das temperaturas exigidas e atender as normas de regulamentos específicos; Os estabelecimentos deverão apresentar a LTI (Laudo Técnico de Inspeção) com avaliação satisfatória e sem restrições datado de no mínimo de 180 dias.	
4	KG	28750	<p><b>PÃO FRANCES DE 50 GRAMAS ESPECIFICAÇÃO</b> Pão francês de 50 gramas, simétrico, com uniformidade no assado, aroma e sabor típico. A crosta interna do pão deve estar consistente, bem aderente ao miolo e a casca externa deverá ser dourada na parte superior e marrom na inferior, com espessura aproximada de 1 a 2 mm, não dura e sim crocante, com a presença de incisão ou corte na massa. O miolo deverá ser poroso, leve homogêneo, elástico, não aderente aos dedos ao ser comprimido e não deverá apresentar grumos duros, pontos negros, pardos ou avermelhados, com cavidades irregulares de textura macia. ENTREGA O produto deverá ser entregue dentro dos padrões de qualidade estabelecidos e em veículos especialmente autorizados pela Vigilância Sanitária para esta finalidade. O produto deverá ser transportado em caixas vazadas (altura: 31cm, comprimento: 57cm e largura: 37cm), limpas, com esmerada higiene, forradas com plástico transparente estéril, cobertas por um véu ou outro similar que mantenha o produto protegido. O uso do plástico estéril somente será aceito para a entrega, se não houver alteração física do produto, ou até microbiológica.</p> <p><b>INFORMAÇÕES</b> 1 – A entrega deverá ser realizada de acordo com a necessidade da Divisão, nos locais e horários determinados, havendo tolerância máxima de 10 minutos de atraso, sob pena de devolução do produto. 2-O uniforme do entregador deverá estar devidamente limpo (calça comprida, camisa de manga, touca capilar ou boné, barba aparada, sem adornos, sapatos fechados e com meia). 3 – 3 – Não serão aceitos pães amanhados, duros, queimados, mal cozidos ou embatumados, fora do peso estabelecidos e em quantidade inferior a solicitada, devendo atender as determinações das normas técnicas específicas, podendo o produto ser recusado no ato da entrega e devendo ser substituídos imediatamente. Não deixar faltar o produto quando solicitado, independente do ocorrido durante todas as etapas compreendidas entre a entrega da matéria prima, processo de produção, embalagem, armazenamento e entrega. 4 – Os cancelamentos poderão ser efetuados pela Secretaria até 5 horas antes da entrega. Nenhuma outra unidade está autorizada a realizar este procedimento. 5 – As empresas interessadas deverão estar cientes de que o produto passará por avaliação sensorial das amostras e é de responsabilidade do fornecedor a qualidade físico-química, sanitária dos produtos licitados. 6 – Os recibos de entrega deverão ser emitidos e deverá constar a quantidade por extenso. 8 – O vencedor da concorrência estará obrigado ao fornecimento dos produtos solicitados em regime de urgência no prazo máximo de entrega de 1h30` (uma hora e trinta minutos), após a comunicação do pedido. Considera-se em regime de urgência os pedidos realizados esporadicamente quando, por motivo extraordinário, se fizer necessária a entrega dos produtos nos locais especificados. 9 - Deverão ser entregues 4 amostras para análise, juntamente com documento informando a composição nutricional da amostra apresentada (ingredientes, valor calórico e nutricional). 10- Os produtos deverão ser oferecidos dentro das temperaturas exigidas e atender as normas de regulamentos específicos; Os estabelecimentos deverão apresentar a LTI (Laudo Técnico de Inspeção) com avaliação satisfatória e sem restrições datado de no mínimo de 180 dias.</p>	Sim
5	UND	5250	<p><b>MARGARINA VEGETAL - POTE 500 GR ESPECIFICAÇÃO</b> Margarina vegetal em pote de 500 gramas. A margarina deve ser cremosa com sal; teor de lipídios de forma precisa na embalagem, acima de 80%; podendo conter vitamina e outras substancias permitidas; com aspecto cor, cheiro e sabor próprio; validade mínima 5 meses a contar da entrega, em pote plástico, atóxico. <b>INFORMAÇÕES</b> 1 – A entrega deverá ser realizada de acordo com a necessidade da Divisão, nos locais e horários determinados, havendo tolerância máxima de 10 minutos de atraso, sob pena de devolução do produto. 2-O uniforme do entregador deverá estar devidamente limpo (calça comprida, camisa de manga, touca capilar ou boné, barba aparada, sem adornos, sapatos fechados e com meia). 3 – Os cancelamentos poderão ser efetuados pela Secretaria até 5 horas antes da entrega. Nenhuma outra unidade está autorizada a realizar este procedimento. 4 – As empresas interessadas deverão estar cientes de que o produto passará por avaliação sensorial das amostras e é de responsabilidade do fornecedor a qualidade físico-química, sanitária dos produtos licitados. 5 – Os recibos de entrega deverão ser emitidos e deverá constar a quantidade por extenso. 6 – O vencedor da concorrência estará obrigado ao fornecimento dos produtos solicitados em regime de urgência no prazo máximo de entrega de 1h30` (uma hora e trinta minutos), após a comunicação do pedido. Considera-se em regime de urgência os pedidos realizados esporadicamente quando, por motivo</p>	Sim



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

			<p>extraordinário, se fizer necessária a entrega dos produtos nos locais especificados. 7 - Deverão ser entregues 4 amostras para análise, juntamente com documento informando a composição nutricional da amostra apresentada (ingredientes, valor calórico e nutricional). 8-Os produtos deverão ser oferecidos dentro das temperaturas exigidas e atender as normas de regulamentos específicos; Os estabelecimentos deverão apresentar a LTI (Laudo Técnico de Inspeção) com avaliação satisfatória e sem restrições datado de no mínimo de 180 dias.</p>	
6	LT	52500	<p>Leite tipo B; Leite Pasteurizado; Integral; Com Teor de Gordura Mínimo de 3,0%; Resfriado; Transportado e Conservado a Temperatura Máxima de 7,0°C; Apresentado Como Líquido Branco Opalescente Homogêneo e Odor Característico; Não Deve Apresentar Substancias Estranhas a Sua Composição, Como Agentes Inibidores de Crescimento; Neutralizantes Da Acidez e Reconstituente Da Densidade, e Outras Não Permitidas; Embalagem Primaria Saco Plástico, Atóxico e Adequado Ao Produto; Com Validade Mínima de 04 Dias Na Data Da Entrega; e Suas Condições Deverão Estar de acordo Com Decreto 9.013/17, Instrução Normativa 76/18, Instrução Normativa 77/18, Rdc 12/01, Rdc 259/02; Rdc 360/03 e Alterações Posteriores; Produto Sujeito a Verificação No Ato Da Entrega Aos Proced. Adm. Determinados Pelo Mapa e Anvisa. INFORMAÇÕES 1 – A entrega deverá ser realizada de acordo com a necessidade da Divisão, nos locais e horários determinados, havendo tolerância máxima de 10 minutos de atraso, sob pena de devolução do produto. 2-O uniforme do entregador deverá estar devidamente limpo (calça comprida, camisa de manga, touca capilar ou boné, barba aparada, sem adornos, sapatos fechados e com meia). 3 – Os cancelamentos poderão ser efetuados pela Secretaria até 5 horas antes da entrega. Nenhuma outra unidade está autorizada a realizar este procedimento. 4 – As empresas interessadas deverão estar cientes de que o produto passará por avaliação sensorial das amostras e é de responsabilidade do fornecedor a qualidade físico-química, sanitária dos produtos licitados. 5 – Os recibos de entrega deverão ser emitidos e deverá constar a quantidade por extenso. 6 – O vencedor da concorrência estará obrigado ao fornecimento dos produtos solicitados em regime de urgência no prazo máximo de entrega de 1h30' (uma hora e trinta minutos), após a comunicação do pedido. Considera-se em regime de urgência os pedidos realizados esporadicamente quando, por motivo extraordinário, se fizer necessária a entrega dos produtos nos locais especificados. 7 - Deverão ser entregues 4 amostras para análise, juntamente com documento informando a composição nutricional da amostra apresentada (ingredientes, valor calórico e nutricional). 8- A embalagem plástica contendo 1 litro, asséptica, impermeável e que garanta a hermeticidade e proteção apropriada contra contaminação. Deverão estar impressas de forma clara e indelével as seguintes informações como nome e endereço do fabricante; data de fabricação e prazo de validade; informação da composição nutricional; SISP da Secretaria de Agricultura e Abastecimento do Estado de São Paulo; temperatura para armazenamento. 9- As práticas de higiene para elaboração do produto deverão estar de acordo com o estabelecido no "Regulamento Técnico sobre as condições higiênico-sanitárias e de boas práticas de fabricação para estabelecimentos elaboradores / industrializadores de alimentos", aprovado pela Portaria nº 368/97 – MA, de 04/09/1997.O produto só poderá ser adquirido se comprovada a Inspeção pelo SIF/DIPOA/SISP." 10- Os produtos deverão ser oferecidos dentro das temperaturas exigidas e atender as normas de regulamentos específicos; Os estabelecimentos deverão apresentar a LTI (Laudo Técnico de Inspeção) com avaliação satisfatória e sem restrições datado de no mínimo de 180 dias.</p>	<b>Sim</b>



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

**ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 93/2022**

**PROCESSO LICITATÓRIO: 013328/2022**

**VALIDADE: ATÉ \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2021**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS No \_\_\_\_\_/2021**

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de dois mil e vinte e um, na sede da Prefeitura Municipal de Franca, localizada na Rua Frederico Moura nº 1517, neste município de Franca, compareceram de um lado a MUNICIPIO DE FRANCA, neste ato representado, por delegação do Sr. Prefeito Municipal através de Decreto nº \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, pelo Sr. Secretário Municipal de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, portador do RG. nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado nesta cidade de Franca - SP, doravante designada simplesmente MUNICIPIO DE FRANCA, e, de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, com sede em \_\_\_\_\_, à Rua \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - inscrita no Cadastro Geral de Contribuintes do Ministério da Fazenda sob nº \_\_\_\_\_, doravante designada DETENTORA, neste ato representada por seu \_\_\_\_\_ Senhor \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade RG. nº \_\_\_\_\_ e C.P.F/M.F. nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado em \_\_\_\_\_, à Rua \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, e, pelos mesmos foi dito na presença das testemunhas ao final consignadas, que em face da homologação da adjudicação do Pregão Eletrônico de Registro de Preços nº \_\_\_\_\_/2022, constante do despacho exarado às fls. \_\_\_\_ do Processo nº 013328/2022, firmam a presente **PÃO FRANCÊS (50 GRAMAS), MARGARINA VEGETAL (POTE DE 500 GRAMAS) E LEITE PASTEURIZADO TIPO B, INTEGRAL (EMBALAGEM PLÁSTICA DE 1 LITRO) PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**, nos termos da Lei Federal nº 8.666, de 22 de junho de 1993, atualizada pelo Lei Federal nº 8.883, de 08 de junho de 1994, e as seguintes cláusulas e condições que reciprocamente se outorgam e aceitam:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 O objeto da presente Ata é o Registro de Preços para **PÃO FRANCÊS (50 GRAMAS), MARGARINA VEGETAL (POTE DE 500 GRAMAS) E LEITE PASTEURIZADO TIPO B, INTEGRAL (EMBALAGEM PLÁSTICA DE 1 LITRO) PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL** para fornecimento à Administração Pública Municipal, conforme descrição, marcas e preços constantes dos ANEXOS do Edital do Pregão Eletrônico de Registro



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

de Preços nº \_\_\_\_\_/2022, que ficam fazendo parte integrante deste termo, independentemente de transcrição.

