

CHAMAMENTO PÚBLICO 002/2025  
PAPEL TIMBRADO DA INSTITUIÇÃO

Anexo V - Roteiro de Relatório de Atividades do Ano Anterior

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO ANO ANTERIOR - ANO: \_\_\_\_\_

**1. IDENTIFICAÇÃO**

**1.1. OSC MANTENEDORA:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
Bairro: \_\_\_\_\_  
Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_  
Telefone(s): \_\_\_\_\_  
Email: \_\_\_\_\_  
Portal da transparência: \_\_\_\_\_

**1.2. UNIDADE EXECUTORA:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
Bairro: \_\_\_\_\_  
Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_  
Telefone(s): \_\_\_\_\_  
Email: \_\_\_\_\_

**1.3. REPRESENTANTE LEGAL:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
Bairro: \_\_\_\_\_  
Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_  
Telefone(s): \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

**1.4. COORDENADOR (A):**

Nome: \_\_\_\_\_  
Telefone(s): \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

**1.5. HISTÓRICO DA OSC MANTENEDORA:**

Descrever de forma breve, clara e objetiva, o histórico da OSC Mantenedora, mencionando o início da parceria com o Município, na área da educação, de forma a demonstrar o período de experiência da OSC, se for o caso.

2. **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ANO ANTERIOR** : Considerar os objetivos e os indicadores previstos no Plano de Trabalho e apresentar o que foi feito de forma descritiva no ano anterior.

**2.1. Quanto ao atendimento:**

- **Meta:** descrever de forma clara e objetiva a meta de atendimento que foi determinada no Plano de Trabalho e a que foi alcançada (no ano anterior);
- **Público alvo:** descrever o público alvo que foi previsto no Plano de Trabalho e o que foi atendido (no ano anterior).

**Importante:** Caso a meta não tenha sido alcançada no ano anterior, apresentar a justificativa.

**2.2. Quanto às atividades desenvolvidas:**

- Apresentar de forma descritiva, as atividades que foram realizadas no ano anterior (cronograma, carga horária e periodicidade) e os **resultados** concretos obtidos:
- Com as crianças atendidas;
- Com as famílias das crianças atendidas;
- Com os funcionários.

**2.3. Quanto à Formação Continuada:** descrever as atividades de Formação Continuada que foram desenvolvidas no ano anterior, junto aos profissionais da OSC:

- Participantes: informar o número de profissionais envolvidos por segmento, voluntários, cedidos e outros.
- Informar o cronograma das ações, carga horária e a periodicidade;
- Descrever as temáticas abordadas e a metodologia utilizada;
- Informar as formas de participação que foram adotadas (presencial, on-line e outras);
- Descrever as facilidades e as dificuldades (e as soluções encontradas) na execução da ação;
- Descrever os resultados obtidos.

**Importante:** Caso a Formação Continuada não tenha sido realizada no ano anterior, apresentar a justificativa.

**2.4. Quanto aos recursos utilizados:**

- **Recursos Humanos:** informar o número de profissionais que atuaram no ano anterior, a função, a carga horária e se foram suficientes para o atendimento;
- **Recursos Financeiros:** informar os valores mensais e anuais dos recursos que foram utilizados no ano anterior. Utilizar a tabela abaixo:

RECURSOS	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
Federal	R\$	R\$
Estadual	R\$	R\$
Municipal	R\$	R\$
Doações	R\$	R\$
Promoções	R\$	R\$

Outros (especificar):	R\$	R\$
-----------------------	-----	-----

- Recursos Materiais: listar os materiais que foram utilizados para a realização das atividades no ano anterior (permanentes e de consumo), se foram adequados e suficientes para o atendimento.

**3. FINALIZAÇÃO:**

O Relatório de Atividades do Ano Anterior, deverá ser entregue:

- 1) Impresso em papel timbrado, na versão original com no máximo 25 páginas;
- 2) Com a data atualizada;
- 3) Com as assinaturas do Representante Legal, do Coordenador Geral e/ou Administrativo e do Coordenador Pedagógico da OSC.

Franca, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

\_\_\_\_\_  
Coordenador Geral ou Administrativo

\_\_\_\_\_  
Coordenador Pedagógico