1.2 A existência de preços registrados não obriga a CONTRATANTE a firmar as contratações que deles poderão advir, sem que caiba direito à indenização de qualquer espécie, ficando facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao sistema de Registro de Preços, assegurando-se ao beneficiário do Registro, preferência, em igualdade de condições, de acordo com o parágrafo 4º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93, atualizada pela Lei Federal nº 8.883/94.

### **CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO**

2.1 O preço de cada item está especificado no Anexo I deste instrumento.

2.2 Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), fornecimento de mão de obra especializada, leis sociais, administração, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material e pessoal e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO REAJUSTE**

3.1 Os preços constantes do registro de preços serão reajustados de acordo e nas condições da legislação federal, observando as disposições do Decreto Municipal nº 8888/07. O presente reajuste encontra-se suspenso até disciplinamento diverso oriundo de legislação federal e nas condições desta.

3.2 – Os preços registrados, quando sujeitos a controle oficial, poderão ser reajustados nos termos e prazos fixados pelo órgão controlador.

3.3 – O disposto no item anterior aplica-se igualmente, nos casos de incidência de novos impostos ou taxas e de alteração das alíquotas dos já existentes.

3.4 O beneficiário do registro, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar a atualização dos preços vigentes através de solicitação formal ao órgão gerenciador, desde que acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos, que a critério da Comissão de Licitações, poderão subsidiar tal atualização.

3.5 A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.

### **CLÁUSULA QUARTA - DOS PRAZOS, LOCAL DE ENTREGA E TERMO DE RECEBIMENTO**



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

4.1 – Os produtos deverão ser entregues de forma parcelada, de conformidade com as necessidades da Secretaria requisitante e até que seja atingida a quantidade total adquirida, no prazo máximo de 7 dias úteis, após a emissão da Autorização de Fornecimento diretamente nos locais de entregas se encontram discriminados no Anexo IX deste edital. Sem prejuízo, poderá haver outros pontos de entregas a partir de inauguração de novos próprios públicos.

4.1.1 O veículo para o transporte dos produtos deverá ser apropriado. Caso o transporte seja realizado por empresa terceirizada (transportadora), a responsabilidade e garantia de qualidade, continua sendo da empresa vencedora da concorrência e a mesma será notificada para tomar ciência e correção dentro do prazo máximo de 10 dias e quando não respeitado esse item, será analisado pela assessoria jurídica do Município de Franca

4.2 – A contratação somente será considerada concluída mediante a emissão de AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO, expedido pela Secretaria requisitante.

4.3 – Caso o produto não corresponda ao exigido pelo Edital, consoante subitem anterior, a CONTRATADA deverá providenciar, no prazo máximo de até 03 (três) dias úteis, a sua substituição visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, na Lei 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.090/90).

4.4 – O fornecedor deverá atender aos pedidos efetuados durante a vigência do Compromisso de Fornecimento, ainda que a entrega seja prevista para data posterior ao vencimento do Compromisso de Fornecimento.

4.5 – O prazo estabelecido no item 4.1 poderá ser prorrogado quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

4.6 – O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses.

**CLÁUSULA QUINTA: - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS PRODUTOS**

5.1. Fica expressamente assegurado à Prefeitura Municipal de Franca, através de prepostos das Secretarias Municipais, rejeitar no todo ou em parte os produtos entregues caso seja constatado que não atendam ou contrariem as exigências estabelecidas no presente edital. Nesta hipótese, a Contratada terá de substituir, por sua conta e risco, sem quaisquer ônus à Prefeitura Municipal de Franca, os produtos rejeitados;

5.2. Os produtos entregues deverão estar acondicionados de forma compatível com sua conservação, seguindo estritamente o que determina o Anexo II.

5.3. Será indispensável mencionar o número da Ordem de Fornecimento (OF), em toda a documentação referente ao objeto desta licitação.

5.4. Não serão aceitos fornecimentos que não tenham sido autorizados por Ordem de Fornecimento (OF) ou Contrato, ou que, por qualquer motivo, não estejam de acordo com os termos e condições estabelecidas neste Edital.



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

5.4. Todas as mercadorias serão aceitas, em princípio, sob condição, sujeitando-se à inspeção de controle de qualidade, para aceitação definitiva.

5.5. No caso de laudo desfavorável, a contratada deverá sanar a irregularidade dentro do prazo que for estabelecido ou apresentar recurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis do recebimento da notificação, cabendo à Prefeitura municipal de Franca a solução final e definitiva da questão.

5.6 Para a execução dos serviços objeto da presente licitação será permitida a subcontratação.

5.6.1 A proposta de subcontratação, no ato da execução, deverá ser apresentada por escrito, e somente após a aprovação dos fiscais do Contrato os serviços a serem realizados pela subcontratada poderão ser iniciados. É vedada a subcontratação total do objeto e também com outras licitantes participantes deste processo licitatório.

5.6.2 Em conformidade com a Jurisprudência do TCU fica estabelecido que aceita a subcontratação a Administração exigirá do subcontratado a apresentação dos documentos de habilitação requisitados na licitação, especialmente quanto à regularidade jurídica, idoneidade fiscal, qualificação técnica, qualificação econômico-financeira e o cumprimento do disposto no inciso XXX III do art. 7º da Constituição Federal. Igualmente as empresas porventura subcontratadas deverão apresentar os documentos elencados no item 5.14.1.2 do edital, ou seja, amostras do(s) material(ais) na quantidade especificada na quantidade estabelecida no Anexo II deste edital e também o Certificado, Declaração ou Alvará Sanitário, emitido por órgão competente que comprove que a empresa foi vistoriada pelo Serviço de Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal ou Serviço de Inspeção Federal, demonstrando que a empresa está apta para o seu funcionamento regular, em conformidade com a Portaria SVS/MS nº 326 de julho de 1997;

5.6.3 A Administração Municipal não reconhecerá qualquer vínculo com empresas subcontratadas, sendo que qualquer contato porventura necessário, de natureza técnica, administrativa, financeira ou jurídica que decorra dos trabalhos realizados será mantido exclusivamente com a CONTRATADA, que responderá por seu pessoal técnico e operacional e, também, por prejuízos e danos que eventualmente estas causarem.

5.6.4 Caso haja a subcontratação, obriga-se a CONTRATADA a celebrar Contrato com inteira obediência às condições previstas neste Edital e sob a sua inteira e exclusiva responsabilidade, reservando-se ainda a Municipalidade, o direito de, a qualquer tempo, dar por terminado o subcontrato, sem que caibam ao subcontratado motivos para reclamar indenização ou prejuízos.

5.6.5 Sem prejuízo da apresentação do documento sanitário exigido no item 14.4 do Edital a Administração Municipal solicitará a Vigilância Sanitária à fiscalização periódica do estabelecimento comercial da contratada e, em caso de aprovação Administrativa, igualmente da subcontratada para aferição do cumprimento das normas sanitárias vigentes.

## **CLÁUSULA SEXTA - DOS PAGAMENTOS**



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

6.1 - Os pagamentos serão efetuados pela Secretaria de Finanças do Município, exclusivamente por meio de créditos em conta bancária em nome da licitante adjudicada, em trinta dias da entrega das mercadorias, mediante apresentação de nota fiscal ou fatura que conste especificamente o objeto recebido na ocasião. A Prefeitura Municipal de Franca não se responsabilizará por outro tipo de cobrança.

6.1.1 – Para efeito de contagem de prazo para pagamento pela Secretaria de Finanças, será considerado o carimbo e data de entrada da Nota Fiscal no Almojarifado competente.

6.2 – O preço a ser pago será o vigente na data do pedido independentemente do preço em vigor na data da entrega.

#### **CLAUSULA SETIMA - DO PROCEDIMENTO**

7.1 As obrigações decorrentes do fornecimento de bens constantes do Registro de Preços a serem firmadas entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA serão formalizadas através de contrato, observando-se as condições estabelecidas no Edital, seus Anexos e na legislação vigente.

7.2 A CONTRATANTE poderá dispensar o termo de contrato e optar por substituí-lo por outros instrumentos equivalentes, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, nos termos do parágrafo 4º do artigo 62 da Lei nº 8.666/93, atualizada pela Lei nº 8.883/94.

7.3 Na hipótese da CONTRATADA classificada em primeiro lugar ter seu registro cancelado, não assinar, não aceitar ou não retirar o contrato no prazo e condições estabelecidos, poderão ser convocados os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao preço, independentemente da cominação prevista no artigo 81 da Lei nº 8.666/93.

7.4 Observados os critérios e condições estabelecidos no Edital, a CONTRATANTE poderá comprar de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pela CONTRATANTE, observadas as condições do Edital e o preço registrado.

7.5 As Autorizações de fornecimento deverão ser formalizadas unicamente pela Secretaria requisitante.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES**

8.1 O licitante que deixar de entregar quaisquer documentos exigidos no Edital ou apresentar documentação falsa para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta ou lance, não celebrar o contrato ou instrumento equivalente, falhar ou fraudar



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantida a prévia defesa, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

8.2 O licitante sujeitar-se-á, ainda, às sanções de: advertência, multa e declaração de inidoneidade, sendo que as sanções de suspensão descritas no item anterior e declaração de inidoneidade poderão ser cumuladas com multa, sem prejuízo da rescisão contratual.

8.3 As multas poderão ser cumulativas, reiteradas e aplicadas em dobro, sempre que se repetir o motivo.

8.4 Ocorrendo atraso na execução/entrega do objeto contratado será aplicada multa moratória de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso, até o limite de 20 % (vinte por cento) sobre o valor total do contrato.

8.5 No descumprimento de quaisquer obrigações licitatórias/contratuais, poderá ser aplicada multa indenizatória de 10% (dez por cento) do valor total do objeto licitado.

8.6 A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da(s) fatura(s), cobrada judicialmente ou extrajudicialmente, a critério da Instituição.

8.7 Da intenção de aplicação de quaisquer das penalidades previstas, será concedido prazo para defesa prévia de 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação.

8.8 Da aplicação da sanção caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da sua publicação.

8.9 As penalidades serão obrigatoriamente registradas, esgotada a fase recursal, no Cadastro de Fornecedores do Município, no caso de impedimento do direito de licitar e contratar, o licitante terá seu cadastro cancelado por igual período.

8.10 As multas referidas nesta resolução não impedem a aplicação de outras sanções previstas nas Leis 8.666/93 e 10.520/02 e Decreto Municipal nº 10.903/2019 (que dispõe sobre a instrução e tramitação dos processos administrativos referentes a licitações, contratos e demais formas de ajustes, além de criar procedimentos de fiscalização, apuração de infração contratual e aplicação de penalidades administrativas a licitantes e contratados no âmbito do Município de Franca e institui o Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Municipal).

#### **CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

9.1 Poderão ser motivo de rescisão contratual as hipóteses elencadas no artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

9.2 Caso a CONTRATANTE não se utilize da prerrogativa de rescindir o contrato, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

a CONTRATADA cumpra integralmente a condição contratual infringida, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, na Lei nº 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.090/90).

9.3 A rescisão poderá ser unilateral, amigável (resilição) ou judicial, nos termos e condições previstas no artigo 79 da Lei nº 8.666/93.

9.4 A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE nos casos de rescisão previstos nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DECIMA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DA CONTRATADA**

10.1 O registro da CONTRATADA poderá ser cancelado, garantida a prévia defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação nas seguintes hipóteses:

I - Pela CONTRATANTE quando:

- a) A CONTRATADA não cumprir as exigências contidas no Edital ou ata de Registro de Preços;
- b) A CONTRATADA, injustificadamente, deixar de firmar o contrato decorrente do Registro de Preços;
- c) A CONTRATADA der causa à rescisão administrativo, de contrato decorrente do Registro de Preços, por um dos motivos elencados no artigo 78 e seus incisos da Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94;
- d) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;
- e) Por razões de interesse público, devidamente fundamentadas, na forma do inciso XII, do artigo 78 da Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94.

II - Pela CONTRATADA, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços.

10.2 O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo órgão gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

10.3 A comunicação do cancelamento do registro da CONTRATADA, nos casos previstos no inciso I do item 10.1, será feita por escrito, juntando-se o comprovante de recebimento.

10.4 No caso da CONTRATADA encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial, considerando-se cancelado o registro da CONTRATADA a partir do quinto dia útil, contado da publicação.

10.5 A solicitação da CONTRATADA para cancelamento do Registro de Preços, não a desobriga do fornecimento dos produtos ou da prestação dos serviços, até a decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de trinta dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

10.6 Enquanto perdurar o cancelamento, poderão ser realizadas novas licitações para aquisição de bens ou serviços constantes do Registro de Preços.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO**

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Compete a Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos o acompanhamento e controle do objeto deste Contrato, competindo-lhe ainda atestar as Notas Fiscais, encaminhando-as para fins de pagamento e zelar pelo fiel cumprimento da execução do Contrato. Em conformidade com o Decreto Municipal 10.606/2017 ficam nomeados como fiscais do contrato o Sr. \_\_\_\_\_. A gestão do contrato caberá ao Secretário da Pasta.

PARÁGRAFO SEGUNDO - O CONTRATANTE se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte os serviços, se em desacordo com os termos deste Edital e seus anexos.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto da contratação deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA sem ônus para o CONTRATANTE.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO**

12.1 Fica eleito desde já o foro da Comarca de Franca, com exclusão de qualquer outro, por mais especial que seja, para dirimir quaisquer questões originadas pela presente Ata e pelo futuro contrato.

E, por estarem as partes justas e CONTRATADAS firmam a presente Ata, lavrada na Coordenadoria de Licitações e Compras da Prefeitura Municipal de Franca, em 04 (quatro) vias, de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas ao final consignadas e pelas partes CONTRATADAS.

\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA

Testemunhas: \_\_\_\_\_



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

**ANEXO IV – MODELO: DECLARAÇÃO - ART. 7º CF**

**PROCESSO LICITATÓRIO: 013328/2022**

**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 93/2022**

**TIPO: MENOR PREÇO PELO VALOR GLOBAL DO LOTE**

**MODO DE DISPUTA: ABERTO**

**FINALIDADE: REGISTRO DE PREÇOS**

**CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.**

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o N.º....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º..... e do CPF n.º....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

SIM ( ) OU NÃO ( ).

**(Local e data).**

\_\_\_\_\_  
**(Nome/assinatura do representante legal)**

**ANEXO V – MODELO: DECLARAÇÃO ME/EPP**



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA – ME, OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP**  
**PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE**

**Local e data**

**À**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCA.**

**Ref.: Processo nº 013328/2022**

**Pregão nº 93/22.**

Empresa....., inscrita no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) ..... portador (a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ..... DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como MICROEMPRESA-ME, ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE-EPP, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da LEI COMPLEMENTAR Nº 123, de 14/12/2006.

**(Local e data).**

\_\_\_\_\_  
**(Nome/assinatura do representante legal)**



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

**ANEXO VI – MODELO: DECLAR. INEXIST. DE FATO IMPEDITIVO**

**PROCESSO LICITATÓRIO: 013328/2022**

**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 93/2022**

**TIPO: MENOR PREÇO PELO VALOR GLOBAL DO LOTE**

**MODO DE DISPUTA: ABERTO**

**FINALIDADE: REGISTRO DE PREÇOS**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE/INIDONEIDADE**

A empresa....., inscrita no CNPJ sob o n.º ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º ..... e do CPF n.º ..... DECLARA, para fins do disposto no § 2º do artigo 32 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, **que não está impedida de participar de licitações ou contratar com a Administração Pública, Direta ou Indireta e que não é declarada inidônea pelo Poder Público, de quaisquer esferas da Federação. Não se encontra, nos termos da legislação em vigor ou do Pregão, sujeito a qualquer outro fato ou circunstância que possa impedir a sua regular participação na presente licitação, ou a eventual contratação que deste procedimento possa decorrer.**

(Local e data).

\_\_\_\_\_  
(Nome/assinatura do representante legal)



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

**ANEXO VII – MODELO: PROPOSTA DE PREÇOS**

Franca (SP), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCA

Franca-SP.

Ref: Pregão Eletrônico n. 93/22

Processo Administrativo n. 013328/2022

Prezados Senhores,

Pela presente, apresentamos e submetemos à apreciação de Vossa Senhoria, nossa Proposta de Preço relativa à Licitação em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na sua preparação resultando os seguintes valores unitários e totais:

<u>LOTE</u>	<u>UND</u>	<u>QTD</u>	<u>DESCRIÇÃO DAS MERCADORIAS OU SERVIÇOS</u>	<u>PREÇO MÉDIO UNITÁRIO</u>	<u>PREÇO MÉDIO TOTAL</u>
1	KG	86250	PÃO FRANCES DE 50 GRAMAS ESPECIFICAÇÃO Pão francês de 50 gramas, simétrico, com uniformidade no assado, aroma e sabor típico. A crosta interna do pão deve estar consistente, bem aderente ao miolo e a casca externa deverá ser dourada na parte superior e marrom na inferior, com espessura aproximada de 1 a 2 mm, não dura e sim crocante, com a presença de incisão ou corte na massa. O miolo deverá ser poroso, leve homogêneo, elástico, não aderente aos dedos ao ser comprimido e não deverá apresentar grumos duros, pontos negros, pardos ou avermelhados, com cavidades irregulares de textura macia. ENTREGA O produto deverá ser entregue dentro dos padrões de qualidade estabelecidos e em veículos especialmente autorizados pela Vigilância Sanitária para esta finalidade. O produto deverá ser transportado em caixas vazadas (altura: 31cm, comprimento: 57cm e largura: 37cm), limpas, com esmerada higiene, forradas com plástico transparente estéril, cobertas por um véu ou outro similar que mantenha o produto protegido. O uso do plástico estéril somente será aceito para a entrega, se não houver alteração física do produto, ou até microbiológica. INFORMAÇÕES 1 – A entrega deverá ser realizada de acordo com a necessidade da Divisão, nos locais e horários determinados, havendo tolerância máxima de 10 minutos de atraso, sob pena de devolução do produto. 2-O uniforme do entregador deverá estar devidamente limpo (calça comprida, camisa de manga, touca capilar ou boné, barba aparada, sem adornos, sapatos fechados e com meia). 3 – 3 – Não serão aceitos pães amanhecidos, duros, queimados, mal cozidos ou embatumados, fora do peso estabelecidos e em quantidade inferior a solicitada, devendo atender as determinações das normas técnicas específicas, podendo o produto ser recusado		



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

			<p>no ato da entrega e devendo ser substituídos imediatamente. Não deixar faltar o produto quando solicitado, independente do ocorrido durante todas as etapas compreendidas entre a entrega da matéria prima, processo de produção, embalagem, armazenamento e entrega. 4 – Os cancelamentos poderão ser efetuados pela Secretaria até 5 horas antes da entrega. Nenhuma outra unidade está autorizada a realizar este procedimento. 5 – As empresas interessadas deverão estar cientes de que o produto passará por avaliação sensorial das amostras e é de responsabilidade do fornecedor a qualidade físico-química, sanitária dos produtos licitados. 6 – Os recibos de entrega deverão ser emitidos e deverá constar a quantidade por extenso. 8 – O vencedor da concorrência estará obrigado ao fornecimento dos produtos solicitados em regime de urgência no prazo máximo de entrega de 1h30` (uma hora e trinta minutos), após a comunicação do pedido. Considera-se em regime de urgência os pedidos realizados esporadicamente quando, por motivo extraordinário, se fizer necessária a entrega dos produtos nos locais especificados. 9 - Deverão ser entregues 4 amostras para análise, juntamente com documento informando a composição nutricional da amostra apresentada (ingredientes, valor calórico e nutricional). 10- Os produtos deverão ser oferecidos dentro das temperaturas exigidas e atender as normas de regulamentos específicos; Os estabelecimentos deverão apresentar a LTI (Laudo Técnico de Inspeção) com avaliação satisfatória e sem restrições datado de no mínimo de 180 dias.</p>		
2	UND	15750	<p>MARGARINA VEGETAL - POTE 500 GR  <b>ESPECIFICAÇÃO</b> Margarina vegetal em pote de 500 gramas. A margarina deve ser cremosa com sal; teor de lipídios de forma precisa na embalagem, acima de 80%; podendo conter vitamina e outras substancias permitidas; com aspecto cor, cheiro e sabor próprio; validade mínima 5 meses a contar da entrega, em pote plástico, atóxico. <b>INFORMAÇÕES</b> 1 – A entrega deverá ser realizada de acordo com a necessidade da Divisão, nos locais e horários determinados, havendo tolerância máxima de 10 minutos de atraso, sob pena de devolução do produto. 2-O uniforme do entregador deverá estar devidamente limpo (calça comprida, camisa de manga, touca capilar ou boné, barba aparada, sem adornos, sapatos fechados e com meia). 3 – Os cancelamentos poderão ser efetuados pela Secretaria até 5 horas antes da entrega. Nenhuma outra unidade está autorizada a realizar este procedimento. 4 – As empresas interessadas deverão estar cientes de que o produto passará por avaliação sensorial das amostras e é de responsabilidade do fornecedor a qualidade físico-química, sanitária dos produtos licitados. 5 – Os recibos de entrega deverão ser emitidos e deverá constar a quantidade por extenso. 6 – O vencedor da concorrência estará obrigado ao fornecimento dos produtos solicitados em</p>		



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

			<p>regime de urgência no prazo máximo de entrega de 1h30` (uma hora e trinta minutos), após a comunicação do pedido. Considera-se em regime de urgência os pedidos realizados esporadicamente quando, por motivo extraordinário, se fizer necessária a entrega dos produtos nos locais especificados. 7 - Deverão ser entregues 4 amostras para análise, juntamente com documento informando a composição nutricional da amostra apresentada (ingredientes, valor calórico e nutricional). 8-Os produtos deverão ser oferecidos dentro das temperaturas exigidas e atender as normas de regulamentos específicos; Os estabelecimentos deverão apresentar a LTI (Laudo Técnico de Inspeção) com avaliação satisfatória e sem restrições datado de no mínimo de 180 dias.</p>	
3	LT	157500	<p>Leite tipo B; Leite Pasteurizado; Integral; Com Teor de Gordura Mínimo de 3,0%; Resfriado; Transportado e Conservado a Temperatura Máxima de 7,0°C; Apresentado Como Líquido Branco Opalescente Homogêneo e Odor Característico; Não Deve Apresentar Substâncias Estranhas a Sua Composição, Como Agentes Inibidores de Crescimento; Neutralizantes Da Acidez e Reconstituente Da Densidade, e Outras Não Permitidas; Embalagem Primária Saco Plástico, Atóxico e Adequado Ao Produto; Com Validade Mínima de 04 Dias Na Data Da Entrega; e Suas Condições Deverão Estar de Acordo Com Decreto 9.013/17, Instrução Normativa 76/18, Instrução Normativa 77/18, Rdc 12/01, Rdc 259/02; Rdc 360/03 e Alterações Posteriores; Produto Sujeito a Verificação No Ato Da Entrega Aos Proced. Adm. Determinados Pelo Mapa e Anvisa. INFORMAÇÕES 1 – A entrega deverá ser realizada de acordo com a necessidade da Divisão, nos locais e horários determinados, havendo tolerância máxima de 10 minutos de atraso, sob pena de devolução do produto. 2-O uniforme do entregador deverá estar devidamente limpo (calça comprida, camisa de manga, touca capilar ou boné, barba aparada, sem adornos, sapatos fechados e com meia). 3 – Os cancelamentos poderão ser efetuados pela Secretaria até 5 horas antes da entrega. Nenhuma outra unidade está autorizada a realizar este procedimento. 4 – As empresas interessadas deverão estar cientes de que o produto passará por avaliação sensorial das amostras e é de responsabilidade do fornecedor a qualidade físico-química, sanitária dos produtos licitados. 5 – Os recibos de entrega deverão ser emitidos e deverá constar a quantidade por extenso. 6 – O vencedor da concorrência estará obrigado ao fornecimento dos produtos solicitados em regime de urgência no prazo máximo de entrega de 1h30` (uma hora e trinta minutos), após a comunicação do pedido. Considera-se em regime de urgência os pedidos realizados esporadicamente quando, por motivo extraordinário, se fizer necessária a entrega dos produtos nos locais especificados. 7 - Deverão ser entregues 4 amostras para análise, juntamente com documento informando a</p>	



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

			<p>composição nutricional da amostra apresentada (ingredientes, valor calórico e nutricional). 8- A embalagem plástica contendo 1 litro, asséptica, impermeável e que garanta a hermeticidade e proteção apropriada contra contaminação. Deverão estar impressas de forma clara e indelével as seguintes informações como nome e endereço do fabricante; data de fabricação e prazo de validade; informação da composição nutricional; SISF da Secretaria de Agricultura e Abastecimento do Estado de São Paulo; temperatura para armazenamento. 9- As práticas de higiene para elaboração do produto deverão estar de acordo com o estabelecido no “Regulamento Técnico sobre as condições higiênico-sanitárias e de boas práticas de fabricação para estabelecimentos elaboradores / industrializadores de alimentos”, aprovado pela Portaria nº 368/97 – MA, de 04/09/1997. O produto só poderá ser adquirido se comprovada a Inspeção pelo SIF/DIPOA/SISF.” 10- Os produtos deverão ser oferecidos dentro das temperaturas exigidas e atender as normas de regulamentos específicos; Os estabelecimentos deverão apresentar a LTI (Laudo Técnico de Inspeção) com avaliação satisfatória e sem restrições datado de no mínimo de 180 dias.</p>		
4	KG	28750	<p><b>PÃO FRANCES DE 50 GRAMAS ESPECIFICAÇÃO</b> Pão francês de 50 gramas, simétrico, com uniformidade no assado, aroma e sabor típico. A crosta interna do pão deve estar consistente, bem aderente ao miolo e a casca externa deverá ser dourada na parte superior e marrom na inferior, com espessura aproximada de 1 a 2 mm, não dura e sim crocante, com a presença de incisão ou corte na massa. O miolo deverá ser poroso, leve homogêneo, elástico, não aderente aos dedos ao ser comprimido e não deverá apresentar grumos duros, pontos negros, pardos ou avermelhados, com cavidades irregulares de textura macia. ENTREGA O produto deverá ser entregue dentro dos padrões de qualidade estabelecidos e em veículos especialmente autorizados pela Vigilância Sanitária para esta finalidade. O produto deverá ser transportado em caixas vazadas (altura: 31cm, comprimento: 57cm e largura: 37cm), limpas, com esmerada higiene, forradas com plástico transparente estéril, cobertas por um véu ou outro similar que mantenha o produto protegido. O uso do plástico estéril somente será aceito para a entrega, se não houver alteração física do produto, ou até microbiológica. INFORMAÇÕES 1 – A entrega deverá ser realizada de acordo com a necessidade da Divisão, nos locais e horários determinados, havendo tolerância máxima de 10 minutos de atraso, sob pena de devolução do produto. 2-O uniforme do entregador deverá estar devidamente limpo (calça comprida, camisa de manga, touca capilar ou boné, barba aparada, sem adornos, sapatos fechados e com meia). 3 – 3 – Não serão aceitos pães amanhecidos, duros, queimados, mal cozidos ou embatumados, fora do peso estabelecidos e em quantidade inferior a solicitada,</p>		



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

		<p>devendo atender as determinações das normas técnicas específicas, podendo o produto ser recusado no ato da entrega e devendo ser substituídos imediatamente. Não deixar faltar o produto quando solicitado, independente do ocorrido durante todas as etapas compreendidas entre a entrega da matéria prima, processo de produção, embalagem, armazenamento e entrega. 4 – Os cancelamentos poderão ser efetuados pela Secretaria até 5 horas antes da entrega. Nenhuma outra unidade está autorizada a realizar este procedimento. 5 – As empresas interessadas deverão estar cientes de que o produto passará por avaliação sensorial das amostras e é de responsabilidade do fornecedor a qualidade físico-química, sanitária dos produtos licitados. 6 – Os recibos de entrega deverão ser emitidos e deverá constar a quantidade por extenso. 8 – O vencedor da concorrência estará obrigado ao fornecimento dos produtos solicitados em regime de urgência no prazo máximo de entrega de 1h30` (uma hora e trinta minutos), após a comunicação do pedido. Considera-se em regime de urgência os pedidos realizados esporadicamente quando, por motivo extraordinário, se fizer necessária a entrega dos produtos nos locais especificados. 9 - Deverão ser entregues 4 amostras para análise, juntamente com documento informando a composição nutricional da amostra apresentada (ingredientes, valor calórico e nutricional). 10- Os produtos deverão ser oferecidos dentro das temperaturas exigidas e atender as normas de regulamentos específicos; Os estabelecimentos deverão apresentar a LTI (Laudo Técnico de Inspeção) com avaliação satisfatória e sem restrições datado de no mínimo de 180 dias.</p>		
5	UND	5250	<p>MARGARINA VEGETAL - POTE 500 GR ESPECIFICAÇÃO Margarina vegetal em pote de 500 gramas. A margarina deve ser cremosa com sal; teor de lipídios de forma precisa na embalagem, acima de 80%; podendo conter vitamina e outras substancias permitidas; com aspecto cor, cheiro e sabor próprio; validade mínima 5 meses a contar da entrega, em pote plástico, atóxico. INFORMAÇÕES 1 – A entrega deverá ser realizada de acordo com a necessidade da Divisão, nos locais e horários determinados, havendo tolerância máxima de 10 minutos de atraso, sob pena de devolução do produto. 2-O uniforme do entregador deverá estar devidamente limpo (calça comprida, camisa de manga, touca capilar ou boné, barba aparada, sem adornos, sapatos fechados e com meia). 3 – Os cancelamentos poderão ser efetuados pela Secretaria até 5 horas antes da entrega. Nenhuma outra unidade está autorizada a realizar este procedimento. 4 – As empresas interessadas deverão estar cientes de que o produto passará por avaliação sensorial das amostras e é de responsabilidade do fornecedor a qualidade físico-química, sanitária dos produtos licitados. 5 – Os recibos de entrega deverão ser emitidos e deverá constar a quantidade por</p>	



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

		<p>extenso. 6 – O vencedor da concorrência estará obrigado ao fornecimento dos produtos solicitados em regime de urgência no prazo máximo de entrega de 1h30` (uma hora e trinta minutos), após a comunicação do pedido. Considera-se em regime de urgência os pedidos realizados esporadicamente quando, por motivo extraordinário, se fizer necessária a entrega dos produtos nos locais especificados. 7 - Deverão ser entregues 4 amostras para análise, juntamente com documento informando a composição nutricional da amostra apresentada (ingredientes, valor calórico e nutricional). 8-Os produtos deverão ser oferecidos dentro das temperaturas exigidas e atender as normas de regulamentos específicos; Os estabelecimentos deverão apresentar a LTI (Laudo Técnico de Inspeção) com avaliação satisfatória e sem restrições datado de no mínimo de 180 dias.</p>	
6	LT	52500	<p>Leite tipo B; Leite Pasteurizado; Integral; Com Teor de Gordura Mínimo de 3,0%; Resfriado; Transportado e Conservado a Temperatura Máxima de 7,0°C; Apresentado Como Líquido Branco Opalescente Homogêneo e Odor Característico; Não Deve Apresentar Substâncias Estranhas a Sua Composição, Como Agentes Inibidores de Crescimento; Neutralizantes Da Acidez e Reconstituente Da Densidade, e Outras Não Permitidas; Embalagem Primária Saco Plástico, Atóxico e Adequado Ao Produto; Com Validade Mínima de 04 Dias Na Data Da Entrega; e Suas Condições Deverão Estar de Acordo Com Decreto 9.013/17, Instrução Normativa 76/18, Instrução Normativa 77/18, Rdc 12/01, Rdc 259/02; Rdc 360/03 e Alterações Posteriores; Produto Sujeito a Verificação No Ato Da Entrega Aos Proced. Adm. Determinados Pelo Mapa e Anvisa. INFORMAÇÕES 1 – A entrega deverá ser realizada de acordo com a necessidade da Divisão, nos locais e horários determinados, havendo tolerância máxima de 10 minutos de atraso, sob pena de devolução do produto. 2-O uniforme do entregador deverá estar devidamente limpo (calça comprida, camisa de manga, touca capilar ou boné, barba aparada, sem adornos, sapatos fechados e com meia). 3 – Os cancelamentos poderão ser efetuados pela Secretaria até 5 horas antes da entrega. Nenhuma outra unidade está autorizada a realizar este procedimento. 4 – As empresas interessadas deverão estar cientes de que o produto passará por avaliação sensorial das amostras e é de responsabilidade do fornecedor a qualidade físico-química, sanitária dos produtos licitados. 5 – Os recibos de entrega deverão ser emitidos e deverá constar a quantidade por extenso. 6 – O vencedor da concorrência estará obrigado ao fornecimento dos produtos solicitados em regime de urgência no prazo máximo de entrega de 1h30` (uma hora e trinta minutos), após a comunicação do pedido. Considera-se em regime de urgência os pedidos realizados esporadicamente quando, por motivo extraordinário, se fizer necessária a entrega dos produtos nos locais</p>



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

especificados. 7 - Deverão ser entregues 4 amostras para análise, juntamente com documento informando a composição nutricional da amostra apresentada (ingredientes, valor calórico e nutricional). 8- A embalagem plástica contendo 1 litro, asséptica, impermeável e que garanta a hermeticidade e proteção apropriada contra contaminação. Deverão estar impressas de forma clara e indelével as seguintes informações como nome e endereço do fabricante; data de fabricação e prazo de validade; informação da composição nutricional; SISP da Secretaria de Agricultura e Abastecimento do Estado de São Paulo; temperatura para armazenamento. 9- As práticas de higiene para elaboração do produto deverão estar de acordo com o estabelecido no “Regulamento Técnico sobre as condições higiênico-sanitárias e de boas práticas de fabricação para estabelecimentos elaboradores / industrializadores de alimentos”, aprovado pela Portaria nº 368/97 – MA, de 04/09/1997. O produto só poderá ser adquirido se comprovada a Inspeção pelo SIF/DIPOA/SISP.” 10- Os produtos deverão ser oferecidos dentro das temperaturas exigidas e atender as normas de regulamentos específicos; Os estabelecimentos deverão apresentar a LTI (Laudo Técnico de Inspeção) com avaliação satisfatória e sem restrições datado de no mínimo de 180 dias.

A validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias a contar da data limite fixada para apresentação desta.

Declaro estar expressamente de acordo com as normas do edital e anexos da presente licitação.

**(Local e data).**

\_\_\_\_\_  
**(Nome/assinatura do representante legal)**



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

**ANEXO VIII – VALOR ESTIMADO**

**PROCESSO LICITATÓRIO: 013328/2022**

**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 93/2022**

**TIPO: MENOR PREÇO PELO VALOR GLOBAL DO LOTE**

**MODO DE DISPUTA: ABERTO**

**FINALIDADE: REGISTRO DE PREÇOS**

<u>LOTE</u>	<u>UND</u>	<u>QTD</u>	<u>DESCRIÇÃO DAS MERCADORIAS OU SERVIÇOS</u>	<u>PREÇO MÉDIO UNITÁRIO</u>	<u>PREÇO MÉDIO TOTAL</u>
1	KG	86250	<p>PÃO FRANCÊS DE 50 GRAMAS ESPECIFICAÇÃO Pão francês de 50 gramas, simétrico, com uniformidade no assado, aroma e sabor típico. A crosta interna do pão deve estar consistente, bem aderente ao miolo e a casca externa deverá ser dourada na parte superior e marrom na inferior, com espessura aproximada de 1 a 2 mm, não dura e sim crocante, com a presença de incisão ou corte na massa. O miolo deverá ser poroso, leve homogêneo, elástico, não aderente aos dedos ao ser comprimido e não deverá apresentar grumos duros, pontos negros, pardos ou avermelhados, com cavidades irregulares de textura macia. ENTREGA O produto deverá ser entregue dentro dos padrões de qualidade estabelecidos e em veículos especialmente autorizados pela Vigilância Sanitária para esta finalidade. O produto deverá ser transportado em caixas vazadas (altura: 31cm, comprimento: 57cm e largura: 37cm), limpas, com esmerada higiene, forradas com plástico transparente estéril, cobertas por um véu ou outro similar que mantenha o produto protegido. O uso do plástico estéril somente será aceito para a entrega, se não houver alteração física do produto, ou até microbiológica. INFORMAÇÕES 1 – A entrega deverá ser realizada de acordo com a necessidade da Divisão, nos locais e horários determinados, havendo tolerância máxima de 10 minutos de atraso, sob pena de devolução do produto. 2-O uniforme do entregador deverá estar devidamente limpo (calça comprida, camisa de manga, touca capilar ou boné, barba aparada, sem adornos, sapatos fechados e com meia). 3 – 3 – Não serão aceitos pães amanhados, duros, queimados, mal cozidos ou embatumados, fora do peso estabelecidos e em quantidade inferior a solicitada, devendo atender as determinações das normas técnicas específicas, podendo o produto ser recusado no ato da entrega e devendo ser substituídos imediatamente. Não deixar faltar o produto quando solicitado, independente do ocorrido durante todas as etapas compreendidas entre a entrega da matéria prima, processo de</p>	22,3333	1.926.247,1250



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

			<p>produção, embalagem, armazenamento e entrega. 4 – Os cancelamentos poderão ser efetuados pela Secretaria até 5 horas antes da entrega. Nenhuma outra unidade está autorizada a realizar este procedimento. 5 – As empresas interessadas deverão estar cientes de que o produto passará por avaliação sensorial das amostras e é de responsabilidade do fornecedor a qualidade físico-química, sanitária dos produtos licitados. 6 – Os recibos de entrega deverão ser emitidos e deverá constar a quantidade por extenso. 8 – O vencedor da concorrência estará obrigado ao fornecimento dos produtos solicitados em regime de urgência no prazo máximo de entrega de 1h30` (uma hora e trinta minutos), após a comunicação do pedido. Considera-se em regime de urgência os pedidos realizados esporadicamente quando, por motivo extraordinário, se fizer necessária a entrega dos produtos nos locais especificados. 9 - Deverão ser entregues 4 amostras para análise, juntamente com documento informando a composição nutricional da amostra apresentada (ingredientes, valor calórico e nutricional). 10- Os produtos deverão ser oferecidos dentro das temperaturas exigidas e atender as normas de regulamentos específicos; Os estabelecimentos deverão apresentar a LTI (Laudo Técnico de Inspeção) com avaliação satisfatória e sem restrições datado de no mínimo de 180 dias.</p>		
2	UND	15750	<p>MARGARINA VEGETAL - POTE 500 GR ESPECIFICAÇÃO Margarina vegetal em pote de 500 gramas. A margarina deve ser cremosa com sal; teor de lipídios de forma precisa na embalagem, acima de 80%; podendo conter vitamina e outras substancias permitidas; com aspecto cor, cheiro e sabor próprio; validade mínima 5 meses a contar da entrega, em pote plástico, atóxico. INFORMAÇÕES 1 – A entrega deverá ser realizada de acordo com a necessidade da Divisão, nos locais e horários determinados, havendo tolerância máxima de 10 minutos de atraso, sob pena de devolução do produto. 2-O uniforme do entregador deverá estar devidamente limpo (calça comprida, camisa de manga, touca capilar ou boné, barba aparada, sem adornos, sapatos fechados e com meia). 3 – Os cancelamentos poderão ser efetuados pela Secretaria até 5 horas antes da entrega. Nenhuma outra unidade está autorizada a realizar este procedimento. 4 – As empresas interessadas deverão estar cientes de que o produto passará por avaliação sensorial das amostras e é de responsabilidade do fornecedor a qualidade físico-química, sanitária dos produtos licitados. 5 – Os recibos de entrega deverão ser emitidos e deverá constar a quantidade por extenso. 6 – O vencedor da concorrência estará obrigado ao fornecimento dos produtos solicitados em regime de urgência no</p>	16,3667	257.775,5250



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

			<p>prazo máximo de entrega de 1h30` (uma hora e trinta minutos), após a comunicação do pedido. Considera-se em regime de urgência os pedidos realizados esporadicamente quando, por motivo extraordinário, se fizer necessária a entrega dos produtos nos locais especificados. 7 - Deverão ser entregues 4 amostras para análise, juntamente com documento informando a composição nutricional da amostra apresentada (ingredientes, valor calórico e nutricional). 8-Os produtos deverão ser oferecidos dentro das temperaturas exigidas e atender as normas de regulamentos específicos; Os estabelecimentos deverão apresentar a LTI (Laudo Técnico de Inspeção) com avaliação satisfatória e sem restrições datado de no mínimo de 180 dias.</p>		
3	LT	157500	<p>Leite tipo B; Leite Pasteurizado; Integral; Com Teor de Gordura Mínimo de 3,0%; Resfriado; Transportado e Conservado a Temperatura Máxima de 7,0°C; Apresentado Como Líquido Branco Opalescente Homogêneo e Odor Característico; Não Deve Apresentar Substâncias Estranhas a Sua Composição, Como Agentes Inibidores de Crescimento; Neutralizantes Da Acidez e Reconstituente Da Densidade, e Outras Não Permitidas; Embalagem Primária Saco Plástico, Atóxico e Adequado Ao Produto; Com Validade Mínima de 04 Dias Na Data Da Entrega; e Suas Condições Deverão Estar de Acordo Com Decreto 9.013/17, Instrução Normativa 76/18, Instrução Normativa 77/18, Rdc 12/01, Rdc 259/02; Rdc 360/03 e Alterações Posteriores; Produto Sujeito a Verificação No Ato Da Entrega Aos Proced. Adm. Determinados Pelo Mapa e Anvisa.</p> <p>INFORMAÇÕES 1 – A entrega deverá ser realizada de acordo com a necessidade da Divisão, nos locais e horários determinados, havendo tolerância máxima de 10 minutos de atraso, sob pena de devolução do produto. 2-O uniforme do entregador deverá estar devidamente limpo (calça comprida, camisa de manga, touca capilar ou boné, barba aparada, sem adornos, sapatos fechados e com meia). 3 – Os cancelamentos poderão ser efetuados pela Secretaria até 5 horas antes da entrega. Nenhuma outra unidade está autorizada a realizar este procedimento. 4 – As empresas interessadas deverão estar cientes de que o produto passará por avaliação sensorial das amostras e é de responsabilidade do fornecedor a qualidade físico-química, sanitária dos produtos licitados. 5 – Os recibos de entrega deverão ser emitidos e deverá constar a quantidade por extenso. 6 – O vencedor da concorrência estará obrigado ao fornecimento dos produtos solicitados em regime de urgência no prazo máximo de entrega de 1h30` (uma hora e trinta minutos), após a comunicação do pedido. Considera-se em regime de urgência os pedidos</p>	7,9833	1.257.369,7500



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

			<p>realizados esporadicamente quando, por motivo extraordinário, se fizer necessária a entrega dos produtos nos locais especificados. 7 - Deverão ser entregues 4 amostras para análise, juntamente com documento informando a composição nutricional da amostra apresentada (ingredientes, valor calórico e nutricional). 8- A embalagem plástica contendo 1 litro, asséptica, impermeável e que garanta a hermeticidade e proteção apropriada contra contaminação. Deverão estar impressas de forma clara e indelével as seguintes informações como nome e endereço do fabricante; data de fabricação e prazo de validade; informação da composição nutricional; SISF da Secretaria de Agricultura e Abastecimento do Estado de São Paulo; temperatura para armazenamento. 9- As práticas de higiene para elaboração do produto deverão estar de acordo com o estabelecido no "Regulamento Técnico sobre as condições higiênico-sanitárias e de boas práticas de fabricação para estabelecimentos elaboradores / industrializadores de alimentos", aprovado pela Portaria nº 368/97 – MA, de 04/09/1997. O produto só poderá ser adquirido se comprovada a Inspeção pelo SIF/DIPOA/SISF." 10- Os produtos deverão ser oferecidos dentro das temperaturas exigidas e atender as normas de regulamentos específicos; Os estabelecimentos deverão apresentar a LTI (Laudo Técnico de Inspeção) com avaliação satisfatória e sem restrições datado de no mínimo de 180 dias.</p>		
4	KG	28750	<p><b>PÃO FRANCÊS DE 50 GRAMAS</b>  <b>ESPECIFICAÇÃO</b> Pão francês de 50 gramas, simétrico, com uniformidade no assado, aroma e sabor típico. A crosta interna do pão deve estar consistente, bem aderente ao miolo e a casca externa deverá ser dourada na parte superior e marrom na inferior, com espessura aproximada de 1 a 2 mm, não dura e sim crocante, com a presença de incisão ou corte na massa. O miolo deverá ser poroso, leve homogêneo, elástico, não aderente aos dedos ao ser comprimido e não deverá apresentar grumos duros, pontos negros, pardos ou avermelhados, com cavidades irregulares de textura macia. <b>ENTREGA</b> O produto deverá ser entregue dentro dos padrões de qualidade estabelecidos e em veículos especialmente autorizados pela Vigilância Sanitária para esta finalidade. O produto deverá ser transportado em caixas vazadas (altura: 31cm, comprimento: 57cm e largura: 37cm), limpas, com esmerada higiene, forradas com plástico transparente estéril, cobertas por um véu ou outro similar que mantenha o produto protegido. O uso do plástico estéril somente será aceito para a entrega, se não houver alteração física do produto, ou até microbiológica. <b>INFORMAÇÕES 1 – A entrega deverá ser realizada de acordo com a</b></p>	22,3333	642.082,3750



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

			<p>necessidade da Divisão, nos locais e horários determinados, havendo tolerância máxima de 10 minutos de atraso, sob pena de devolução do produto. 2-O uniforme do entregador deverá estar devidamente limpo (calça comprida, camisa de manga, touca capilar ou boné, barba aparada, sem adornos, sapatos fechados e com meia). 3 – 3 – Não serão aceitos pães amanhecidos, duros, queimados, mal cozidos ou embatumados, fora do peso estabelecidos e em quantidade inferior a solicitada, devendo atender as determinações das normas técnicas específicas, podendo o produto ser recusado no ato da entrega e devendo ser substituídos imediatamente. Não deixar faltar o produto quando solicitado, independente do ocorrido durante todas as etapas compreendidas entre a entrega da matéria prima, processo de produção, embalagem, armazenamento e entrega. 4 – Os cancelamentos poderão ser efetuados pela Secretaria até 5 horas antes da entrega. Nenhuma outra unidade está autorizada a realizar este procedimento. 5 – As empresas interessadas deverão estar cientes de que o produto passará por avaliação sensorial das amostras e é de responsabilidade do fornecedor a qualidade físico-química, sanitária dos produtos licitados. 6 – Os recibos de entrega deverão ser emitidos e deverá constar a quantidade por extenso. 8 – O vencedor da concorrência estará obrigado ao fornecimento dos produtos solicitados em regime de urgência no prazo máximo de entrega de 1h30` (uma hora e trinta minutos), após a comunicação do pedido. Considera-se em regime de urgência os pedidos realizados esporadicamente quando, por motivo extraordinário, se fizer necessária a entrega dos produtos nos locais especificados. 9 - Deverão ser entregues 4 amostras para análise, juntamente com documento informando a composição nutricional da amostra apresentada (ingredientes, valor calórico e nutricional). 10- Os produtos deverão ser oferecidos dentro das temperaturas exigidas e atender as normas de regulamentos específicos; Os estabelecimentos deverão apresentar a LTI (Laudo Técnico de Inspeção) com avaliação satisfatória e sem restrições datado de no mínimo de 180 dias.</p>		
5	UND	5250	<p>MARGARINA VEGETAL - POTE 500 GR ESPECIFICAÇÃO Margarina vegetal em pote de 500 gramas. A margarina deve ser cremosa com sal; teor de lipídios de forma precisa na embalagem, acima de 80%; podendo conter vitamina e outras substancias permitidas; com aspecto cor, cheiro e sabor próprio; validade mínima 5 meses a contar da entrega, em pote plástico, atóxico. INFORMAÇÕES 1 – A entrega deverá ser realizada de acordo com a necessidade da Divisão, nos locais e horários determinados, havendo tolerância máxima de 10 minutos de</p>	16,3667	85.925,1750



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

			<p>atraso, sob pena de devolução do produto. 2-O uniforme do entregador deverá estar devidamente limpo (calça comprida, camisa de manga, touca capilar ou boné, barba aparada, sem adornos, sapatos fechados e com meia). 3 – Os cancelamentos poderão ser efetuados pela Secretaria até 5 horas antes da entrega. Nenhuma outra unidade está autorizada a realizar este procedimento. 4 – As empresas interessadas deverão estar cientes de que o produto passará por avaliação sensorial das amostras e é de responsabilidade do fornecedor a qualidade físico-química, sanitária dos produtos licitados. 5 – Os recibos de entrega deverão ser emitidos e deverá constar a quantidade por extenso. 6 – O vencedor da concorrência estará obrigado ao fornecimento dos produtos solicitados em regime de urgência no prazo máximo de entrega de 1h30` (uma hora e trinta minutos), após a comunicação do pedido. Considera-se em regime de urgência os pedidos realizados esporadicamente quando, por motivo extraordinário, se fizer necessária a entrega dos produtos nos locais especificados. 7 - Deverão ser entregues 4 amostras para análise, juntamente com documento informando a composição nutricional da amostra apresentada (ingredientes, valor calórico e nutricional). 8-Os produtos deverão ser oferecidos dentro das temperaturas exigidas e atender as normas de regulamentos específicos; Os estabelecimentos deverão apresentar a LTI (Laudo Técnico de Inspeção) com avaliação satisfatória e sem restrições datado de no mínimo de 180 dias.</p>		
6	LT	52500	<p>Leite tipo B; Leite Pasteurizado; Integral; Com Teor de Gordura Mínimo de 3,0%; Resfriado; Transportado e Conservado a Temperatura Máxima de 7,0°C; Apresentado Como Líquido Branco Opalescente Homogêneo e Odor Característico; Não Deve Apresentar Substâncias Estranhas a Sua Composição, Como Agentes Inibidores de Crescimento; Neutralizantes Da Acidez e Reconstituente Da Densidade, e Outras Não Permitidas; Embalagem Primária Saco Plástico, Atóxico e Adequado Ao Produto; Com Validade Mínima de 04 Dias Na Data Da Entrega; e Suas Condições Deverão Estar de Acordo Com Decreto 9.013/17, Instrução Normativa 76/18, Instrução Normativa 77/18, Rdc 12/01, Rdc 259/02; Rdc 360/03 e Alterações Posteriores; Produto Sujeito a Verificação No Ato Da Entrega Aos Proced. Adm. Determinados Pelo Mapa e Anvisa.</p> <p><b>INFORMAÇÕES</b> 1 – A entrega deverá ser realizada de acordo com a necessidade da Divisão, nos locais e horários determinados, havendo tolerância máxima de 10 minutos de atraso, sob pena de devolução do produto. 2-O uniforme do entregador deverá estar devidamente limpo (calça comprida, camisa de manga, touca</p>	7,9833	419.123,2500



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

capilar ou boné, barba aparada, sem adornos, sapatos fechados e com meia). 3 – Os cancelamentos poderão ser efetuados pela Secretaria até 5 horas antes da entrega. Nenhuma outra unidade está autorizada a realizar este procedimento. 4 – As empresas interessadas deverão estar cientes de que o produto passará por avaliação sensorial das amostras e é de responsabilidade do fornecedor a qualidade físico-química, sanitária dos produtos licitados. 5 – Os recibos de entrega deverão ser emitidos e deverá constar a quantidade por extenso. 6 – O vencedor da concorrência estará obrigado ao fornecimento dos produtos solicitados em regime de urgência no prazo máximo de entrega de 1h30` (uma hora e trinta minutos), após a comunicação do pedido. Considera-se em regime de urgência os pedidos realizados esporadicamente quando, por motivo extraordinário, se fizer necessária a entrega dos produtos nos locais especificados. 7 - Deverão ser entregues 4 amostras para análise, juntamente com documento informando a composição nutricional da amostra apresentada (ingredientes, valor calórico e nutricional). 8- A embalagem plástica contendo 1 litro, asséptica, impermeável e que garanta a hermeticidade e proteção apropriada contra contaminação. Deverão estar impressas de forma clara e indelével as seguintes informações como nome e endereço do fabricante; data de fabricação e prazo de validade; informação da composição nutricional; SISP da Secretaria de Agricultura e Abastecimento do Estado de São Paulo; temperatura para armazenamento. 9- As práticas de higiene para elaboração do produto deverão estar de acordo com o estabelecido no “Regulamento Técnico sobre as condições higiênico-sanitárias e de boas práticas de fabricação para estabelecimentos elaboradores / industrializadores de alimentos”, aprovado pela Portaria nº 368/97 – MA, de 04/09/1997. O produto só poderá ser adquirido se comprovada a Inspeção pelo SIF/DIPOA/SISP.” 10- Os produtos deverão ser oferecidos dentro das temperaturas exigidas e atender as normas de regulamentos específicos; Os estabelecimentos deverão apresentar a LTI (Laudo Técnico de Inspeção) com avaliação satisfatória e sem restrições datado de no mínimo de 180 dias.



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

**ANEXO IX – LOCAIS DE ENTREGA**

**PROCESSO LICITATÓRIO: 013328/2022**

**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 93/2022**

**TIPO: MENOR PREÇO PELO VALOR GLOBAL DO LOTE**

**MODO DE DISPUTA: ABERTO**

**FINALIDADE: REGISTRO DE PREÇOS**

**LOCAIS DE ENTREGA DOS PRODUTOS\***

**Observação: Segundo informação da Secretaria de Administração nas escolas que foram desativadas não haverá entrega pelo futuro licitante contratado. Ademais, conforme e-mail da Secretaria de Educação, as escolas do EJA só funcionam no período da tarde, e por isso não é oferecido café da manhã e, portanto, também não haverá entrega.**

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

Av. Champagnat, 1808- Centro

**ESCOLAS - EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL**

**REGIÃO NORTE**

1- EMEB Prof. Walter Costa

Rua Emílio Bruxelas, nº 3556 - Parque São Jorge - 3721-9131

2- EMEB Profª. Odette do Nascimento

Rua das Tipuanas, nº 4610 - Parque dos Pinhais - 3724-7528

3- EMEB Prof. Agnelo Morato Júnior

Avenida Nicolau Del Monte, 3487 - Jardim Guanabara - 3724-5131

4- EMEB Rev. Prof. Nicanor Xavier da Cunha

Rua Ana Aguilar, nº 1601 - Nova Franca - 3727-3601

5- EMEB Prof. Sabino Loureiro

Rua José Maria de Medeiros, 5741 - Santa Terezinha -3703-5121

6- EMEB Prof. Antônio Baldoino Filho (desativada)

Rua Ofélia Soares Russo, nº 1192 - Jardim Planalto - 3705-4968



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

- 7- EMEB Prof<sup>a</sup>. Sueli Contini Marques  
Rua Mamede Silva, 2771 - Jd Tropical - 3704-2105
- 8- EMEI Prof. João Luiz Garcia  
Rua Mamede Silva, 2761 - Jardim Tropical I - 3704-7440
- 9- EMEB Prof<sup>a</sup>. Valéria Teresa Spessoto Figueiredo Penna  
Rua Erothildes Teodoro Pereira, 1060 - Pq. Vicente Leporace III - 3704-6388
- 10- EMEB Prof<sup>a</sup>. Haidêe Marquiafave  
Avenida Hoto Paiva, nº 1381 - Jardim Portinari - 3704-6605
- 11- EMEB Prof. Florestan Fernandes  
Rua Raquel Jacintho Mesquita, nº 900 - Jd Vera Cruz - 3704-0288 - 3703-2247
- 12- EMEI Prof<sup>a</sup>. Ruth Luz Paiva Cilurzo (desativada)  
Rua José Domingos de Campos, nº 831 - Jardim Vera Cruz - 3704-0573
- 13- EMEB Prof<sup>a</sup> Olívia Corrêa Costa  
Rua Antonio Miras Molina, nº 4700 - Jd. Paineiras - 3704-1862 14
- 14- EMEI Prof<sup>a</sup>. Leila Brigagão do Couto (desativada)  
Rua Marcos Granzotti, 4725 - Jd. Paineiras - 3703-5191
- 15- EMEB Prof<sup>a</sup> Maria Brizabela Bruxellas Zinader Rua Wilson David, 2640 - Jardim Luiza -  
3705-3531
- 16- EMEI Prof. Mário Latorraca (desativada)  
Avenida Nelson Japaulo, nº 2271 - Jd. Luiza - 3703-6645
- 17- EMEB Prof. Mitermair Alves Barbosa - Jardim Luiza II  
Rua Maria de Fátima Caceres Mercuri, 3185 - Jd. Luiza II - 3723-2960
- 18- EMEB Prof. Aldo Prata



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

Av. São Pedro, 601 - City Petrópolis - 3703-8474

19- EMEB Profª. Maria Aparecida Rebelo Novelino (desativada)

Avenida São Pedro, sem nº 1000 - City Petrópolis - 3705-0646

20- EMEB Dr. Valeriano Gomes do Nascimento CAIC

Rua José Giancesella, 581 - City Petrópolis - 3703-8024 / 3705-0112

21- EMEB Profª. Ana Rosa de Lima Barbosa

Rua Waldomiro Gonçalves, nº 191 - Parque do Horto - 3703-7444

22- EMEB Profª Maria Angela David Henrique dos Santos Avenida Paulo Duarte, 235 - Pq.

Vicente Leporace I - 3704-4815

23- EMEB Profª. Izaura Cunha Nunes

Avenida Antônio Rubio Herrero, nº 480 - Parque Vicente Leporace II - 3727-1057

**REGIÃO SUL**

24- EMEB Frei Germano de Annecy

Rua Fued Zacarias Cury, nº 1230 - Parque Progresso - 3702-6664

25- EMEB Prof. Antônio Reginald Bove

Rua Antonio Brasilino dos Santos, nº 2661 - Jardim Alvorada - 3701-5806

26- EMEB Profª. Vanda Thereza de Senne Badaró

Rua Alfonso Sanches Simon, 301 - Recanto Elimar II - 3701-2139

27- EMEI Profª. Auriema Lacerda Garcia

Rua José Antonio dos Santos, 1790 - Recanto Elimar II - 3701-5603

28- EMEB Prof. Paulo Freire

Rua Luciano Villaça, 1102 - Jd. Aviação - 3701-8713

29 - EMEI Profª. Aparecida Maria Barbosa de Souza



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

Rua Joaquim Emerenciano de Souza, 1198 - Jardim Aviação - 3724-8705

30- EMEB Prof. Hélio Paulino Pinto

Rua Urias Alves Taveira, nº 6309 - Residencial Ana Dorotéia - 3704-0935

31- EMEB Profª Maria Antonia Stevanato Reis

Rua Amaury Rangel, nº 5858 - Jardim Paraty - 3724-7821

32- EMEB Profª. Sueli Aparecida Berti Facury

Rua Ambrosina Veloso Ribeiro, nº 4490 - Jardim Noêmia - 3721-4407

33- EMEB Prof. Antônio Manoel de Paula

Av. Gabriela Almeida de Pirajá, nº 671 - Aeroporto II - 3701-8704

34- EMEB Profª. Maria de Lourdes Lima Pelizaro

Rua Jerônimo Guido Menezes, 168 - Jardim Aeroporto II - 3701-9799

35- EMEB Prof. Fausto Alexandre Souza Teodoro

Rua Carlos Maranhã, 2021 - Jardim Santa Barbara - 3703-7657

36- EMEB Prof. José Mário Faleiros

Rua Leandro Fernandes Martins, 1971 - Aeroporto III - 3701-8299-3701-8545

37- EMEI Profª. Maria Magdalena Campos

Av. Elias Limonta, nº 1952 - Jardim Aeroporto III - 3701-4346

38- EMEB Profª Christiane Dezuani Dias de Oliveira

Rua Maria de Lourdes Ramos do Val, nº 6100 - Vila Real - 3721-7594

**REGIÃO LESTE**

39- EMEB Prof. Milton Alves Gama

Rua Terezina, nº 1041 - Jardim Paulistano - 3725-4958

40- EMEB Profª. Maria Luzia de Andrade Barcellos

Rua Mato Grosso, nº 1606 - Jardim Paulista - 3703-4679



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

41- EMEB Profª. Maria Avelar Meneghetti  
Rua Ceará, 1261 - Jardim Bueno - 3725-7790

42- EMEI da Creche Nossa Senhora Aparecida (desativada)  
Rua Modestino Gomes, 1096 - Vila Aparecida - 3722-1191

43- EMEB Profª. Marilourdes Figueiredo Iara  
Rua Horacio Saturi, nº 350 - Jardim Panorama - 3704-0974

44 - EMEB Profª. Suely Salomão (desativada)  
Rua Fortaleza, 1500 - Jardim Brasilândia - 3725-4533

45 - EMEB Profª. Djanira Pimentel Leandro (desativada)  
Avenida Leila Scarabucci Guimarães, nº 2941 - Jardim Palma - 3727-8295

46- EMEB Frei Lauro de Carvalho Borges  
Rua Cândido Carlos de Mello, 2860 - Jd. do Éden - 3705-3445 47-

47- EMEI Profª. Celina Ortiz (desativada)  
Rua Alice Soares de Oliveira, 1790 - Jardim do Éden - 3705-4142

48- EMEB Profª Luzinete Cortez Balieiro  
Rua Eunice Carmem Gonçalves Rodrigues, 2555 - Jd. Palestina - 3727-6260

49- EMEB Prof. Dr. Rubens Zumstein  
Rua Paulo Vieira da Silva, nº 2321 - Jardim Piratininga - 3706-0063

50- EMEB Prof. Antônio Garcia (desativada)  
Av. Adhemar Pereira de Barros, 2268 - Jd. São Luiz - 3725-6684

51- EMEB Prof. César Augusto de Oliveira  
Av. Major Elias Motta, 1830 - Jd. Brasilândia - 3725-2840/3725-9510

**REGIÃO OESTE**



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

- 52- EMEB Profª. Guiomar Ferreira Silva  
Rua dos Guaranis, 1105 - Jardim Martins - 3720-9321
- 53- EMEB Prof. Edejarne Malaquias Mendes (desativada)  
Rua Orestes Tristão, 1181 - Jardim Dermínio - 3720-6864
- 54- EMEI Profª. Maria Queiroz D'Andréa (desativada)  
Rua Jacintho Retucci, nº 350 - Vila Pedigoni - Orellhão 3720-7035 - 3720-6890
- 55- EMEB Prof. Augusto Marques  
Rua Água Santa, nº 500 - Vila Nova - 3721-4230
- 56- EMEB Profª. Irany Pimentel Facuri (desativada)  
Rua Dr. João Deocleciano Luz, 495 - Jardim Califórnia - 3721-2447
- 57- EMEB Profª. Maria Helena Teixeira  
Avenida Paulino Pucci, nº 965 - Jardim Francano - 3706-0372
- 58- EMEB Anor Ravagnani  
Rua Geraldino Augusto Machado, nº 181 - Pq. Das Esmeraldas- 3701-6124
- 59- EMEB Profª. Maria Tereza Bártoli  
Rua Antônio Tótolli, 1550 - Vila Santa Helena - 3701-2880
- 60- EMEB Prof. e Escritor Nelson dos Santos Damasceno  
Rua Candido Francisco Pires, 4000 - Jardim Bonsucesso - 3720-2819
- 61- EMEB Prof. Minoru Utuni (desativada)  
Rua Conceição de Souza Barbosa, nº 341 - Jardim Zelinda - 3701-6334
- 62- EMEB Prof. Domênico Pugliesi  
Rua Santa Luzia, 3421 - Santa Maria - 3720-8536
- 63- EMEB Profª. Rute Ferreira Lima Santos (desativada)  
Rua Luiz Tardivo, 565 - Vila Santa Efigênia - 3701-2688



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

64- EMEB Profª Etelgina de Fátima Viveiros  
Rua Pedro Silveira, 2915 - Residencial Julio D'Elia - 3706-3074

65- EMEB Profª Rita de Cássia Calixto Xavier  
Rua Otoides Euripedes Eleutério, nº 2505 - Jardim Pulicano - 3723-5464

**REGIÃO CENTRO**

66- EMEB Profª. Emília de Paula Tarantelli  
Rua Prudente de Moraes, 450 - Cidade Nova - 3721-3049

67- EMEB Profª. Maria Pia Silva Castro  
Rua Roso Alves Ferreira, nº 544 - Vila Nossa Senhora das Graças - 3702-9665

68- EMEB Prof. Otávio Martins de Souza Júnior  
Rua Joaquim Querino Sobrinho Cintra, nº 2748 - Bairro São José - 3701-1068

69- EMEB Profª. Izanild Paludeto Silva  
Rua Ana Aimola Chicaroni, nº 2010 - Centro - 3724-1203

70- EMEB Profª. Elenita Mazzota de Oliveira  
Rua Cândido Máximo Balieiro, 3252 - Jardim Angela Rosa - 3723-3758

**ESCOLAS – EJA (só funcionam no período da tarde – não é fornecido café da manhã)**

1- E.M. Profª Maria Helena Rosa Barbosa  
Rua João Francisco Murzi, 5210 - Jd. Redentor - 3703-0222

2- Centro de Ensino Supletivo Municipal - CESUM - Profª Climene Rebelo Novelino Abdala Rua  
Prof. Laerte Barbosa Cintra, 899 - Jd. América - 3701-8367

3- E.M. Prof. Antônio Sicchieroli  
Rua Prof. Laerte Barbosa Cintra, 929 - Jd. América - 3723-9219 /3721-6542

4- E. M. Profª Nair Martins Rocha



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

Rua Padre Conrado, 1900 - Vl. Santos Dumont - 3723-6788

**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO**

Avenida Flavio Rocha, 500 Vila exposição

**COZINHA DE REFERÊNCIA**

Alameda Vicente Leporace, 4.800 Parque dos Pinhais

**CAMINHO PARA O EMPREGO**

Parque Fernando Costa - com previsão de mudança para outro local

**POSTO DE ATENDIMENTO AO CONSUMIDOR (PAT)**

Rua Campos Sales, 1405 Centro

**BANCO DO POVO**

Paço Municipal

**PAÇO MUNICIPAL**

Rua Frederico Moura, 1517- Cidade Nova

**TEATRO MUNICIPAL**

Av. Sete de Setembro, 455 Bairro São José

**CASA DA CULTURA**

Rua Oscar Brasilino dos Santos, 1531- Centro

**ARQUIVO CENTRAL**

Rua Vera Beatriz Masques Melo, 5965

**ALMOXARIFADO CENTRAL**

Rua Alfredo Tozi, 1713

**SECRETARIA DE SERVIÇOS E MEIO AMBIENTE**

Av. Nazira Aidar, 2400 – Vila Imperador CEP 14.409-240 – (16) 3711-9440



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

**CEMITÉRIO DA SAUDADE**

Rua Simão Caleiro, 1450 - Bairro: Centro - Franca - SP - CEP: 14400-340 (16) 3723-9103

**CEMITÉRIO SANTO AGOSTINHO**

Avenida Presidente Vargas, 2445 - Bairro: Jardim Doutor Antônio Petraglia Franca - SP - CEP:  
14409-055  
(16) 3727-3830

**JARDIM ZOOBOTÂNICO**

Avenida São Francisco de Assis, 1000 – Bairro City Petrópolis – 3703-0454

**CANIL MUNICIPAL DE FRANCA**

R. José Ganesela, 415 - City Petrópolis, Franca - SP

**SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL**

Avenida Champagnat, nº 1750 Centro.

**SEC. DE SEGURANÇA E CIDADANIA DE FRANCA.**

Rua: Alameda Vicente Leporace, nº 4655 - Parque dos Pinhais, Franca-SP. CEP: 14.405-610

**GUARDA MUNICIPAL DE FRANCA.**

Rua: Alameda Vicente Leporace, nº 4585 - Parque dos Pinhais, Franca-SP. CEP: 14.405-610

**CORPO DE BOMBEIROS DE FRANCA.**

Rua: Santos Pereira, nº 406 - Cidade Nova, Franca/SP CEP: 14.401-130

**CORPO DE BOMBEIRO –DINFRA**

Rua Wilson Bego 406 Distrito Industrial

**POLICIA MILITAR – BATALHÃO DE TRÂNSITO**

Rua Alfredo Tozzi, nº1200 - Núcleo Alfa – Franca/SP  
CEP-14.403-180

**TIRO DE GUERRA DE FRANCA**

Av. Distrito Federal, 1010 – Cidade Nova CEP 14.401-342



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

**ESTABELECIMENTOS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE FRANCA**

**01 - UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE**

UBS DISTRITAL REGIÃO SUL (AEROPORTO I) – “Dr Fernando Ruas dos Santos”. Rua: Zeferino José dos Prazeres, 750

UBS JD. AEROPORTO III – “Dr Anor Ribeiro de Souza”. Rua: Denizar Trevisani, s/nº -

UBS ÂNGELA ROSA- “Dr. David Ewbawk Junior” Rua: Ângela Rosa. Scarabucci, 2691

UBS JD. BRASILÂNDIA “Dr. Chafic Facuri” Rua: Porto Velho, 1871

UBS ESTAÇÃO – “Dr. Jarbas Spineli” Av: Santos Dumont, 288

UBS GUANABARA – “José Aristodemo Pinotti” Rua: Jamil Abdala, 351

UBS PARQUE VICENTE LEPORACE – “Dr. Cleomar Borges de Oliveira” Rua: Norberto Bassalo, s/nº

USB DISTRITAL HORTO/MIRAMONTES – “Dr. Alfredo Carlos de Pereira” Rua: Luis Belchior, 1040

UBS JD. PAULISTA – “Dr. Vilfredo Bulamah” Rua: Luis Gama, 1880

UBS JD. PLANALTO – “Dr. Tomaz Novelino” Rua: Ofélia Soares Russo, 1140

UBS PARQUE PROGRESSO – Dr. Antonio Peixe” Rua: Hercílio Batista de Avelar,

UBS VILA SANTA TEREZINHA – “Dr. Mário Martins”. Rua: Frei Agostinho da Piedade s/

UBS VILA SÃO SEBASTIÃO – “Dr. Samuel Pereira de Almeida” Rua: Amélio Borges Campos, s/nº

UBS PAULISTANO II – “Dr. Velasco Ribeiro Soares” Rua: Gilberto de Aguiar, 790

**02 - PRONTO SOCORROS**



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

PRONTO SOCORRO DE REFERÊNCIA – ADULTOS – “Dr. Alvaro Azzuz”  
Av. Chico Júlio, 5125 – Vila Imperador

PRONTO SOCORRO INFANTIL – Dr. MAGID BACHUR FILHO”.  
Rua : Aluísio Pacheco Ferreira, 3910

**03 - ESPECIALIDADES**

CENTRO DE SAÚDE “Dna. Evelina Gramani” Rua: Ouvidor Freire, 2109 Centro

NÚCLEO DE GESTÃO ASSISTENCIAL / NGA-16 – “Dr. Ubirajara Cunha Nogueira de Freitas”  
Rua: Aluísio Pacheco Ferreira, 4010 Santa Eugênia – CEP 14409-043

- CRST – Centro de Referência do Trabalhador  
R. Antônio Bernardes Pinto, 5175

**04 - OUTROS SERVIÇOS**

CASA DO DIABÉTICO  
Rua : Dionízio Faciulli, 1148 CENTRO OFTALMOLÓGICO

Rua. Antônio de Pádua Faria, 2301 Vl. Industrial

CENTRO DE TESTAGEM E ACONSELHAMENTO - CTA  
Rua. General Osório, 1417 Centro

VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA MUNICIPAL  
Av. Dr. Flávio Rocha, 4780 Redentor

VIGILÂNCIA SANITÁRIA MUNICIPAL  
Av. Dr. Flávio Rocha, 4780 Jd. Redentor

SERVIÇO DE REMOÇÃO INTERNA (Ambulâncias)  
Av. Dr. Flávio Rocha, 4780 Jd. Redentor



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

**SERVIÇO DE REMOÇÃO EXTERNA**

Av. Dr. Flávio Rocha, 4780 Jd. Redentor –

**CENTRO DE DIAGNÓSTICO E IMAGEM (Ultrasson, EEG, ECO)**

Av. Dr. Flávio Rocha, 4780 Jd. Redentor

**CAPS**

Rua. Cavaleiro Petraglia, 80 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Dr. Flávio Rocha, 4780 Jd. Redentor

**05 – NÚCLEOS DO PROGRAMA DA SAÚDE DA FAMÍLIA**

**PROGRAMA DE SAÚDE DA FAMÍLIA – NÚCLEO ESMERALDA**

Rua : Antônio Albino da Silva, 160 Jd. Esmeralda

**PROGRAMA DE SAÚDE DA FAMÍLIA – NÚCLEO VERA CRUZ**

Rua : Raquel Jacinto Mesquita, 1311 Vera Cruz

**PROGRAMA DE SAÚDE DA FAMÍLIA – NÚCLEO CITY PETRÓPOLIS**

Rua : Alberto Sabim, 1471

**PROGRAMA DE SAÚDE DA FAMÍLIA – NÚCLEO PAINEIRAS**

Rua : João Antônio Sampaio, 111 - Jd. Paineiras.

**PROGRAMA DE SAÚDE DA FAMÍLIA – NÚCLEO PALMA**

AV. Leila Scarabucci Guimarães, 2840

**06 – FARMÁCIA DE MANIPULAÇÃO**

Av. Dr. Flávio Rocha, 4780 – Jd. Redentor

**SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA - SAMU**

Av. Vicente Leporace, 4581 – Pq. dos Pinhais

**UPA AEROPORTO I E UBS AEROPORTO I**

R. Cyro Eduardo Rosa Faleiros, 600



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

**OUTROS LOCAIS QUE PORVENTURA FOREM CRIADOS NO PERÍMETRO DO MUNICÍPIO DE**  
**FRANCA- SP**



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

**ANEXO X – MODELO A QUE SE REFERE O ITEM 8.1.4.5 DO EDITAL**

**PROCESSO LICITATÓRIO: 013675/2022**

**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 93/2022**

**TIPO: MENOR PREÇO PELO VALOR GLOBAL DO LOTE**

**MODO DE DISPUTA: ABERTO**

**FINALIDADE: REGISTRO DE PREÇOS**

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o N.º....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º..... e do CPF n.º....., DECLARO, sob as penas da Lei, que o licitante \_\_\_\_\_ (nome empresarial), interessado em participar do PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/2021, PROCESSO LICITATÓRIO: 013675/2022:

“8.15.5 “Reúne condições de apresentar oportunamente, se detentor da melhor oferta, o envio dos documentos solicitados no termo de referência atinentes aos produtos licitados, tais como a:

a) Licença para seu funcionamento expedida pela Vigilância Sanitária do Estado ou do Município onde a empresa estiver instalada;

b) Outros documentos solicitados no termo de referência atinentes aos produtos licitados, tais como Laudo Técnico de Inspeção para os Lotes 01, 04, 02 e 05 e atendimento as práticas de higiene para elaboração do produto em conformidade com o estabelecido no “Regulamento Técnico sobre as condições higiênico-sanitárias e de boas práticas de fabricação para estabelecimentos elaboradores/industrializadores de alimentos”, aprovado pela Portaria nº 368/97 – MA, de 04/09/1997 e título ou outro documento oficial, comprovando o registro da empresa licitante no Serviço de Inspeção Federal do Ministério da Agricultura (SIF) ou do Serviço de Inspeção Estadual da Coordenadoria de Defesa Agropecuária (SISP) para os lotes 03 e 06.

Observação 01: Aludidos documentos não serão exigidos para os produtos que o termo de referência não faça exigência.

Observação 02: No caso dos lotes 03 e 06 a empresa proponente que for somente distribuidora do produto, deverá apresentar os documentos acima exigidos da empresa produtora do leite distribuído.

**(Local e data).**



**MUNICÍPIO DE FRANCA**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
**Assessoria de Procedimentos Licitatórios**

---

**(Nome/assinatura do representante legal)**